

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято  
Советом Учреждения  
протокол от «19» сентября 2017 г.  
№ 08

Утверждено  
приказом директора  
от «20» сентября 2017 г.  
№ 110-01

**Положение о Совете Учреждения**

Регистрационный номер 108

## 1. Общее положение

1.1. Совет Учреждения - является выборным коллегиальным органом управления БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение), реализует государственно-общественный характер управления, создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), предприятий (учреждений, организаций), общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по подготовке специалистов.

1.2. Совет Учреждения строит свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Нормативной основой деятельности Совета Учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Устав Учреждения;

- настоящее Положение.

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен Общему собранию работников и представителей обучающихся Учреждения (далее — Общее собрание).

## 2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) определение основных направлений деятельности и перспектив развития;

2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих деятельность Учреждения за исключением Устава и Коллективного договора;

3) рассмотрение вопросов рационального расходования средств полученных от предпринимательской деятельности

4) вынесение на рассмотрение в органы управления Учреждением предложений по совершенствованию работы;

5) внесение предложений в соответствующие органы власти о награждении работников Учреждения;

6) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

7) рассмотрение вопросов о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об изменении структуры управления Учреждения;

8) рассмотрение вопросов сокращения численности штата работников;

9) согласование перспективного плана развития Учреждения;

10) рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

2.2. Для решения вопросов относящихся к компетенции Совета Учреждения, оно вправе получать от директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

### 3. Порядок формирования и состав Совета Учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также выборные представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций избираемые Общим собранием.

3.2. Численность Совета колледжа устанавливается в количестве 9 человек.

Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании открытым голосованием.

3.3. Выдвижение кандидатов в Совет Учреждения производится в структурных подразделениях Учреждения и с учётом нормы представительства:

- на административном Совете при норме представительства - один представитель от администрации Учреждения;

- на Педагогическом совете при норме представительства - четыре преподавателя;

- на собрании работников хозяйственной части при норме представительства - один работник.

3.4. В состав Совета Учреждения на постоянной основе входят:

- директор

- председатель студенческого Совета;

- председатель Совета старост.

3.5. Избранными в Совет Учреждения считаются лица, получившие большинство голосов, участвующих в голосовании.

3.6. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или Общего Собрания.

3.7. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения.

3.9. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Советом Учреждения. Члены Совета и секретарь действуют до его переизбрания.

3.10. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.11. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей его членов. Решения Совета Учреждения принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению Совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

3.13. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

#### **4. Права Совета Учреждения**

4.1. Представители Совета Учреждения могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

4.3. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

#### **5. Ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регулирующего деятельность Совета Учреждения
- компетентность принятых решений
- упрочение авторитета Учреждения
- выполнение принятых на Совете Учреждения решений и рекомендаций
- выполнение плана работы.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются соответствующими протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

6.4. Протоколы хранятся в течении 5 лет и списываются по актам.

В данном документе прошито,

проинумеровано и скреплено печатью

*В. Мухомов* листа.

Спец. по кадрам *Н. В. Мошкова*

Дата:

*20.09.2008*

