

Рассмотрено и принято  
Советом Учреждения  
протокол от «14» марта 2017 г.  
№ 04

Утверждено  
приказом директора  
от «15» марта 2017 г.  
№ 27-ОД

Согласовано  
со Студенческим советом  
протокол от «05» марта 2017 г.  
№ 01

Согласовано  
С Советом родителей  
протокол от «06» марта 2017 г.  
№ 01

## Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии

Регистрационный номер 205

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии (далее – Правила) разработаны в соответствии с Положением об общежитии и определяют внутренний режим общежития.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка общежития в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3. Жилые помещения в общежитии, полученные в пользование на основе аренды, предназначены для временного проживания иногородних обучающихся по очной форме обучения.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма жилого помещения).  
Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.  
Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Учреждения.
- 2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта.
- 2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.
- 2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.
- 2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания; в период летних каникул плата за проживание и дополнительные услуги не взимается.
- 2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, слав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на летних каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Учреждения по согласованию со советом общежития.

### 3. Порядок прохода в общежитие

- 3.1. При проходе в общежитие:
  - лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
  - вход лиц обучающихся в Учреждении разрешается до 22.00 часов.
  - в период с 23.00 по 07.00 ч. вход в общежитие осуществляется в случаях крайней необходимости при наличии заявления подписанного комендантом или заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предъявляют на пост охраны паспорт или иной документ, удостоверяющий личность для обязательной записи в «Журнале регистрации посетителей».

- ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.2. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития

3.3. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

#### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в текущем учебном году при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ удостоверяющий личность и документ предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические средства.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права работников общежития**

6.1. Работники общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации Учреждения**

7.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами (при их наличии) в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение в общежитие лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), обучающихся первого курса, в первоочередном порядке (при наличии мест).
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем исходя из средств предусмотренных в ПФХД на текущий год.
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно составлять заявки на проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **8. Обязанности работников общежития**

#### 8.1. Работники общежития обязаны:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Старосты в своей работе руководствуются решениями совета общежития и работников общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Учреждения.

## **11. Порядок выселения проживающих из общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

## Договор найма жилого помещения в общежитии

г. Кириллов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» в лице директора Капарулиной Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Наймода́тель, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1. Наймода́тель предоставляет для проживания в \_\_\_\_\_ уч. г. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате N \_\_\_\_\_ общежития по адресу \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_ временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.2. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.3. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жильем помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.3. своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные и оказываемые по желанию Нанимателя дополнительные услуги (далее плата за проживание), если Наниматель не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента предоставления места в жилом помещении;

2.4. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймода́теля для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.5. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймода́телю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.6. сдать на вахту общежития комплект запанных ключей от входной двери жилого помещения в случаи замены на ней замков;

2.7. осуществлять пользование жильем помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.8. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймода́телю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.9. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные Законом Российской Федерации.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. входить в жилое помещение Нанимателя в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Нанимателя и третьих лиц, причинение материального ущерба Наймодателю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Нанимателя осуществляется Наймодателем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке помещения общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.4. ознакомить Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка общежития ВПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и Положением об общежитии ВПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» при заключении настоящего Договора, провести под роспись инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилах техники безопасности, пожарной безопасности.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Наниматель может быть выселен из общежития на основании приказа директора ВПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 3-х месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению. \*

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере определенных Наймодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. От платы, за пользование жильем помещениями в студенческом общежитии освобождаются лица, указанные в части 5 ст. 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ)

5.3. Размер платы за проживание в общежитии, его изменение, в том числе за дополнительные услуги, устанавливается приказом директора Учреждения и



доводится до сведения Нанимателя путём вывешивания приказа на информационной доске в общежитии.

5.4. В плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии включаются:

- плата за пользование жилым помещением;
- отопление;
- освещение;
- холодное водоснабжение, водоотведение;

5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

**VI. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Вступление Договора в силу и его сроки**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Моментом начала выполнения обязательств по настоящему Договору является предоставление Нанимателю жилого помещения в общежитии.

**VIII. Дополнительные условия**

8.1. Все изменения условий Настоящего Договора в период проживания Нанимателя оформляются по соглашению сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

8.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Недействительность одного из пунктов настоящего Договора либо его части не влечёт недействительности прочих его частей или Договора в целом.

8.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель  
 БПОУ ВО «Вологодский  
 областной колледж культуры и туризма»  
 161100, Вологодская область  
 Г. Кириллов ул.,  
 Гагарина, д. 129

Наниматель  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) •  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 Выдан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Директор \_\_\_\_\_ Е.М.Капарулина

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и Положением об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В данном документе прошито,  
проумеровано и скреплено печатью  
9 (девять) листов \_\_\_\_\_ листа.

Спец. по кадрам Мороз Н. В. Мошкова

Дата: 15 08

