

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «14» марта 2014 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «15» марта 2014 г.
№ 34-08

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «05» марта 2014 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «06» марта 2014 г.
№ 01

Положение об общежитии

Регистрационный номер 306

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Положение), (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации подведомственного Федеральному агентству по образованию (утверждённым заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Жилищным кодексом РФ, Уставом Учреждения

1.2. Жилые помещения общежития закреплены за Учреждением на основании договора аренды и предназначены для временного проживания и размещения на период обучения студентов по очной форме обучения.

1.3. Общежитие содержится за счёт средств областного бюджета выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами имеется изолятор, помещение для бытового обслуживания (кухонные, умывальные, постирочная, гладильная комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.6. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, проводят классные руководители под общим руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течении учебного года при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

-пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

-вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);

-переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение (комнату) общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

-участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка проживающих в общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

-своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

-выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения Договора найма жилого помещения;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Учреждения

Администрация Учреждения обязана:

-обеспечить обучающихся местами в общежитии (при их наличии) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

-при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

-содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- 4
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
 - укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг.
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- IV. Обязанности работников общежития**
- 4.1. Комендант общежития обязан:**
- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
 - производить вселение в общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта.
 - предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, обеспечивать своевременную смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
 - знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
 - учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;

-вызывать в случае необходимости врача к обучающимся проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием;

-обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

-проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.2. Комендант общежития имеет право:

-вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

-совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Кастелянша общежития обязана:

-осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;

-постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;

-обеспечивать своевременную выдачу чистого постельного белья обучающимся, проживающим в общежитии, и производить приемку грязного белья;

-сдавать грязное белье в стирку, принимать его из стирки по счету, видам и качеству; не допускать пересортицы, проверять и выбраковывать белье для списания (с учетом сроков износа);

-принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии.

4.5. **Кастелянша имеет право:** участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии; вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии колледжа.

4.6. Дежурный по общежитию обязан:

-во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися в общежитии

установленных Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;

- хорошо знать личный состав обучающихся проживающих в общежитии, вести учет Учреждения (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);

- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;

- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;

- о нарушениях Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии сообщать коменданту общежития

- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся в общежитие, о не явившихся вовремя докладывать коменданту общежития.

- вызывать к заболевшим обучающимся врача, переводить их в изолятор;

- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей Учреждения о происшедшем;

- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

4.7. Дежурный по общежитию имеет право: принимать участие в заседаниях совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания обучающихся выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии; вносить предложения по улучшению условий быта, отдыха и организации работы с обучающимися в свободное от занятий время.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Лицам, указанным в части 5 ст. 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), обучающимся первого курса, общежитие предоставляется в первоочередном порядке.

5.2. Распределение мест (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются и объявляются приказом директора Учреждения.

Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают Договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на текущий учебный год

5.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.4. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения

5.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в период летних каникул плата за проживание не взимается.

6.2. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором найма жилого помещения, заключаемым Учреждением с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Учреждением с проживающим.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Плата за пользование жилыми помещениями в общежитии не взимается с лиц указанных в части 5 ст.36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ).

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития, осуществляющий свою деятельность в

соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Учреждения.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения (комнаты) общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
8 (Воеводе), шестид листа.
Спец. по кадрам *Мошк Н.В.* Мошкова
Дата: *15.03.2015*

