

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «19» сентября 2014 г.
№ 08

Утверждено
приказом директора
от «20» сентября 2014 г.
№ 110-00

Положение о Методическом совете

Регистрационный номер 217

1. Общее положение

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим координацию учебно-методической работы БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет создается в целях выработки стратегии развития образовательного процесса в Учреждении, улучшения его методического обеспечения и повышения качества педагогической деятельности.

1.3. Нормативной основой деятельности методического совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Уста Учреждения;
- Положение о методическом совете (далее – Положение).

2. Компетенции Методического совета

2.1. Компетенции Методического совета относятся:

- организация разработки методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации;
- обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников;
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников;

2.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенциям методического совета, он вправе получать от директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) информацию по вопросам затрагивающим организацию и методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Состав и организация работы Методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий.
- 3.2. Состав Методического совета формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3. Председатель Методического совета Учреждения является заместитель директора Учреждения, координирующий методическую деятельность, выполняющий функции по организацию работы и ведению заседаний.
- 3.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Методическим советом. Секретарь Методического совета действует до его переизбрания.
- 3.5. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Методический совет может создавать постоянные и временные группы.
- 3.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года
- 3.7. Заседание Методического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей его членов. Решения Методического совета принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.8. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.
- 3.9. Решения Методического совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

4.Права

- 4.1. Методический совет имеет право:
 - выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития Учреждения;
 - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
 - ходатайствовать о поощрении преподавателей за активное участие в научно-методической, проектно-исследовательской и творческой деятельности деятельности, организацию методической работы;
 - выдвигать администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса;

4

- давать рекомендации преподавателям Учреждения по планированию, содержанию, формам учебно-воспитательной работы.

4.2.. Представители Методического совет могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения

5. Ответственность Методического совета

5.1. Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регулирующего деятельность Методического совета;
- компетентность принимаемых решений;
- укрепление авторитета Учреждения;
- выполнение принятых на Методическом совете и утвержденных директором Учреждения решений и рекомендаций.

6. Документация и отчетность

6.1. К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа.

Спец. по кадрам *Н. В. Мошкова*

Дата:

20.09.2010

