**Аннотация рабочей программы**

**ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**.

Профессиональный модуль 02. Организационно-управленческая деятельность входит в состав профессионального цикла профессиональные модули.

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения учетной документации библиотеки;

- составления текущих планов и отчетов;

- ведения деловых бесед;

- заполнения документов первичного учета;

- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

**уметь:**

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;

- использовать разные стили управления;

- анализировать методическую деятельность библиотеки;

- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;

- использовать законы в практике работы библиотеки;

- составлять внутреннюю нормативную документацию;

- общаться и работать с людьми;

- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

**знать:**

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;

- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;

- основы маркетинговой деятельности;

- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;

- основы методической, рекламной деятельности;

- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;

- нормы библиотечной этики и этикета

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 192 часа.

**1.5. Наименование разделов и тем профессионального модуля**:

***МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела***

***Раздел 1. Экономика и менеджмент библиотечного дела***

Введение.

Тема 1.1. Управление библиотечным делом в России.

Тема 1.2. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.

Тема 1.3. Экономика библиотечной деятельности.

Тема 1.4. Управление библиотечным делом и библиотекой.

Тема 1.5. Библиотечная статистика. Учет и отчетность.

Тема 1.6. Планирование и прогнозирование в библиотечном деле.

Тема 1.7. Управление библиотечными технологиями.

***Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Введение.

Тема 2.1. История российского библиотечного законодательства.

Тема 2.2. Документы, определяющие правовую основу деятельности российских библиотек.

Тема 2.3. Внутренняя нормативная документация библиотеки.

Тема 2.4. Юридические правоотношения администрации и сотрудников библиотеки.

***Раздел 3. Этика и психология профессиональной деятельности***

Введение.

Тема 3.1. Теоретические основы профессиональной деятельности

Тема 3.2. Психология профессиональной деятельности.

Тема 3.3. Этика профессиональной деятельности.

Тема 3.4. Профессиональная этика библиотечного специалиста.

Тема 3.5. Законодательные основы профессиональной библиотечной деятельности.

Тема 3.6. Библиотечный этикет и имидж.