

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «14» октября 2019 г.
№ 12

Утверждено
приказом директора
от «15» октября 2019 г.
№ 140-01

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «11» октября 2019 г.
№ 01

Согласовано
с Советом родителей
протокол от «11» октября 2019 г.
№ 01

**Положение об общежитии
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»**

Регистрационный номер 250

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Положение), (далее – Учреждение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

-Жилищного кодекса Российской Федерации;

-Устава Учреждения;

-Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);

-Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации подведомственного Федеральному агентству по образованию.

1.2. Жилые помещения общежития закреплены за Учреждением на основании договора аренды и предназначены для временного размещения на период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иногородних студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в Учреждении, и для слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению; платы за пользование студенческим общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.4. Количество мест в студенческом общежитии, выделенных для заселения студентов, зачисленных на обучение на новый учебный год (очной формы обучения и слушателей ДПО), определяется ежегодно перед началом нового учебного года с учетом реальных возможностей студенческого общежития. Количество мест в студенческом общежитии, выделенных для заселения студентов, зачисленных на обучение в Учреждение, составляет 56.

1.5. В общежитии имеются бытовые помещения (кухни, туалеты, душевая, постирочная, гладильная комнаты, изолятор).

1.6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания студентов в общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», утверждаемыми директором Учреждения.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на заведующего общежитием (при его отсутствии на коменданта общежития).

1.9. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с проживающими в общежитии проводят классные руководители под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Учет студентов, желающих получить место в общежитии

2.1. Принятие на учет студентов, желающих получить место в общежитии Учреждения, производится на основании поданных ими документов: заявления, копии документа, удостоверяющего личность.

2.2. Документы о предоставлении места в общежитии подаются студентами на рассмотрение в администрацию Учреждения и регистрируются в книге регистрации заявлений студентов, желающих получить место в общежитии.

2.3. Учет студентов, желающих получить место в общежитии, осуществляется путем ведения журнала регистрации заявлений.

2.4. Студенты снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

-улучшения жилищных условий, если в результате этого прекратились основания состоять на учете;

-предоставления места в общежитии.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Первоочередное право на получение места в общежитии, в соответствии с ч.2 ст. 39, ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ», при предъявлении подтверждающих документов, имеют лица:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, зачисленные на 1 курс очной формы обучения.

3.2. Места в общежитии студентам 2 и 3 курсов очной формы обучения предоставляется по решению администрации Учреждения в порядке очередности подачи заявления, исходя из времени принятия их на учет (пункт 2.3. настоящего Положения). Обучающиеся допустившие нарушение Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии и имеющие за это дисциплинарное взыскание (замечание, выговор и т.д.), имеющие академическую задолженность, задолженность по оплате за проживание, но получившие предварительное место в общежитии, не вселяются в общежитие.

3.3. На основании решения администрации Учреждения, издается приказ директора Учреждения о заселении студентов в общежитие.

4. Пользование общежитием

4.1. Размещение обучающихся производится соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. На основании приказа директора Учреждения о заселении студентов очной формы обучения, заключается договор найма специализированного жилого помещения (Приложение 1):

- 1) с совершеннолетними студентами - лично;
- 2) в отношении несовершеннолетних студентов с родителями (законными представителями).

На основании приказа директора Учреждения о заселении слушателей ДПО, заключается договор найма специализированного жилого помещения (Приложение 2):

4.3. Заселение студентов производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма специализированного жилого помещения между студентом и Учреждением и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии. Предоставляются справки о прохождении флюорографии, о контакте с больными людьми и от дерматолога.

4.4. Заселение несовершеннолетних студентов проводится в присутствии родителей (законного представителя).

4.5. Вселение в общежитие, а также организация регистрационного режима в общежитии Учреждения производится заведующим общежитием (при его отсутствии на коменданта общежития).

4.6. При заселении в общежитие студент должен быть ознакомлен под подпись с Правилами проживания в общежитии, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности и санитарными правилами.

4.7. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с настоящим Положением и договором найма специализированного жилого помещения в общежитии.

4.8. Выселение студентов из общежития может производиться по инициативе проживающего, по инициативе администрации Учреждения, по соглашению сторон, в судебном порядке.

4.9. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Учреждения.

4.9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание, выговор, выселение из общежития. Выселение по инициативе администрации Учреждения производится в случае грубого, систематического нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарных правил, когда уже за нарушение этих правил были приняты соответствующие меры дисциплинарных взысканий.

4.9.2. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по требованию администрации Учреждения осуществляется в случаях невнесения проживающим платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 3 месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения проживающим; систематического нарушения прав и законных интересов соседей; использования жилого помещения не по назначению.

4.10. Выселение проживающих производится на основании приказа директора Учреждения, в котором указывается выселяемое лицо и основание выселения в соответствии с настоящим Положением и договором найма специализированного жилого помещения в общежитии.

4.11. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития (мебель, постельные принадлежности, хозяйственный инвентарь и другое оборудование);
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей;
- сдать ключ от комнаты заведующему общежитием (при его отсутствии коменданту общежития).

При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его в надлежащем состоянии.

4.12. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнаты в общежитии в трехдневный срок со дня ознакомления с приказом об отчислении.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Со студентов за пользование местом в общежитии взимается плата. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Учреждения и доводится до сведения студентов путем размещения приказа на информационной доске в общежитии. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно до 25-го числа текущего месяца за время проживания и период каникул. По желанию проживающий может оплатить проживание в студенческом общежитии сразу за несколько месяцев.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалиды I и II группы.

5.3. Проживающие, получающие государственную социальную стипендию, оплачивают коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, твердые коммунальные отходы) и освобождаются от платы за пользование жилым помещением.

6. Обязанности администрации Учреждения

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием (при его отсутствии на комендантом общежития).

6.2. Администрация образовательного Учреждения обязана:

- организовать содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и выполнять условия договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общественных мест общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию; при наличии финансирования проводить ремонт жилых помещений общежития;

-обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

-своевременно представить расчет за проживание в общежитии.

6.3. Заведующий общежитием и комендант общежития обязан обеспечить:

-непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

-вселение в общежитие на основании приказа директора Учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

-выдачу постельных принадлежностей лицам, находящимся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалидам I и II группы и студентам, получившим государственную социальную помощь;

-учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;

-чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

-организовать смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

-вызывать в случае необходимости врача к проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу.

6.4. Заведующий общежитием и комендант общежития имеют право:

-вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

-совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-совместно с Советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими.

6.5. Дежурный по общежитию обязан:

-во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

-принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;

-следить за поведением и дисциплиной обучающихся, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;

-не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;

-о нарушениях Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии сообщать заведующему общежитием (при его отсутствии коменданту общежития)

-осуществлять контроль за своевременной явкой проживающих в общежитие, о не явившихся вовремя докладывать заведующему общежитием (при его отсутствии коменданту общежития),

-вызывать к заболевшим проживающим врача, переводить их в изолятор;

-в случае пожара выводить проживающих из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара к другим стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей Учреждения о происшедшем.

6.6. Дежурный по общежитию имеет право: принимать участие в заседаниях Совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии; вносить предложения по улучшению условий быта.

7. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- занимать койко-место в закрепленной жилой комнате на 10 месяцев обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, а также техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- обсуждать вопросы быта и вносить свои предложения;
- принимать участие в благоустройстве помещений общежития и прилегающей к нему территории;
- по согласованию с администрацией Учреждения производить текущий ремонт комнаты, предоставленной для проживания.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила;
- соблюдать общественный порядок и шумовой режим: музыку слушать в пределах слышимости комнаты, с 22 часов соблюдать тишину;
- обеспечить сохранность помещений, оборудования, инвентаря общежития;
- ежедневно производить уборку в жилой комнате;
- экономно расходовать электроэнергию, воду в общежитии;
- не устанавливать электронагревательных приборов;
- своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;
- выполнять положения заключенного с Учреждением договора найма специализированного жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при выбытии из общежития сдать числящийся за проживающим в общежитии инвентарь, оборудование;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития или дежурному по общежитию;
- выполнять требования заведующего общежитием, коменданта общежития или дежурного по общежитию;
- при уходе из общежития сдавать ключи от занимаемой комнаты на вахту общежития.

7.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время при участии коменданта общежития могут участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, в генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

7.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Категорически запрещается: появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан; хранение, употребление и продажа наркотических веществ; курение в общежитии; использование ненормативной лексики.

8. Воспитательная работа в общежитии

8.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логичным продолжением учебно-воспитательного процесса Учреждения.

8.2. Непосредственное руководство организацией воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей.

8.3. Воспитательная работа в общежитии направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечение занятости проживающих в свободное от учебы время.

8.4. Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей и интересов проживающих.

9. Органы самоуправления проживающих в общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (генеральная уборка жилых комнат и помещений бытового назначения) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, а также помещений бытового назначения.

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Кириллов

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма») (далее – Колледж) в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – Наймодатель, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем Наниматель (а обучающийся – Проживающий), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании приказа директора Колледжа (приказ от «__» _____ 20__ г. №__) заключили настоящий Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Наймодатель предоставляет Проживающему для временного проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: 161100, Вологодская обл., г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8.

1.2. Передаваемое в наем помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 м² на одного человека.

1.4. Настоящий Договор заключен на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Проживающий в общежитии имеет право:

– проживать в комнате, соответствующей утвержденным санитарным нормам, пользоваться коммунальными услугами;

– пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования.

2.2. Проживающий обязан:

– строго соблюдать правила проживания в общежитии;

– использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать сохранность жилого помещения;

– рационально использовать электроэнергию и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, местах общего пользования;

– допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

– осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

– при выходе из общежития сдавать дежурному ключи от входной двери комнаты;

– не оставлять в общежитии без присмотра дорогостоящие личные вещи (телефон, компьютер, ноутбук и т.д.). Наймодатель не несет ответственности за украденные дорогостоящие личные вещи;

– при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение.

2.3. Наниматель имеет право:

– посещать Проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты.

2.4. Наниматель обязан:

– своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и сроки, определенные Договором;

– при освобождении жилого помещения сдать его и полученный в личное пользование инвентарь Наймодателю в надлежащем состоянии в трехдневный срок, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

– возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– прибыть в Колледж по приглашению Наймодателя в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

– своими силами за свой счет сменить замок на двери в случае утери ключей Проживающим.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

2.5. Наймодатель имеет право:

– требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

– требовать расторжения Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства и условий Договора;

– требовать возмещения убытков в случаях, когда будут установлены факты нарушения Договора в части использования помещения не по назначению и (или) нанесения ущерба;

– подвергнуть Проживающего общественному, административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения;

– пригласить Нанимателя в случае нарушения правил проживания в общежитии Проживающим для совместного принятия мер в отношении нарушителя;

– входить в жилое помещение Проживающего в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Проживающего и третьих лиц, причинение материального ущерба Наймодателю. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Проживающего осуществляется Наймодателем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Наймодатель в лице администрации Колледжа, сотрудники общежития (комендант, дежурные по общежитию) и представители студенческого совета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Наймодатель обязуется:

– передать Проживающему в день подписания Договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (не менее 6 м² в комнате) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям;

– передать Проживающему в общежитии ключи от входной двери комнаты;

– при заключении Договора ознакомить Нанимателя и Проживающего с Положением об общежитии Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа;

– при заключении Договора провести инструктаж под подпись с Наймодателем и Проживающим по технике безопасности в общежитии, пожарной безопасности, инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии;

– обеспечить Проживающему регистрацию по месту пребывания на установленный Договором срок в течение 30 дней после заселения в общежитие;

– своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и канализации, теплоснабжения общежития Колледжа;

– Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон в порядке установленном законодательством РФ.

3.2. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и (или) Проживающим;
- систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей;
- использования Проживающим жилого помещения не по назначению.

3.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Колледжа. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа и доводится до сведения Нанимателя и Проживающего путем размещения приказа на информационной доске в общежитии

4.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалиды I и II группы.

4.3. В плату за проживание в студенческом общежитии включаются: плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, твердые коммунальные отходы).

В плату за проживание в студенческом общежитии не включаются следующие оказываемые услуги:

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах и местах общего пользования;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования;
- охрана общежития с помощью системы тревожной сигнализации;
- техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и СОУЭ.

4.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно до 25-го числа текущего месяца за время проживания и период каникул. По желанию Наниматель может оплатить проживание в студенческом общежитии сразу за несколько месяцев.

4.5. Расчеты по оплате за проживание в студенческом общежитии могут производиться наличными деньгами и в безналичном порядке.

Оплата проживания в студенческом общежитии в безналичном порядке осуществляется путем перевода денежных средств банком или иной кредитной организацией по реквизитам, указанным в разделе 6 Договора.

Оплата проживания в студенческом общежитии наличными деньгами производится в кассу Колледжа по адресу: Вологодская обл., г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.

5. Иные условия договора

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае их неудовлетворения – администрацией Колледжа в присутствии Проживающего и Нанимателя.

5.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

ИНН/КПП 3511001088/351101001

ОКПО: 02176683 ОГРН: 1023501890356

Юридический адрес: 161100, Вологодская обл., Кирилловский р-н, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129

Тел/факс: (81757) 3-15-49, 3-14-19 (дежурный общежития), эл. адрес: kultura_kir@mail.ru

Реквизиты для перечисления платежей:

Наименование получателя в платежных документах: Департамент финансов Вологодской области (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» лс 007.20.017.1)

Расчетный счет № 40601810600093000001

Наименование банка Отделение Вологда г. Вологда

БИК 041909001 Тип средств 02.01.00

КБК 000000000000000000130 ОКТМО 19628101

Директор

Н. А. Голубева

М. П.

Наниматель:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Проживающий:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Контактный телефон _____

С Правилами внутреннего распорядка общежития БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и Положением об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

«_» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

С. Шимоземин 2 12

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Кириллов

« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» в лице директора Голубевой Наталии Анатольевны, действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем – Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания в с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 8, для временного проживания в нем.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

3. Настоящий Договор заключается на время проживания.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.2. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.3. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

2.2.5. вносить плату за проживание с момента предоставления места в жилом помещении;

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.8. сдавать на вахту общежития ключ от входной двери жилого помещения;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. входить в жилое помещение Нанимателя в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Нанимателя и третьих лиц, причинение материального ущерба Наймодателя. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Нанимателя осуществляется Наймодателем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке помещения общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.4. ознакомить Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка общежития БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и Положением об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» при заключении настоящего Договора, провести под роспись инструктаж о правилах пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилах техники безопасности, пожарной безопасности.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Наниматель может быть выселен из общежития БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» в случае;

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока проживания.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание в общежитии, его изменение, в том числе за дополнительные услуги, устанавливается приказом директора Учреждения и доводится до сведения Нанимателя путём вывешивания приказа на информационной доске в общежитии.

5.2. Плата за проживание в общежитии взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12.00 часов текущих суток.

Время заезда в общежитие после 12.00 часов текущего дня.

При размещении до расчетного часа (с 00.00 часов до 12.00 часов) плата взимается за половину суток.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

При задержке выезда после расчетного часа (с 12.00 часов до 00.00 часов) плата взимается за половину суток.

5.3. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.4. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

VI. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Вступление Договора в силу и его сроки

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Моментом начала выполнений обязательств по настоящему Договору является предоставление Нанимателю жилого помещения в общежитии.

VIII. Дополнительные условия

8.1. Все изменения условий Настоящего Договора в период проживания Нанимателя оформляются по соглашению сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

8.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Недействительность одного из пунктов настоящего Договора либо его части не влечёт недействительности прочих его частей или Договора в целом.

8.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж культуры и туризма»
161100, Вологодская область
г. Кириллов ул., Гагарина, д. 129

Директор _____ Н. А. Голубева

М.П.

С Правилами внутреннего распорядка общежития БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и Положением об общежитии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», правилами пользования электроплитами, инженерным оборудованием, установленным в студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

Наниматель

(Ф.И.О)
Паспорт серия _____ N _____
Выдан: _____

(подпись) / (расшифровка)

«___» _____ 20__ г

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа

Спец. по кадрам Н. В. Мошкова

Дата: 15.10.2019

