

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета  
протокол от «17» апреля 2019 г.  
№ 08

УТВЕРЖДАЮ

директор

Е. М. Капарулина

приказ от «17» апреля 2019 г.  
№ 08-ОД



**ОТЧЕТ**

**о самообследовании бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» за 2018 год**

КИРИЛЛОВ

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

1.3. Структура и система управления образовательным учреждением

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Реализация образовательных программ

3.2. Численность обучающихся

3.3. Выполнение контрольных цифр приема

3.4. Движение контингента обучающихся в течении года

3.5. Выпуск специалистов

4. Содержание подготовки обучающихся

5. Организация учебного процесса

6. Качество подготовки обучающихся

6.1. Уровень подготовки (освоение обучающимися программного материала)

6.2. Организация и качество производственного обучения

6.3. Организация и качество государственной итоговой аттестации

7. Востребованность выпускников

8. Качество кадрового обеспечения

9. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение

10. Информатизация учебного процесса

11. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

12. Исследовательская деятельность в Учреждении

13. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся

14. Материально-техническое обеспечение

14.1. Обеспечение образовательного процесса зданиями, помещениями, территориями

14.2. Обеспечение образовательного процесса учебными кабинетами

14.3. Финансовое обеспечение

15. Внутренняя система оценки качества образования

Заключительные выводы

Показатели деятельности БПОУ ВО «Вологодского областного колледжа культуры и туризма»

## Введение

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);
- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Положение о самообследовании БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»;
- приказ директора Учреждения от 20-ОД от 01.02.2019 г. «О проведении процедуры самообследования за 2018 год».

**Цель самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Учреждении; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

**Предмет деятельности** Учреждения - реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего

4

профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

**Цель деятельности Учреждения** - подготовка специалистов среднего звена по следующим специальностям: 43.02.10 Туризм, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиотековедение.

**Миссия Учреждения** заключается в организации удовлетворения образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задачи Учреждения:**

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в сфере культуры и туризма;
- формирование у обучающихся стойкого профессионального умения самообразования, потребности к продолжению образования в течение всей жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам личности, любви к Родине, семье, природе, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- сохранение и приумножение духовно-нравственных и культурных ценностей общества.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) реализация программ дополнительного профессионального образования.

## **1. Обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1. Общая характеристика**

1.1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере образования, культуры и туризма и является профессиональным образовательным учреждением.

1.1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

1.1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры и туризма Вологодской области (далее - Учредитель).

1.1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Вологодской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащая наименование Учредителя и Учреждения, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Код ОКПО – 02176683

Код местонахождения по ОКТМО - 19628101

Код деятельности по ОКВЭД – 85.21

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 3511001088

Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц - 1023501890356

## 1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

1.2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормами международного права, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на основании следующих нормативно-правовых документов:

Наименование документа	Реквизиты документа	Оценка соответствия
Устав Учреждения	Утвержден приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 20 ноября 2017 г. № 44	Соответствует
Регистрация Учреждения	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 35 № 000340113 от 14 октября 2002 г., выдан Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Вологодской области	Соответствует
	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ей нахождения Серия 35 № 002222614, выдан Межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	Соответствует

	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц выдан 26.12.2018 г. Межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	Соответствует
Документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями	Договор безвозмездного пользования объектом культурного наследия от 14.08.2006 г. № 39 (с учетом Дополнительных соглашений от 23.12.2008 г. № 1/39, от 19.05.2011 г. № 2/39, от 12.10.2015 г. № 3/39) на неопределенный срок Договор о безвозмездном пользовании помещениями для проведения учебных занятий от 10.01.2017г. на неопределенный срок Договор о безвозмездном пользовании открытого стадиона для проведения учебных занятий и внеаудиторных занятий от 30.12.2016 г. на неопределенный срок	Соответствует
Документ о праве владения (пользования) земельными участками:	Свидетельство о государственной регистрации права от 30.07.2015г., 35-АБ № 887856 кадастровый номер 35:05:0504008:21. Свидетельство о государственной регистрации права от 30.07.2015 г., 35-АБ № 887857, кадастровый номер 35:05:0504008:20.	Соответствует
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия и номер бланка – 35ЛО1 № 0001830 Регистрационный номер и дата выдачи: № 9229 от 25.11.2016 г. Орган выдавший документ: Департамент образования Вологодской области Срок окончания действия документа: бессрочно	Соответствует
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации Серия и номер бланка – 35АО1 № 0000566 Регистрационный номер и дата выдачи: № 3867 от 15.12.2015 г. Орган выдавший документ: Департамент образования Вологодской области Срок окончания действия документа: 15.12.2021 г.	Соответствует
Заключение Роспотребнадзора	Санитарно-эпидемиологическое заключение Номер бланка – № 2681944 Регистрационный номер и дата выдачи: № 35.ВЦ.03.000.М.000201.03.18 от 27.03.2018 г. Орган выдавший документ: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области .	Соответствует
Заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности	Заключение № 9 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 10.11.2015 г., выдан Отделом надзорной деятельности по Кирилловскому и Вашкинскому районам Заключение № 14 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной	Соответствует

	безопасности от 19.10.2016 г., выдан Отделом надзорной деятельности по Кирилловскому и Вашкинскому районам Заключение № 2 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 10.03.2017 г., выдан Отделом надзорной деятельности по Кирилловскому и Вашкинскому районам	
Нормативные и распорядительные документы: - федеральные - региональные - локальные	Конституция РФ; Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ФГОС по реализуемым специальностям СПО; типовые положения; приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства культуры РФ; государственное задание; локальные акты, опубликованные на официальном сайте в сети «Интернет» <a href="http://www.votkkir.ru">http://www.votkkir.ru</a> .	Соответствует
Планово-отчетная документация	Программа развития Учреждения на 2017-2021 г.г.; Программа модернизации Учреждения на период 2018-2020 гг. Планы учебно-воспитательной работы; Планы работы структурных подразделений; Отчеты по планам работы.	Соответствует

1.2.3. В Учреждении разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования.

Локальные акты разработаны в форме положений, правил и соответствуют Уставу БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и действующему законодательству, в частности, новому Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и структурированы по направлениям деятельности Учреждения:

- локальные акты, наличие которых закреплено законодательством Российской Федерации (Закон Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждения;

- локальные акты, регламентирующие деятельность комиссий;

- локальные акты регламентирующие организацию образовательного процесса.

Действующие локальные акты размещены на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <http://www.votkkir.ru>. (раздел «Документы») в

соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785.

1.2.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.2.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Разработку локальных нормативных актов осуществляют заместитель директора, заведующие отделениями Учреждения по соответствующим направлениям деятельности в рамках своей компетенции.

1.2.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов осуществляют коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их полномочиями.

1.2.7. При принятии коллегиальными органами управления Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации.

1.2.8. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Датой принятия локальных нормативных актов считается дата их утверждения приказом директором Учреждения.

1.2.9. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, недопустимы.

### **1.3. Структура и система управления образовательным учреждением**

1.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.3.3. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

1.3.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

1.3.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) избрание членов Совета Учреждения;
- 2) содействие созданию оптимальных условий труда и обучения;
- 3) поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов связанных с состоянием трудовой дисциплины и проведение мероприятий по ее укреплению, с обеспечением охраны труда и безопасных условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;
- 5) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- 6) согласование отчета о работе Учреждения в истекшем году;
- 7) рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением и представители обучающихся Учреждения. Представители обучающихся для участия в работе Общего собрания определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от каждой учебной группы.

Состав Общего собрания Учреждения формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых собранием. Секретарь Общего собрания действует до его переизбрания.

В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Общее собрание может создавать постоянные и временные группы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым

большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Общего собрания Учреждения могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

1.3.7. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство Учреждением.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности и перспектив развития;
- 2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих деятельность Учреждения за исключением Устава и Коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов рационального расходования средств полученных от предпринимательской деятельности
- 4) вынесение на рассмотрение в органы управления Учреждением предложений по совершенствованию работы;
- 5) внесение предложений в соответствующие органы власти о награждении работников Учреждения;
- 6) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 7) рассмотрение вопросов о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об изменении структуры управления Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов сокращения численности штата работников;
- 9) согласование перспективного плана развития Учреждения;
- 10) рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также выборные представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций избираемые Общим собранием.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или Общего Собрания.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Советом Учреждения. Члены Совета и секретарь действуют до его переизбрания.

Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Совета Учреждения принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению Совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Совета Учреждения могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

1.3.8. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности;
- 2) определение направлений и механизмов совершенствование образовательной деятельности;
- 3) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5) принятие решений о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации, отчислении обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса, его условий, процедур и результатов;
- 7) рассмотрение материалов о самообследовании, программы развития Учреждения;

8) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, педагогические работники Учреждения.

Состав Педагогического совета формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Педагогического совета Учреждения является директором Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Педагогическим советом. Секретарь Педагогического совета действует до его переизбрания.

В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Педагогический совет может создавать постоянные и временные группы.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года

Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Педагогического совета могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

1.3.9. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим координацию учебно-методической работы Учреждения.

Компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация разработки методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- 2) оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей;

- 3) организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации;
- 4) обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников;
- 5) организация и координация работы методических объединений педагогических работников;

В состав методического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий.

Состав Методического совета формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Методического совета Учреждения является заместителем директора Учреждения, координирующий методическую деятельность, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Методическим советом. Секретарь Методического совета действует до его переизбрания.

В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Методический совет может создавать постоянные и временные группы.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года

Заседание Методического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Методического совета принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случаи равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Методического совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Методического совет могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

1.3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.11. Структура колледжа предусматривает наличие административно-хозяйственных, учебных, социально-культурных подразделений. Структурные подразделения колледжа функционируют как единый учебный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, должностных инструкций и трудовых договоров, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

Функционирование колледжа как единого образовательного комплекса обеспечивается: обязательным участием основных структурных подразделений колледжа в организации образовательного процесса; исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства колледжа.

Управление образовательными процессами жизнедеятельностью колледжа осуществляется руководителями подразделений соответствующих направлений, назначаемых директором.

*Деятельность предметно-цикловых комиссий* осуществляется на основе Положения о предметной (цикловой) комиссии, в котором определены основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие развитие содержания образования, технологий по его реализации, качество реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями педагогического совета и локальными актами колледжа.

К компетенции предметно-цикловых комиссий относятся:

- разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов, а также в части, относимой к компетенции колледжа;
- планирование учебной нагрузки преподавателей;
- выбор форм и организация методической работы;
- деятельность по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, выработка рекомендаций по назначению кураторов групп;
- представление преподавателей и студентов на поощрение;
- представление студентов на взыскание, отчисление и восстановление в колледже.

- *Заочное отделение* - в его функции входят планирование, организация и контроль образовательного процесса на отделении;

- *Библиотека* – структурное подразделение, обеспечивающее учебной, учебно-методической литературой, программно-информационным обеспечением учебно-воспитательный процесс.

*Административно-хозяйственная часть*, как звено управления, обеспечивает работу подразделений, содержит имущество колледжа в исправном состоянии, планирует и организует профилактический ремонт оборудования, инвентаря, музыкальных инструментов, текущий плановый ремонт помещений.

*Архив* - обеспечивает учет, сохранность переданных дел, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве. Готовит и своевременно передает документы на государственное хранение. Осуществляет контроль за формированием и оформлением дел в делопроизводстве колледжа, осуществляет экспертизу ценности документов.

*Планово-экономический отдел* - осуществляет ведение контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов колледжа.

*Общежитие* обеспечивает проживание студентов из Вологодской области.

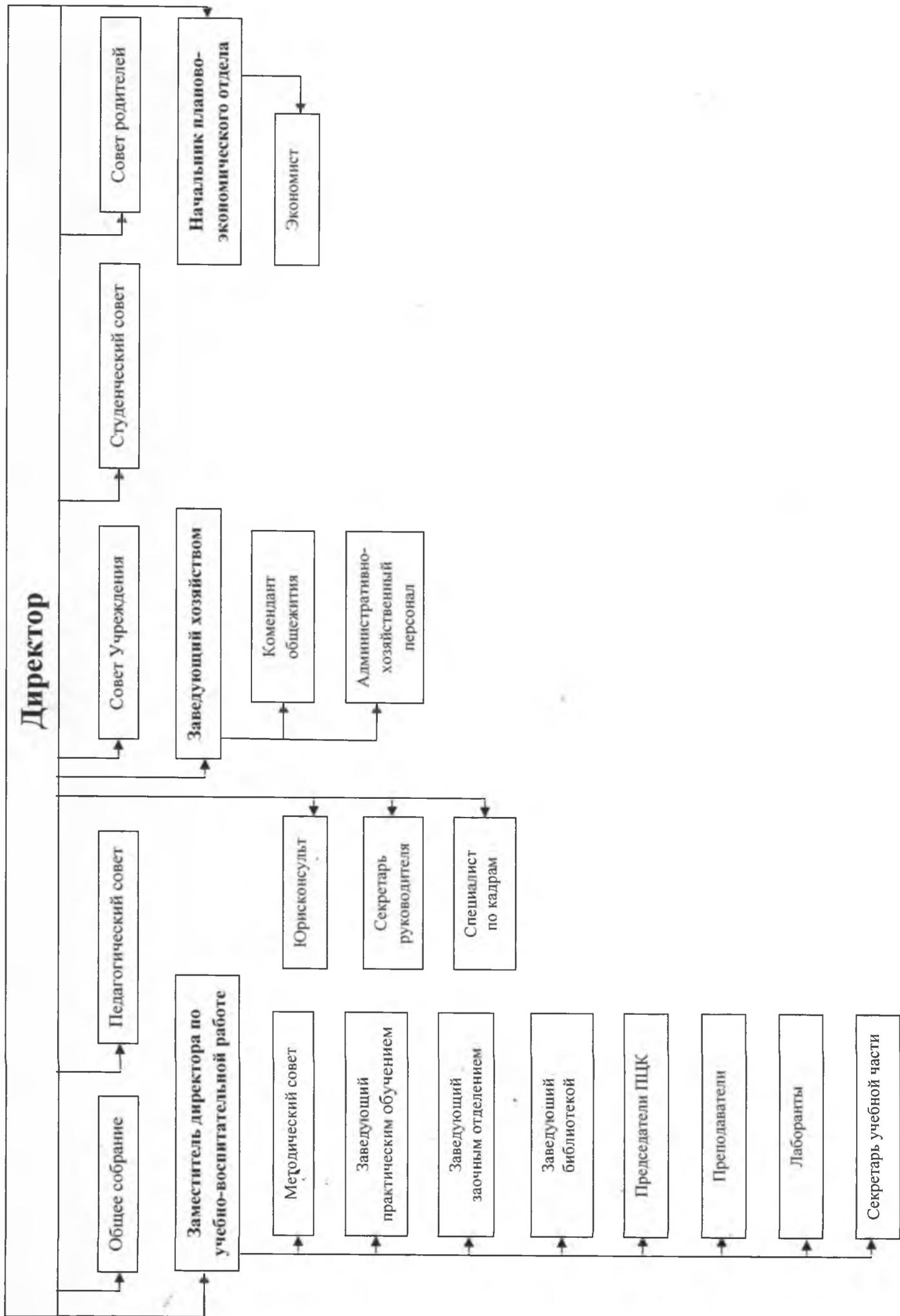
*Костюмерная* обеспечивает хранение и выдачу костюмов для концертной деятельности студентов.

Главная цель работы всех структурных подразделений колледжа – это создание условий для повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Руководители структурных подразделений колледжа несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление в рамках своих функциональных направлений.

В целом организация управления и взаимодействия структурных подразделений выглядит следующим образом

### **Структура колледжа**



1.3.12. В систему управленческой документации включаются следующие направления:

1) организационно-правовое (приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Устав Учреждения, локальные акты);

2) распорядительная документация (приказы директора по основной деятельности и личному составу преподавателей и служащих, приказы по личному составу студентов);

3) информационно - справочная документация (докладные и служебные записки, объяснительные, заявления, протоколы заседаний Педагогического совета, протоколы заседания Методического совета, протоколы заседаний стипендиальной комиссии и документы к ним, протоколы заседаний ПЦК, отчеты, акты, справки, переписка и др.);

4) учебно-организационная и учебная документация (график учебного процесса, тарификация, штатное расписание, расписание учебных занятий, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, сводные ведомости, экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, журналы успеваемости и посещаемости студентов, зачетные книжки);

5) договорная документация (договоры между колледжем и физическими, или юридическими лицами об обучении на условиях полного возмещения затрат; договоры с базами практик и др.);

6) плановая документация.

7) вопросы организации и ведения делопроизводства возложены на

- секретарь руководителя (оформляет приказы по основной деятельности Учреждения, ведет входящую и исходящую корреспонденцию, принимает документы и личные заявления на подпись руководителя и др.);

- секретарь учебной части (ведет учет контингента, личные дела обучающихся, оформляет проекты приказов по обучающимся и др.);

- специалист по кадрам (оформляет приказы по личному составу, личные дела работников Учреждения и др.)

Ответственность за организацию делопроизводства в структурных подразделениях и соблюдение установленных правил и порядка работы с документами несут руководители этих подразделений. Руководитель структурного подразделения определяет ответственного за ведение делопроизводства в подразделении. Основной задачей ответственного за ведение делопроизводства в подразделении является обеспечение качественного оформления, своевременной регистрации, а также осуществление контроля за исполнением и хранением документов.

**Выводы:**

*Учреждение имеет весь перечень основных документов регламентирующих, правовые основы функционирования образовательной деятельности, включая учредительные документы, локальные акты.*

*Сложившаяся в Учреждении система управления учебного заведения позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие*

реализацию основных профессиональных образовательных программ в полном объеме и на должном качественном уровне.

Документационная база, регламентирующая основные направления деятельности образовательного учреждения (положения, локальные нормативные акты, должностные инструкции, правила, приказы, распоряжения и др.) разработана на основе типовых документов и особенностей образовательного учреждения, утверждена в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства всех подразделений и коллективных органов осуществляется на должном уровне.

### 3. Структура подготовки специалистов

Учреждение определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом потребностей региона. Структура подготовки в колледже строится на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования по очной форме обучения и среднего общего образования по заочной форме обучения.

#### 3.1. Реализуемые образовательные программы

Образовательная деятельность колледжа имеет следующую структуру:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

Согласно лицензии Учреждение реализует 6 образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программы дополнительного профессионального образования «Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговых программ», «Библиотекведение».

#### Перечень реализуемых образовательных программ

№ п/п	Наименование образовательной программы	форма обучения	Сроки обучения	База подготовки	Действующий ФГОС	
					Дата и номер приказа Министерства образования и науки РФ	Дата и номер регистрации в министерстве юстиции РФ
1	43.02.10 Туризм	очная	2 г. 10 месяцев	Основное общее образование	07.05.2014 г. № 474	19.06 2014 г. № 32806
2	51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду				27.10.2014 г. № 1356	24.11.2014 г. № 34892

2.1	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	очная	2 г. 10 месяцев	Основное общее образование		
2.2	Организация культурно-досуговых программ	очная	2 г. 10 месяцев	Основное общее образование		
3.	51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду				27.10.2014 г. № 1356	24.11.2014 г. № 34892
3.1	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	заочная	2 г. 10 месяцев	Среднее общее образование		
3.2	Организация культурно-досуговых программ	заочная	2 г. 10 месяцев	Среднее общее образование		
4.	51.02.03. Библиотековедение	заочная	2 г. 10 месяцев	Среднее общее образование	27.10.2014 г. № 1357	24.11.2014 г. № 34874

Обучение в Учреждении осуществляется как за счет средств регионального бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

В 2018 году пройдена процедура лицензирования и осуществлен набор по программам дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Осуществлен набор по программам ДПО

- Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности;
- Библиотековедение.

### 3.2 Численность обучающихся .

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми Учреждением в форме СПО-

1 федерального статистического наблюдения.

Контингент обучающихся представлен в таблице

## Анализ контингента обучающихся в 2017, 2018 годах на конец года

Форма обучения	специальность	2017			2018		
		всего, чел	за счет бюджетных средств	из них на договорной основе	всего, чел	за счет бюджетных средств	из них на договорной основе
очная	43.02.10 Туризм	40	40	-	36	36	-
	51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)	52	52	-	56	56	-
<b>ИТОГО</b>		<b>92</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>-</b>
заочная	51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)	62	59	3	76	71	5
	51.02.03. Библиоковедение	40	37	3	47	40	7
<b>ИТОГО</b>		<b>102</b>	<b>96</b>	<b>6</b>	<b>123</b>	<b>111</b>	<b>12</b>
ДПО	Социально-культурная деятельность	-	-	-	11	-	11
	Библиоковедение	-	-	-	10	-	10
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>194</b>	<b>194</b>	<b>6</b>	<b>236</b>	<b>203</b>	<b>33</b>

В течение года можно наблюдать динамику изменения численности обучающихся Учреждения:

- общая численность студентов очной формы обучения не изменилась;
- общая численность студентов заочной формы обучения увеличилась на 21 человек (9 %).

Увеличился объем обучающихся, получающих образование по договорам об оказании платных образовательных услуг, на 6 человек (50%).

Также в 2018 году были набраны слушатели по программам дополнительного профессионального образования по специальностям Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности, Библиоковедение в составе 21 человека.

Среднегодовая численность обучающихся составляла в 2017 году – 188,6 человек; в 2018 году – 185,9 человек.

В 2018 году государственное задание по контингенту обучающихся выполнено на 104 %.

### 3.3. Выполнение контрольных цифр приема

Прием абитуриентов в Учреждение осуществлялся в соответствии с  
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111);

21

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Свидетельством о государственной аккредитации;

- Уставом Учреждения;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

Формирование плана приема в Учреждение осуществляется, прежде всего, с учетом потребностей Вологодской области. Ежегодно Учреждение участвует в конкурсе на размещение государственного заказа по подготовке специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, результаты которого отражаются в контрольных цифрах приема (КЦП) на каждый учебный год, утверждаемых приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области.

Предложения по контрольным цифрам приема формируются Учреждением в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей.

Учреждение осуществляет прием граждан на обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

В Учреждении действует система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов:

- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях;

- формирование позитивного имиджа;

- повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

- подготовка квалифицированных кадров;

- создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности;

- формирование устойчивых связей между Учреждением и учреждениями культуры района и области;

- развитие интереса абитуриентов к освоению специальностей, что в дальнейшем должно способствовать формированию профессиональной компетентности выпускников, повышению качества их подготовки.

Работа по профессиональной ориентации осуществляется на протяжении всего учебного года.

В течение 2018 года преподаватели и студенты провели и приняли участие в следующих мероприятиях профориентационной направленности:

-профориентационные медиа – беседы, групповые и индивидуальные консультирования выпускников школ Вологодской области в период производственной практики студентов дневной и заочной форм обучения (периоды с 12.01 – 1. 02 2018 г., с 01.05 -7. 06. 2018 г.) – 45 мероприятий;

-совместно с КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» Отделение занятости населения по Кирилловскому району проведены занятия клуба «Выпускник» на тему «Как написать резюме» 20 марта, информационная встреча «Поиск работы – это тоже работа»;

-консультирование и распространение рекламно-информационных материалов на торжественном мероприятии, посвящённом Дню работников культуры «Кружево Севера» (23 марта);

-разработка и распространение рекламно-информационных материалов: буклеты в количестве 120 штук, флаеры в количестве 100 штук;

-электронная рассылка профориентационных писем по учреждения культуры и образования области в количестве 50 штук;

-участие студентов в межрайонном молодёжном форуме «Мы – будущее страны» в с.Талицы (3 марта);

-день открытых дверей для старшеклассников средней общеобразовательной школы с. Горицы (27 сентября);

-консультирование и распространение рекламно-информационных материалов о колледже в рамках программы областного семинара для библиотекарей детских отделов и библиотекарей сельских библиотек ЦБС Вологодской области по теме «Работа библиотек с современной детской литературой» (25-27 сентября);

-консультирование и распространение рекламно-информационных материалов о колледжа в рамках программы областного семинара для специалистов учреждений культуры Вологодской области по теме «Особенности подготовки и проведения современного концерта» (19 октября);

-областная ярмарка профессий «День карьеры молодежи» (9-10 октября, г. Сокол);

- районное мероприятие «Территория возможностей в карьере» (12 ноября);

-областной Урок занятости с участием Начальника Департамента культуры и туризма Вологодской области В.А. Осиповского (11 декабря)

В летний период силами обучающихся и выпускников осуществлялось распространение рекламных материалов, производилась электронная рассылка рекламно-информационных материалов (70 пакетов).

В ходе всей приёмной кампании систематически проводились индивидуальные и групповые консультации абитуриентов, активно велось консультирование по телефону.

Одним из важных и эффективных направлений в повышении привлекательности имиджа Учреждения является участие обучающихся и

преподавателей в городских и районных культурно-массовых мероприятиях с целью профориентации. В 2018 году такими мероприятиями стали: музейные праздники «Зимние забавы», «Масленица на двор въезжает...», «Иллюзии старого села», «Ильинские гуляния», фестиваль «Душа Белозерья»; вечер - ритуал «Посвящение в студенты»; конкурс чтецов «Волшебная сила звучащего слова» (октябрь- ноябрь), торжественное собрание, посвящённое 100-летию ВЛКСМ; вокальный и поэтический конкурсы, конкурс студентов – игротехников «МишУра 2018» (20 - 21 декабря), новогодние программы на вотчине Деда Мороза в В- Устюге и др.

В условиях непростой демографической и социально-экономической ситуации важно вести планомерную и систематическую работу по профориентации, активнее развивать социальное партнерство, создавать полную информационную базу, уделять особое внимание индивидуальным формам работы с потенциальными абитуриентами, развивать и совершенствовать рекламную и PR – деятельность.

Несмотря на имеющийся опыт профориентационной работы, существует необходимость дальнейшей разработки и внедрения новых форм взаимодействия, учитывая высокий интерес молодежи к информационным технологиям необходимо развитие интерактивных методов профориентации.

Совершенствуя профориентационную работу, мы реализуем одну из главных задач системы среднего профессионального образования района - формирование, развитие кадрового потенциала.

#### Контрольные цифры приема

Код, специальность	2017				2018			
	подано документов	принято	из них за счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных услуг	подано документов	принято	из них за счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных услуг
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>								
43.02.10 Туризм	19	16	16	--	15	11	11	--
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	58	47	44	3	50	46	44	2
51.02.03 Библиотековедение	17	14	11	3	14	13	11	2
<b>Итого</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>79</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>4</b>

<b>Программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования</b>								
Социально-культурная деятельность (по видам)	-	-	-	-	11	-11	-	11
Библиоковедение	-	-	-	-	10	10	-	10
<b>Итого</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>91</b>	<b>66</b>	<b>25</b>

Наблюдается уменьшение количества поступающих, так по сравнению с 2017 годом в 2018 году было подано на 15 заявлений (18 %) меньше. Уменьшилось также количество поступающих на платной основе на 2 человек.

В 2018 году в колледже был объявлен набор по программ дополнительного профессионального образования по направлению подготовки 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты по специальностям Социально-культурная деятельность (по видам) и Библиоковедение. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, ведется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Внедрение программ дополнительного профессионального образования позволило увеличить количество обучающихся на платной основе на 21 человека.

Контрольные цифры приема в 2017 году были выполнены на 101 %, а в 2018 на 94 %, вместе с тем увеличилось количество обучающихся, поступивших по договорам об оказании платных услуг в 2017 году – 6 человек, в 2018 году – 25 человек.

### 3.4. Движение контингента обучающихся в течение года

Движение контингента обучающихся в течение года

Показатели	2017		2018	
	очное обучение	заочное обучение	очное обучение	заочное обучение
<b>Прибыло обучающихся в течение года</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
переведено с других форм обучения в данной образовательной организации		1		
из них переведены из других ОО			2	
восстановлено из ранее отчисленных	1		1	
прибыло по другим причинам		3		
<b>Выбыли в течение года</b>	<b>13</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>5</b>
переведено на другие формы обучения в данной образовательной организации	1		1	
переведено в другие образовательные организации				

добровольно прекратили образовательные отношения	7	35	6	3
отчислено по неуспеваемости	3	1	--	2
выбыло по другим причинам	2		7	

В 2018 году отсев обучающихся составил 8 % от общего количества обучающихся:

Основными причинами выбытия обучающихся являются:

- переведены на другие формы обучения – 1 человек;
- добровольное прекращение образовательных отношений – 9 человек;
- отчислены по неуспеваемости – 2 человека.

### 3.5. Выпуск специалистов

Выпуск обучающихся в 2017, 2018 годах

код, специальность	2017		2018	
	очное обучение	заочное обучение	очное обучение	заочное обучение
43.02.10 Туризм	---	---	9	--
51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)	9	12	10	15
51.02.03. Библиотековедение	---	13	--	7
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>22</b>
	<b>34</b>		<b>41</b>	

В 2018 году выпуск обучающихся составил 41 человек, что на 17% больше предыдущего года.

Увеличение количества выпускников очной форме обучения произошло, так как в 2017 году не был осуществлен выпуск по специальности Туризм, в 2018 году по специальности Туризм выпуск составил 9 человек.

Уменьшилась численность выпускников заочной формы обучения на 3 человека.

Все выпускники 2018 года проходили обучение за счет бюджета Вологодской области.

#### **Выводы:**

*Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям.*

*Государственное задание по средней годовой численности обучающихся выполнено на 104%.*

*Необходимо проведение комплексных мероприятий по сохранению контингента обучающихся и профориентационной деятельности.*

#### 4. Содержание подготовки обучающихся

Обучение проводится по профессиональным образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальностям (ППССЗ), реализуемым в Учреждении, которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании педагогического совета и утверждены директором Учреждения. Программы подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляются.

По каждой образовательной программе разработаны:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- паспорта и фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, выполнению практических работ.

Содержание образовательных программ определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Все учебные планы согласованы с работодателями и имеют положительные заключения на соответствие требованиям ФГОС СПО.

Структура учебных планов соответствует структуре согласно письму Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «Разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;

- общий гуманитарный и социально-экономический;
  - математический и общий естественнонаучный;
  - профессиональный;
- и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть, распределен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями ФГУ ФИРО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану.

#### **Выводы:**

*Содержание основных образовательных профессиональных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО.*

*Программы по объему и содержанию выполняются полностью. Для повышения качества реализации программ необходимо усилить методическое сопровождение программ подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения.*

## **5. Организация учебного процесса.**

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуются в Учреждении с 2014 года. Программа подготовки среднего звена включает:

- рабочий учебный план;

- график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- контрольно-оценочные средства;
- методические материалы по организации самостоятельной и практической работы обучающихся;
- программы государственной итоговой аттестации.

Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии со следующими принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором расписанию;
- расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр не позднее, чем за две недели до начала занятий и строится с учетом санитарно-гигиенических норм; в расписании указываются полное название дисциплин (разделов модулей) в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по специальностям;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности с учетом требований ФГОС СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и естественнонаучного,
- профессионального.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в течение всего срока обучения.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- обязательные учебные занятия и самостоятельная учебная нагрузка (из расчета 36 часов в неделю) - 39 недель или 1404 часа.
- промежуточная аттестация (время, предусмотренное на экзамены и консультацию перед экзаменами) - 2 недели/72 часа
- каникулярное время - 11 недель.

Объем практической подготовки обучающихся составляет не менее 60 % общего объема учебного времени

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Учебные занятия проходят в две смены в соответствии с режимом обучения. I смена с 07.25 до 14.40; II смена с 14.50 до 20.30

Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность академического часа – 45 минут, перерыв между учебными часами – 5 минут. В случае объединения занятий в учебную пару перерыв между занятиями не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся предусмотрен большой перерыв с 12.10 до 13.10.

Учебный год делится на два семестра. Завершение семестра предполагает прохождение промежуточной аттестации. Обучающимся предоставляются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель, в зимний период - не менее двух недель.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется два раза в учебном году и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала занятий. Расписание учебных занятий стабильно,

предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели и семестра. Продолжительность аудиторных занятий обучающихся не превышает 8 часов в день. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

**Вывод:**

*Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.*

## **6. Качество подготовки обучающихся**

### **6.1. Уровень подготовки (освоение обучающимися программного материала)**

Для эффективного контроля разработаны паспорта комплексов оценочных средств и фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам и разделам профессиональных модулей. В Паспорте КОС прописана содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Административный контроль проводится с целью:

- определения качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- выявления и устранения недостатков в преподавании дисциплины, междисциплинарного курса;
- усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

Административные контрольные работы проводятся 2 раза в год. Графики проведения контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Задания на контрольные работы соответствуют объему изученного материала на момент ее проведения, и оформлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Варианты контрольных работ формируются и утверждаются в соответствии с локальными актами Учреждения.

Результаты административной контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), наряду с общей и качественной успеваемостью рассматривается уровень обученности студентов.

Итоги внутреннего мониторинга обучающихся очной формы обучения  
за 2018 год

№ п/п	курс	дисциплина, раздел МДК	общая успеваемость, %	качественная успеваемость, %
<b>специальность Туризм</b>				
1	1 курс	Обществознание	92	50
		Информатика	100	75
		Краеведение	91	55
		Культура речи	100	63
<b>Итого</b>			<b>96</b>	<b>61</b>
2	2 курс	История мировой культуры	100	73
		Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	91	60
		Технология и организация сопровождения туристов	100	91
		Маркетинговые технологии в туризме	100	72
<b>Итого</b>			<b>98</b>	<b>74</b>
3	3 курс	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	100	70
		Технология продаж и продвижение туристского продукта	100	60
		Управление деятельностью функционального подразделения	100	86
		Экскурсионное обслуживание туристов	100	86
		Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	100	86
<b>Итого</b>			<b>100</b>	<b>78</b>
<b>специальность Социально-культурная деятельность</b>				
	1 курс	Литература		
		Информатика	92	62
		Режиссура культурно-досуговых программ	94	83
		Словесное действие	100	100
		Класс ансамбля	92	62
<b>Итого</b>			<b>95</b>	<b>76</b>
	2 курс	Информационные ресурсы	100	57
		Сценарная подготовка культурно-досуговых программ	100	80
		Речевая культура	100	60
		Словесное действие	100	86
		Класс ансамбля	100	100
<b>Итого</b>			<b>100</b>	<b>77</b>
	3 курс	Основы философии	100	79
		Сценарная подготовка культурно-досуговых программ	100	71
		Словесное действие	100	85
<b>Итого</b>			<b>100</b>	<b>78</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>98</b>	<b>74</b>

32

Промежуточная аттестация является основной формой контроля успеваемости обучающихся и определения полноты и прочности знаний. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр и отражается в соответствующем разделе зачетной книжки успеваемости.

Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, разделу междисциплинарного курса; комплексный экзамен.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом количество экзаменов в год не более 8, зачетов не более 10. Экзамен или зачет может проходить как в устной, так и в письменной форме, а так же в форме творческого показа, экзамены и зачеты могут так же носить комплексный характер, что позволяет проверить знания, умения и практические навыки обучающегося.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Форма проведения экзамена регламентируется программами учебных дисциплин, фондами оценочных средств.

Результаты промежуточной аттестации по специальностям обучающихся очной формы обучения

Специальность	2016 год		2017 год		2018 год	
	успеваемость		успеваемость		успеваемость	
	общая	качественная	общая	качественная	общая	качественная
43.02.10 Туризм	96	53	96	54	94	53
51.02.02. Социально-культурная деятельность	94	66	92	57	99	56
<b>Итоговая по колледжу</b>	<b>95</b>	<b>60</b>	<b>94</b>	<b>56</b>	<b>97</b>	<b>55</b>

#### Заочной формы обучения

Специальность	2016 год		2017 год		2018 год	
	успеваемость		успеваемость		успеваемость	
	общая	качественная	общая	качественная	общая	качественная
51.02.02. Социально-культурная деятельность	91	73	91	81	92	78
51.02.03 Библиоковедение	92	92	92	81	95	80
<b>Итоговая по колледжу</b>	<b>92</b>	<b>83</b>	<b>92</b>	<b>81</b>	<b>94</b>	<b>79</b>

Анализ результатов промежуточной аттестации показал незначительный спад общей и качественной успеваемости.

Одной из причин снижения показателей аттестации является уровень общей подготовки абитуриентов. Средний балл при поступлении в 2017 году составил 3,2 балла. Общая подготовка обучающихся при проведении входного контроля также показала более низкие результаты, чем в предыдущие годы.

33

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, разделам профессиональных модулей признается академической задолженностью. Обучающемуся имеющему академические задолженности, предоставляется возможность их ликвидации в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ и локальными актами Учреждения.

## **6.2. Организация и качество производственного обучения**

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практик обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Практика рассматривается как пространство для самореализации студента, его творческой индивидуальности. Практика носит длительный и непрерывный характер. Основой практики служит система усложняющихся учебно-профессиональных задач, решение которых позволяет студенту не только приобрести профессионально-личностный опыт, но и овладеть умениями осознанного планирования успехов, выбором способов их достижения.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, которая включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика в Учреждении проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 43.02.10 Туризм, 51.01.02 Социально-культурная деятельность, 51.02.03 Библиотековедение и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике обучающихся.

Обучающиеся Учреждения направляются на практику в соответствии с приказом директора, в котором определяются принимающая организация, руководители практики от Учреждения, сроки прохождения практики. Обучающемуся выдается задание на практику и методические рекомендации по оформлению дневника и отчёта по практике.

В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик, заключены договоры с базовыми предприятиями и организациями о прохождении обучающимися производственной практики.

По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика профессиональной деятельности

обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. По итогам производственной практики оформляется дневник и отчет.

Практика завершается дифференцированным зачётом.

Результаты практики обучающихся специальности Социально-культурная деятельность (очная форма обучения).

Результаты учебной практики по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	7	100%	-	-	100%	100%	4,7

Результаты учебной практики по виду Организация культурно-досуговой деятельности

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	7	100%	-	-	100%	100%	4,7

Базы производственной практики:

- БУК «Центр культурного развития»;
- БОУДО КМР «Дом детского творчества»;
- МБУК "Современник" филиал «Огарковский Дом Культуры» сельского поселения Подлесное;
- БУК КМР "Центр культурного развития" г. Кириллов;
- МБУК "Кадниковский Дом культуры";
- МБУК ДК «Строитель имени Д.М. Мамлеева», г. Череповец;
- БУМП КМР «Районный молодёжный центр» «Альфа» г. Кириллов.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
3	3	100	-	-	100	100	5

по виду «Организация культурно –досуговой деятельности»

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	6	86	1	14	100	86	4,6

Результаты производственной (преддипломной) практики по виду «Организация культурно –досуговой деятельности»

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	7	100	-	-	100	100	4,6

по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
3	3	100	-	-	100	100	4,7

В рамках преддипломной практики в период с 18 мая по 07 июня 2018 года обучающимися разработаны и реализованы следующие творческие проекты: квест-игра «Тайна пиратского острова», инсценировка «Остров чудес» по произведению Д.Барри «Питер Пэн, театрализованное представление «Путешествие в страну Джоконду», театрализованное представление "Град Чудес", тематический вечер "Встреча с молодёжью 21 века", конкурсno-игровая программа "Аз буки - основа науки", культурно-досуговая программа "Заходи к соседу на беседу", игровая программа " Морское путешествие", театрализованная игровая программа "Тайна детства", квест-игра "Тайна пиратского острова", концертная программа "Рецепт хорошего настроения", массовый праздник "Иллюзии старого села".

В программах практик были включены задания по формированию профессиональных компетенций. В ходе практики все задания были выполнены, профессиональные компетенции освоены.

Анализ отзывов руководителей учреждений - баз практики и характеристик обучающихся показал следующие результаты:

- уровень теоретической подготовки студентов достаточно высокий;
- при выполнении заданий практики обучающиеся проявили деловые, организаторские качества, высокий уровень ответственности.

Качество отчётных документов выше среднего уровня.

Руководителями практики были отмечены следующие профессиональные умения и навыки обучающихся: умение разрабатывать сценарные планы различных культурно-массовых мероприятий и воплощать их на сцене, владение исполнительскими навыками и методикой разработки проведения игровых программ. Работу обучающиеся выполнили качественно, добросовестно, аккуратно и в срок. Их характеризует коммуникабельность, доброжелательность и вежливость в общении.

Результаты практики обучающихся специальности Социально-культурная деятельность (заочная форма обучения).

Базы практик:

- МАУК Молодёжный экспериментальный театр - студия «Сонет»;
- МБУК ДО Центр дополнительного образования г.Вологда;
- МБУК «Кадниковский Дом Культуры»;
- Октябрьский ДК филиал БУК «Вашкинский районный Дом культуры»;
- Детский парк филиал БУК «Вашкинский районный Дом культуры»;
- МУК - «Югское социально-культурное спортивное объединение» (Домозёровский СДК);
- МБУК «Современник» филиал «Надеевский ДК»;

- МБУК «Борковский ДК»;
- БУК «Кирилловский РДК» филиал «Шиндаловский СДК»;
- МБУК «Сазоновский Дом культуры»;
- БУК «Сидоровский СДК»;
- БУК «Ростиловский СДК»;
- БУК «Кирилловский РДК» филиал «Топорнинский сельский клуб»;
- БОУ ДО КМР «Дом детского творчества»;
- МБУК «Бабаевский культурно-досуговый центр»;

Результаты учебной практики по виду Организация культурно-досуговой деятельности (подгруппа А)

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
5	5	100%	-	-	100%	100%	4,4

(подгруппа Б)

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
5	5	100			100%	100%	5

Результаты учебной практики по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
8	8	100%	-	-	100%	100%	5

Результаты производственной практики (по профилю специальности) по виду «Организация культурно-досуговой деятельности»

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
4	4	100	-	-	100	100	4,7

По виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
6	6	100%	-	-	100%	100%	4,8

Результаты производственной (преддипломной) практики(с 30 апреля 2018 по 7 июня 2018 года)

по виду Организация культурно-досуговой деятельности

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
8	5	63	3	37	100	63	4,1

В рамках преддипломной практики 2018 года обучающиеся разработали и реализовали следующие творческие проекты: театрализованный концерт, посвящённый Дню Победы «Альбом памяти», торжественная церемония «Последний звонок», тематический концерт, посвящённый Дню Победы, «Минувших лет святая память», концерт, посвящённый Дню Победы, «Годы, опалённые войной», выпускной вечер

для четвероклассников «Путешествие на корабле детства», арт-презентация видов творчества «Город мастеров», квест - игра, посвящённая Дню Победы, «По следам земляков» и др.

по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	7	100			100	100	4,5

За качественную работу в период практики обучающиеся имеют следующие поощрения:

Хлань А. - Благодарность директора МАУК «ДК «Речник» за работу по патриотическому воспитанию детей за участие в областном конкурсе-фестивале военной песни «Солдатская завалинка»; звание лауреата II степени областного конкурса-фестиваля военной песни «Солдатская завалинка»; звание лауреата III степени в номинации вокал Всероссийского конкурса-фестиваля «Песни военных лет»; руководитель вокального ансамбля «Ладушки», звание дипломанта I степени Всероссийского конкурса-фестиваля детского творчества «Маленькая страна», Малышева Е. - благодарность за подготовку победителей V областного танцевального фестиваля-конкурса «Счастливое детство»; звание дипломанта I степени Всероссийского конкурса-фестиваля детского творчества «Маленькая страна»; звание дипломанта II степени Всероссийского конкурса-фестиваля детского творчества «Маленькая страна».

Следует отметить своевременность предоставления и высокое качество отчётных документов по производственной практике.

В ходе анализа результатов производственной практики по профилю специальности 2018 года были сделаны следующие выводы: программа практики выполнена в полном объёме, качество практической подготовки студентов можно отметить как высокое.

На защите практики были отмечены следующие студенты: Вера Иванова, Елена Воронина, Артём Кириллов.

Программа преддипломной практики по специальности Социально-культурная деятельность обучающимися 3 курса заочной формы обучения выполнена в полном объёме.

Результаты самообследования за 2018 год показали 100% успеваемость обучающихся по производственной практике.

По отзывам руководителей от организаций у всех обучающихся отмечен высокий уровень интереса к работе и уровень сформированности профессиональных умений, отмечается умение организовывать собственную деятельность и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Анализ характеристик позволяет сделать следующие выводы:

- уровень теоретической подготовки достаточно высокий;
- при выполнении заданий практики обучающиеся проявили деловые, организаторские качества, высокий уровень ответственности.

Руководителями баз практик были отмечены: умения применять теоретические знания на практике, хорошие деловые и организаторские качества, ответственное отношение к работе, высокий уровень профессиональной подготовки.

Учебная практика обучающихся 2 курса специальности «Туризм» проходила в период с 22 декабря 2017 по 18 января 2018 года на базе БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

#### Результаты учебной практики

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	6	90%	1	10%	100%	90%	4,3

Анализ характеристик обучающихся позволяет сделать следующие выводы:

- уровень теоретической подготовки высокий практически у всех обучающихся;
- отмечена дисциплинированность и коммуникабельность обучающихся, а также умение работать самостоятельно.

Базы производственной практики (по профилю специальности):

- Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей заповедник;
- МУП «Управление по туризму и народным промыслам Кирилловского муниципального района»;
- Турфирма «Пардус», г. Кириллов;
- ООО «Княжий двор», Кирилловский район

#### Результаты производственной практики по профилю специальности.

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
12	7	58%	5	42%	100%	54%	3.75

Обучающиеся за период производственной практики разработали и реализовали досуговое мероприятие в рамках плана-задания, социологическое исследование, методические разработки экскурсии.

В качестве предложений и пожеланий студенту чаще всего в характеристиках указывается: обращать больше внимания на самоорганизацию и проявление большей инициативы.

Качество отчётных документов в большинстве достаточно высокое, и соответствует требованиям по оформлению.

Производственная (преддипломная) практика

Базы практики:

- ФГУК «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей заповедник»;
- Турфирма Пардус;
- ООО Княжий двор;

- Музей фресок Дионисия;
- Национальный парк «Русский Север»;
- МФЦ Вытегорского района, отдел по туризму.

#### Результаты производственной (преддипломной) практики

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
11	7	64%	4	36%	100%	64%	3.8

Обучающиеся за период производственной (преддипломной) практики разработали программу тура в рамках темы выпускной квалификационной работы. Качество отчётных документов в большинстве достаточно высокое, и соответствует требованиям по оформлению.

Руководителями баз практик были отмечены: студентки Ручина Ксения, Щукина Наталья.

Результаты учебной и производственной практики специальности 51.02.03 Библиотекведение (заочная форма обучения)

Практика носит ознакомительный характер и направлена на формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Организации – базы прохождения практики:

- БУК КМР ВО «Кирилловская централизованная библиотечная система»;
- Школьная библиотека МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат»;
- Центральная городская библиотека г. Мурманск;
- МКУК «Нюксенская межпоселенческая районная библиотека»;
- МБУК «Объединение библиотек» г. Черевповца;
- Вашкинская центральная районная библиотека.

#### Результаты практики

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
8	8	100	-	-	100	100	4,7

#### Производственная практика (по профилю специальности)

Базы практики:

- МБУК «МЦБС Вологодского муниципального района»;
- Огарковский филиал;
- Библиотека-филиал (с. Новленское);
- Можайская библиотека-филиал;
- библиотека - филиал пос. Кувшиново;
- БУК УМР ВО «Кирилловской ЦРБ»;
- Сектор по работе с детьми центральной районной библиотеки Колкачский сельский филиал;
- МБУК «Межпоселенческая библиотека Красноборского района»;
- СП «Красноборская центральная библиотека»;
- БУК СМР «Сокольская районная ЦБС»;
- Сельский филиал № 18;

- МКУК «ЦБС Кадуйского муниципального района»;
- ЦРБ им. Н. Рубцова МБУК «Тотемская централизованная библиотечная система»;
- МБУК «Харовская ЦБС» им. В. Белова;
- Разинский филиал № 11.

#### Результаты практики

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
11	11	100	-	-	100	100	4,7

#### Производственная практика (преддипломная)

Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Базы практики:

- МБУК «Объединение библиотек» г. Череповца;
- Центральная городская библиотека МУК ЦБС г. Вологды;
- Центральная районная библиотека МКУК «Нюксенская межпоселенческая районная централизованная библиотечная система»;
- Сидоровский филиал БУК Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Межпоселенческая центральная библиотека»;
- Ломоватская библиотека-филиал № 5 МКУК «Великоустюгская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- БУК КМР ВО «Кирилловская централизованная библиотечная система» Сектор по работе с детьми центральной районной библиотеки;
- БУК ВО «Вологодская специальная библиотека для слепых».

#### Результаты практики

Количество студентов	На 4 и 5		На 3		Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	К-во	%	К-во	%			
7	7	100	-	-	100	100	5

В процессе прохождения практики студентами подготовлены и проведены различные формы культурно-массовых мероприятий: литературно-музыкальный вечер, обзор литературы, познавательный час и игровые формы: викторины, квест-игры, информины, конкурсно-игровые программы, экологические игры, информины и др.

В пакет документов, по организации и проведению учебной и производственной практики входит отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходит практику, и характеристика. Данные документы заполняются индивидуально для каждого обучающегося. Преобладающие показатели по результатам практики – высокий или выше среднего.

Представленные характеристики отражают достаточно высокий уровень подготовки выпускников. В качестве предложений и пожеланий

41

обучающемуся чаще всего указывается – быть более активным и чаще проявлять инициативу.

В ходе анализа результатов практики 2018 года были сделаны следующие выводы. Качество практической подготовки стабильно высокое.

В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик, укреплять деловые связи с организациями и учреждениями культуры области.

В рамках достижения этой цели актуальным остаётся решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для прохождения практики;
- разработка и выполнение единых требований к организации практики, к процедуре оценки общих и профессиональных компетенций;
- согласование рабочих программ и планируемых результатов учебной и производственной практики;
- совершенствование содержания и форм организации учебной и производственной практики;
- разработка и совершенствование методического обеспечения практики.

### **6.3. Организация и качество государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) организована в соответствии с нормативными документами. Целью ГИА является установление соответствия подготовки выпускника Учреждения требованиям ФГОС СПО и его готовности к выполнению профессиональных задач. ГИА проводится в форме итогового экзамена по междисциплинарному курсу и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО.

Сформированность общих и профессиональных компетенций, их соответствие ФГОС СПО и готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя, кандидатура которого утверждается Департаментом культуры и туризма Вологодской области. Ежегодно в соответствии с порядком организации ГИА и внутренними локальными актами разрабатывается программа ГИА специальности и фонды оценочных средств, которые согласуются с представителями работодателей и председателями ГЭК. Государственная итоговая аттестация проходит в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственного экзамена по междисциплинарному курсу.

Итоги работы ГЭК фиксируются в протоколах заседания экзаменационной комиссии, отчетах председателей.

По результатам ГИА в Учреждении ведется база данных, где отражается оценка качества подготовки выпускников через следующие показатели и критерии:

- качество защиты выпускных квалификационных работ по специальностям;

- средний балл качества выпускных квалификационных работ по специальностям;
- количество выпускников, получивших дипломы с отличием.

Все показатели и критерии отслеживаются в динамике, обсуждаются на разных уровнях управления, проводятся корректирующие действия.

**Результаты государственной итоговой аттестации 2017, 2018 года**  
Защита выпускной квалификационной работы

Специальность	2017					2018				
	Обучающихся	Общая успеваемость		Качественная успеваемость		Обучающихся	Общая успеваемость		Качественная успеваемость	
		чел.	%	чел.	%		чел.	%	чел.	%
Социально-культурная деятельность (во видам)	21	21	100	19	90	25	25	100	25	100
Библиотечное дело	13	13	100	11	92	7	7	100	7	100
Туризм	--	--	--	--	--	9	9	100	6	67
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100</b>	<b>34</b>	<b>91</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>93</b>

**Итоги государственного экзамена по междисциплинарному курсу**  
**Организация социально-культурной деятельности**

Специальность	2017					2018				
	Обучающихся	Общая успеваемость		Качественная успеваемость		Обучающихся	Общая успеваемость		Качественная успеваемость	
		чел.	%	чел.	%		чел.	%	чел.	%
Социально-культурная деятельность (во видам)	21	21	100	17	81	25	25	100	16	64
<b>Итого</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>81</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>64</b>

Качество знаний обучающихся на итоговой государственной аттестации значительно выше, чем по итогам промежуточной аттестации.

Отзывы председателей Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов как хорошее.

В 2018 году дипломы с отличием получили 12 чел (29 % выпускников).

Дипломы с отличием получили выпускники:

- специальности Библиотечное дело –

Белякова Елена Александровна.

Гаршина Анастасия Петровна.

Мошкова Нина Васильевна.

Назарова Наталья Алексеевна.

- специальности Социально-культурная деятельность (по видам) –

Голованова Эльвира Дмитриевна

Маширова Екатерина Павловна

Дьяченко Татьяна Михайловна

Муравина Елена Николаевна  
Воронина Елена Станиславовна.  
Иванова Вера Валентиновна  
Лазаренко Анна Геннадьевна

- специальности Туризм –

Ручина Ксения Игоревна  
Щукина Наталья Вячеславовна

### **Выводы:**

*Результаты промежуточной аттестации, контроль знаний при самообследовании, результаты практического обучения, итоги Государственной итоговой аттестации выпускников, отзывы председателей Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее требованиям ФГОС*

## **7. Востребованность выпускников.**

Важными задачами деятельности колледжа является оказание содействия выпускникам в адаптации к рынку труда, профессиональному продвижению, развитие договорных отношений колледжа с организациями - потенциальными работодателями по вопросам практики и трудоустройства выпускников, а также организация всех видов практик обучающихся с целью получения ими профессиональных навыков, повышающих конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет взаимодействие с различными организациями и учреждениями: Департаментом культуры и туризма Вологодской области, отделами и управлениями культуры администраций районов Вологодской области, различными учреждениями культуры и туризма, КУ ВО «Отделение занятости населения Вологодской области» отделение занятости по Кирилловскому району и др.

Успешное трудоустройство выпускников является важнейшим показателем деятельности образовательного учреждения.

В целях содействия трудоустройству выпускников в 2018 году в колледже культуры и туризма прошли следующие мероприятия.

Занятия в клубе «Выпускник» (январь – май 2018 года)

№	Название	Цель	Основные вопросы
1.	Информационная встреча «Поиск работы – это тоже работа»	Повышение уровня информированности и студентов-выпускников	1. Состояние и тенденции рынка труда. 2. Требования, предъявляемые к соискателю рабочего места. 3. Программы содействия трудоустройству и занятости выпускников. 4. Методы поиска работы
2.	Консультация «Правила успешного трудоустройства».	Повышение информированности студентов-выпускников по вопросам «самопрезентации»	1. Собеседование с работодателем. 2. Секреты телефонного общения с возможным работодателем. 3. Как составить резюме.

3.	Практикум «Правила успешного трудоустройства».	Обучение эффективным методам поведения при поиске работы.	1. Оформление шаблона резюме. 2. Тренинг «Как вести себя при трудоустройстве». 3. Профориентационная игра «Телефонный звонок работодателю».
----	--	---	---

Клуб «Выпускник» работает в Учреждении более девяти лет. Занятия проводятся совместно с сотрудниками Отделения занятости населения Кирилловского района. Практический характер занятий в клубе вызывает неподдельный интерес выпускников, способствует формированию необходимых навыков трудоустройства.

В течение 2018 года на информационных стендах Учреждения размещались вакансии и заявки учреждений культуры области на специалистов.

Ежегодно посредством опроса проводится мониторинг профнамерений обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В начале учебного года в колледже проводится мониторинг трудоустройства выпускников.

#### Информация о трудоустройстве выпускников 2018 года

Наименование профессий, специальностей кодами	Всего выпускников	Продолжают обучение в ВУЗах	Призваны в армию	Трудоустроены		Находятся в отпуске по уходу за ребенком
				Всего	По профессии, специальности	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Дневное отделение</b>						
51.02.02 Социально-культурная деятельность	10	2	1	7	5	-
43.02.10 Туризм	9	2	4	3	3	-
<b>Заочное отделение</b>						
51.02.02 Социально-культурная деятельность	15	1	-	14	11	-
51.02.03 Библиотекведение	7	-	-	7	6	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>-</b>

Таким образом, трудоустроены по специальности и проходят обучение в профильных вузах 66% выпускников, призваны в ряды РА 12%, нетрудоустроенных нет.

Качество подготовки выпускников оценивается посредством обратной связи с работодателями. Ежегодно осуществляется сбор и анализ отзывов о качестве подготовки специалистов. В отзывах работодателей о профессиональной деятельности выпускников отмечается достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций выпускников.

Рекламаций на качество подготовки специалистов от работодателей за отчетный период не поступало.

### 8. Качество кадрового потенциала

Обеспечение развития кадрового потенциала Учреждения в соответствии с современными требованиями к квалификации и компетенциям управленческого и педагогического персонала.

В Учреждении осуществляется мониторинг квалификации и компетентности персонала, обеспечивающего реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по следующим критериям:

- наличие высшего образования для реализации ППССЗ, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей преподаваемой дисциплине;
- повышения квалификации преподавателей.

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

Педагогический коллектив составляет 32 человека, что на 1 человека меньше чем в 2017 г. кадровый состав Учреждения представлен:

по стажу работы по педагогической деятельности.

Год	Численность преподавателей	Стаж менее 5 лет	Стаж от 5 лет до 10 лет	Стаж от 10 лет до 20 лет	Стаж более 20 лет
2018	32	7	2	6	17
2017	33	5	5	8	15

по уровню образования

Год	Число преподавателей	Высшее образование		Среднее профессиональное образование	
		Число преподавателей	%	Число преподавателей	%
2018	32	30*	94	2	6
2017	33	31*	94	2	6

\*Штатные преподаватели имеют высшее образование – 100%

по квалификационным категориям

Год	Число преподавателей	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Имеют категорию всего	
		Число преподавателей	%	Число преподавателей	%	Число преподавателей	%
2018	32	13	40,6	12	37,5	25	78
2017	33	16	48,5	14	42	30	91

В Учреждении соблюдаются сроки повышения квалификации преподавателей (раз в 3 года) и производственной стажировки (раз в 5 лет). В 2018 году курсы повышения квалификации прошли 4 человека, что составило 12,5 % педагогического состава.

Учреждение располагает квалифицированным педагогическим составом. Подавляющее большинство преподавателей компетентны, владеют методикой преподавания, используют активные формы работы, передают занятиям профессиональную направленность, вносят свой вклад в совершенствование образовательного процесса.

### 9. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение

Библиотека Учреждения является его структурным подразделением и состоит из абонемента, читального зала и книгохранилища.

Основными ее функциями являются: образовательная, информационная, культурологическая, воспитательная. Библиотека призвана обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей.

Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотеке.

Библиотечный фонд библиотеки Учреждения является универсальным по составу, то есть включает в себя документы по всем отраслям знаний. На конце 2018 года фонд составляет – 18 173 экземпляра, из них: основной учебной литературы – 9 356 экземпляра; учебно-методической литературы – 2 225 экземпляра; художественной литературы – 6 076 экземпляров, научной литературы – 516 экземпляров.

Фонд учебной литературы с разбивкой по специальностям

Фонд учебной литературы, экз.	Учебная литература по специальностям, экз.		
	Социально-культурная деятельность (по видам)	Туризм	Библиотековедение
9 356	4 261	3 010	2 085

Фонд учебной литературы составляет 51,5%. Норматив обеспеченности по дисциплинам общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов соответствует требованиям ФГОС СПО (1 издание на 1 обучающегося) с учетом электронных аналогов учебников.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ №253 от 31.03.2014 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Письмом №01-00-05/471 от 10. 09.2018г. ФИРО (Федерального Института развития образования) «Перечень учебных изданий для образовательных организаций, реализующих программы среднего,

дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки».

В 2018 году обновлен фонд учебной литературы по специальности Социально-культурная деятельность в количестве 354 экземпляра на сумму 194 291,58 руб. Кроме учебной литературы библиотека комплектуется методической, справочной, законодательной литературой.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» проводится проверка (1 раз в квартал) документального фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в Федеральный список экстремистской литературы.

Библиотека комплектуется периодическими изданиями как центральными, так и местными (общественно-политическими и отраслевыми) в соответствии с требованием ФГОС СПО: каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов. В 2018 году в количестве 17 наименований приобретены следующие периодические издания: Красный Север, Новая жизнь, Администратор образования, Дом культуры, Справочник руководителя учреждения культуры, Сценарии и репертуар, Народное творчество: личность, искусство, время, Чем развлечь гостей, Туристический бизнес, Вояж, Турист, Туризм: право и экономика, Вокруг света, Библиография, Библиотековедение, Библиотека, Читаем, учимся, играем.

В библиотеке оборудованы места для работы обучающихся и преподавателей Учреждения в сети «Интернет». Использование сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 436 от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Для создания единого электронного каталога в библиотеке используется лицензионная компьютерная программа Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL».

Библиотека предоставляет следующие виды услуг:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда, о наличии в фонде конкретного документа;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда (абонемент и читальный зал);
- информационные, культурно-просветительские мероприятия для пользователей библиотеки.

**Вывод.**

*Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации в целом обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой.*

*Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным. Однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла. Необходимо продолжить*

*приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов.*

### **10. Информатизация учебного процесса.**

Серьезное внимание в Учреждении уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Преподаватели и обучающиеся являются активными пользователями ресурсов сети «Интернет», регулярно участвуют в вебинарах, видеоконференциях, онлайн-тестировании и т.д.

В компьютерном классе и читальном зале библиотеки оборудованы места для работы в сети «Интернет».

Ведется контроль за использованием обучающимися Интернет-ресурсов. Фильтрация доступа студентов к запрещенным ресурсам организована с помощью специального программного обеспечения. Ведется постоянная работа по обновлению компьютерного оборудования и оргтехники.

В учебных целях используются:

- мультимедиапроекторы;
- интерактивные доски;
- принтеры;
- сканеры.

Учреждение переходит на использование Российского программного обеспечения.

В работе используются информационно-справочные базы: Консультант Плюс, Росметод.

С 2017 года лицензировано рабочее место для передачи данных:

- ФИС «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» На данный момент завершена работа по заполнению базы с 2000 по 2018 год.
- ФИС ГИА и приема ежегодно отражается информация о работе приемной комиссии.

Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет». Информация (справочная, ознакомительного и познавательного характера) поступает на сайт от руководителей структурных подразделений, администрации и педагогического коллектива.

Учреждение активно применяет информационные технологии в управленческой и образовательной деятельности. Используются собственные разработки, адаптированные к особенностям данного учебного заведения, лицензированные программы, закупленные в целях повышения качества образования, а также свободно распространяемые программы.

Активно пополняется фонд электронной библиотеки Электронная библиотека – информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним

через средства вычислительной техники, в том числе, в информационных сетях (как локальных, так и удаленных).

### **Вывод**

*Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса Учреждение имеет необходимое оборудование. Обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями ФГОС СПО, свободным доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».*

*Учреждение оснащено достаточным количеством компьютеров и лицензионных программ. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.*

## **11. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методическая-методическая работа (далее УМР) в Учреждении представляет собой гибкую систему взаимосвязанных организационно-педагогических мероприятий, направленных на оптимизацию подготовки квалифицированных специалистов, обладающих всеми необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО. УМР способствует повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях современной науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Целенаправленный и контролируемый характер УМР обеспечивается следующим:

- наличием комплексного планирования, плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год, где выделяются отдельные аспекты, конкретное содержание и предполагаемые результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- функционированием взаимосвязанных организационных структур, обеспечивающих управление учебно-методической деятельностью в Учреждении: методический совет, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), творческие проблемные группы.

Создание условий для методического обеспечения образовательного процесса и непрерывного совершенствования профессиональной компетентности преподавателей в условиях развития профессиональной образовательной организации – основная цель учебно-методической деятельности.

В Учреждении вопросы осуществления методической деятельности, порядок их формирования и сроки полномочий определены Положениями о методическом совете и предметно-цикловых комиссиях.

В учебных кабинетах сосредоточено учебно-методическое обеспечение всех программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Учреждении. Для педагогов разработаны методические указания, методические рекомендации, методические пособия, шаблоны по разработке методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, по организации практических занятий, по организации курсового проектирования, по созданию учебно-методического комплекса для обучающегося и др.

Педагогический коллектив работает по единой методической теме: «Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО».

В Учреждении с 2018 г. реализуются программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования. Методическая работа в 2018 году была направлена на обеспечение учебно-методического сопровождения реализуемых программ дополнительного профессионального образования. УМК разрабатывался в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами перспективным планом работы. Координацию всей учебно-методической работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Разработана необходимая нормативная и методическая документация на отделении ДПО:

- локальные акты;
- рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей;
- методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические материалы для слушателей по выполнению домашних контрольных работ;
- методические материалы для подготовки к итоговой аттестации.

Учебно-методическая документация по программам дополнительного профессионального образования

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей	Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	Методические рекомендации по выполнению практических работ
<b>ППП ДПО Библиотекведение</b>				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			
ОП.02	Отечественная и зарубежная литература	+	+	---
ОП.02	Документоведение	+	+	+
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>			
МДК.01.01	Библиотекведение	+	+	+

МДК. 01.02	Библиографоведение	+	+	+
МДК. 01.03.	Организация библиотечных фондов и каталогов			
	Аналитико-синтетическая переработка информации	+	+	+
	Библиотечный каталог	+	+	+
	Библиотечные фонды	+	+	+
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
МДК 02.01	Менеджмент библиотечного дела			
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	+	+	+
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+
	Этика и психология профессиональной деятельности	+	+	+
<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>			
	Организация досуговых мероприятий в библиотеке	+	+	+
	Игровые технологии	+	+	+
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационная деятельность</b>			
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+
<b>ППП ДПО Социально-культурная деятельность Организация культурно-досуговой деятельности</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
	Социально-культурная деятельность.	+	+	+
	Основы экономики социально-культурной сферы.	+	+	+
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-творческая деятельность</b>			
МДК 02.01.	Основы культурно-досуговой деятельности			
	Теория и методика культурно-досуговой деятельности.	+	+	+
	Организация досуга детей и подростков.	+	+	+
	Игровые технологии.	+	+	+
	Речевая культура.	+	+	+
МДК 02.02.	Сценарно-режиссёрские основы культурно-досуговой деятельности			
	Сценарная подготовка культурно-досуговых программ.	+	+	+
	Основы режиссуры культурно-досуговых программ.	+	+	+

МДК 02.03.	Оформление культурно-досуговых программ			
	Художественное оформление культурно-досуговых программ.	+	+	+
	Музыкальное оформление культурно-досуговых программ.	+	+	+
	Техническое обеспечение культурно-досуговых программ.	+	+	---
МДК 02.04.	Исполнительская подготовка			
	Класс ансамбля.	+	+	+
	Вокал. Постановка голоса.	+	+	+
	Основы танца.	+	+	+

**Вывод:**

*В Учреждении ведется планомерная работа по формированию учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с определенной структурой УМК. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.*

**12. Исследовательская деятельность в Учреждении**

Одним из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности в колледже является включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

В современных условиях резко возрастает роль творчества в профессиональной деятельности специалистов разных сфер деятельности. При этом включение в творческую деятельность происходит уже на самых ранних этапах профессиональной карьеры. Исследовательская деятельность студентов и преподавателей колледжа направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов, развитие у них познавательного процесса и творческой познавательной активности.

Включение обучающихся и преподавателей в исследовательскую деятельность проводится последовательно и постепенно по нескольким направлениям:

- научно-исследовательская, экспериментальная работа преподавателя, включающая творческую разработку учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, изучение и внедрение новых технологий, создание условий, обеспечивающих развитие научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы преподавателей;
- обобщение и описание преподавателем собственного опыта работы;

- обучение студентов методами творческой деятельности и навыкам самостоятельной работы через учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Первые навыки работы учебно-исследовательской и проектной деятельности студент получает в рамках изучения общеобразовательных дисциплин Истории, Литературы, Географии и т.д. Любое исследование всегда носит творческий характер. В основе проектов также лежит учебно-исследовательская деятельность.

#### Анализ проектирования

№ п/п	Тема проекта	ФИО обучающегося	руководитель
1	Презентация Направления современного хореографического искусства	Анаев Н.	Гиря Н.В.
2	Тематический вечер «История советского кино»	Новоселов В.	Ермакова И.А.
3	Рекомендации по подготовке публичного выступления	Беляева Е.	Крюкова И.Н.
4	Обучающая игровая программа для «Жили были динозавры»	Сиротин А	Черепанова Е.Н.
5	Виртуальный тур «Города Серебряного кольца России Вологодчины»	Березина П.	Ермакова И.А.
6	Макет буклета «История празднования нового года в России»	Ушакова У.	Ермакова И.А.
7	Макет солнечной системы	Круглова А.	Романов Н.А.

Навыки исследовательской и проектной деятельности, полученные обучающимися в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования успешно применяются обучающимися в дальнейшем.

Навыки разработки проектов и проведения исследований успешно используются студентами в дальнейшем обучении. Немаловажным опытом является умение ставить цели, прогнозировать результаты и определять критерии оценки работы.

Преподаватель	Форма работы	Курс, специальность
Нужина В.Л.	Массовый музейный праздник в с. Феропонтово «Иллюзии старого села»	III курс, Социально-культурная деятельность (по видам)
Чекушина С.А.	Торжественное собрание посвященное 100-летию ВЛКСМ	III курс, Социально-культурная деятельность (по видам)
Нужина В.Л.	Массовый музейный праздник «Масленица во двор въезжает ...»	I, II курс, Социально-культурная деятельность (по видам)

Крюкова И.Н.	Инсценировка сказки Т. Макаровой «Сказка про муравья по имени Муравей»	II курс, Социально-культурная деятельность (по видам)
Боровикова Е.А.	Литературно-музыкальная композиция «Последний рейс»	III курс, Социально-культурная деятельность (по видам)

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения междисциплинарных курсов на заключительном этапе изучения в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО обучающегося	Руководитель курсовой работы
1	Перспективы развития спортивного туризма на основе анализа туристских ресурсов Вологодской области	Груничева А.	Ермакова И.А.
2	Спортивно-массовые мероприятия как фактор развития туризма	Люботин Е.	Шорохова М.М.
3	Обеспечение безопасности туристов при разработке активных пешеходных туров	Кюршев А.	Ермакова И.А.
4	Учет возрастных особенностей детей при подготовке и проведении детских праздников	Маширвоа Е.	Горбунво Н.Ю.
5	Использование информационных ресурсов интернет при обслуживании читателей	Назарова Н.	Зеленцова А.А.
6	Виртуальная выставка: технология создания и использования в публичной библиотеке	Мошкова Н.	Зеленцова А.А.
7	Особенности и технология организации досуга детей в летний период времени	Бенца Т.	Горбунво Н.Ю.
8	Квест-игра как одна из форм работы организации культуры с детьми и молодежью	Бокарева Е.	Горбунво Н.Ю.

Была отмечена практическая значимость и качество выполнения работ  
**Результаты курсового проектирования.**

Курс	чел.	сдали с оценкой «хорошо» и «отлично», чел	сдали с оценкой «удовл», чел.	сдали с оценкой «неудов», чел.	общая успеваемость, %	качественная успеваемость, %
III курс дневное отделение	22	18	4	---	100	82
II курс заочное отделение	24	23	1	---	100	95
<b>Итого</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>---</b>	<b>100</b>	<b>89</b>

В основе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы также лежит исследовательская деятельность. Основными критериями оценки работы выпускника является актуальность и обоснованность выбора темы ВКР, четкая формулировка цели и задачи, предмета и объекта исследования, методы, используемые в работе.

Содержание и структура исследования, проводимого в рамках ВКР, четко соответствует поставленным целям и задачам. Изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования. На основе проведенного исследования выполняется практическая работа призванная решить те или иные проблемы социально-культурной сферы и сферы туризма

Тема ВКР	практическая работа (проект)	Исполнитель	Руководитель
Особенности организации концертной программы	Концертная программа «рецепт хорошего настроения»	Лазаренко А.	Блинова Н.Ю.
Особенности подбора материала для подготовки и проведения конкурсно-игровой программы	конкурсно-игровая программа «Аз буки — основа науки»	Бредникова Е.	Блинова Н.Ю.
Особенности организации празднично-игрового общения (на примере музейного праздника «Иллюзии старого села»)	массовый музейный праздник «Иллюзии старого села»	Староверов М.	Нужина В.Л.
Особенности подготовки и проведения квеста как современной формы культурно-досуговой деятельности	квест, посвящённый Дню Победы, «По следам победителей»	Дьяченко Т.	Чекушина С.А.
Особенности патриотического воспитания в условиях детской библиотеки	Урок мужества «У стен Брестской крепости»	Белякова Е.	Зеленцова А.А.
Разработка детских познавательных туров с использованием анимационных технологий	Познавательный тур с элементами анимации «Череповец – промышленный центр»	Арефьева Е.	Ермакова И.А.
Проектирование культурно-познавательных программ для школьников с элементами анимации	экскурсионный тур «День в княжестве Сугорском»	Ручина К.	Ермакова И.А.
Использование культурно-исторических ресурсов для развития культурно-познавательного туризма в современных условиях	тур «Кирилло-Белозерский монастырь – богатый землевладелец»	Шабakov В.	Шорохова М.М.

Частью государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» является защита

социально-культурного проекта. Написание проекта невозможно без умения проводить исследовательскую деятельность и использовать её результаты в дальнейшей работе. Основу проекта составляет анализ ситуации, умения выявить и сформулировать проблему или потребность населения и, используя данные исследования, предложить решение по решению проблемы (удовлетворению потребности).

Ф.И.О. студента	Тема проекта
Раимова И.	Социально-культурный проект «Игры средневековой Руси». Предложено создание туристического продукта на базе Сугорье (создание игровой площадки).
Викторова Е.	Социально-культурный проект реализация активного отдыха детей на переменах «Нескучная переменка» на базе Кирилловской средней школы
Хижнякова А.	Социально-культурный проект интерактивная кукольная игровая студия «Теремок», направленный на социальную адаптацию детей группы дневного пребывания (социальный центр)
Богданов А.	Социально-культурный проект по благоустройству памятника З. Космодемьянской в парке г. Сокола
Черняева А.	Социально-культурный проект организация праздника мастеров народного прикладного творчества «Край мастеров», целью которого является возрождение народного прикладного творчества, создание информационной базы о мастерах Кич-Городецкого района
Михайлова Д.	Социально-культурный проект «По следам истории», предполагает маршрут музеев по г. Череповцу, изучение достопримечательностей города
Федорова А.	Социально-культурный проект создание арт-объектов «Район будет ярче» с целью преобразования районов города Череповца (картины на стенах и т.д.).

### 13. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся

Воспитательная деятельность является важнейшим фактором профессионального становления и развития личности обучающегося. Система воспитательной работы построена так, чтобы обеспечить оптимальные условия для становления специалиста. За каждой группой приказом директора закреплен классный руководитель.

Для организации общеколледжных мероприятий создаются творческие группы и оргкомитеты, которые разрабатывают положения, планируют и организуют культурно-досуговые программы. В творческом сотрудничестве с преподавателями и сокурсниками студенты получают практические навыки планирования, разработки, организации, проведения и анализа самых разнообразных по форме и содержанию мероприятий, коллективных творческих дел.

Система традиционных мероприятий направлена на культивирование в учебном заведении гуманистической среды, где каждый обучающийся имеет возможность воспринимать богатый опыт педагогов, самоутверждаться в

избранной профессии, совершенствоваться, проявить себя как личность. Такие мероприятия сплачивают коллектив, обеспечивают преемственность разных поколений выпускников, способствуют установлению положительных эмоциональных контактов, активизируют резервные возможности личности, снимают усталость и напряжение.

Воспитательная деятельность ведется при активном участии организаций культуры города и района:

- Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей заповедник;
- обзорная экскурсия по музею заповеднику;
- экскурсия и видеопрезентация «Голоса героев», «Письма с фронта»;
- интерактивная экскурсия «Государственные символы России»;
- экскурсия «Наши земляки – герои Великой Отечественной войны»;
- беседа «День героев» (наши земляки Георгиевские кавалеры);
- цикл лекций «История книгопечатания на Руси», «Слово о полку Игореве – выдающийся памятник древнерусской литературы», «Старопечатные книги в собрании музея»;
- экскурсия на выставку посвященную революции «Черное. Белое. Красное» Эколого-культурный центр;
- экскурсия на выставку горных пород и минералов;
- экскурсия на выставку «Животный мир Вологодской области» Кирилловская центральная районная библиотека;
- круглый стол «Трибуна мнений. Кириллов и его культурно-исторические окрестности»;
- литературный вечер посвященный творчеству О.Фокиной;
- литературно-музыкальная композиция к юбилее В.И. Белова Центр развития культуры;
- VIII международный фестиваль туристского кино и кинопрограмм;

В рамках воспитательной работы в течении года были проведены:

- встреча с майором запаса, воином интернационалистом Д.П. Ловгой, посвященная Дню памяти.

В течении года обучающиеся принимали активное участие в подготовке и проведении следующих мероприятий:

- тематический концерт к Дню защитников Отечества;
- концерт поздравление «Благородное дело мужчиною быть»;
- концерт поздравление к 8 марта;
- торжественное мероприятие посвященное, 30-летию со дня образования женского движения в Кирилловском районе;
- конкурсная игровая программа «Пиратская вечеринка»;
- тематический театрализованный концерт, посвященный дню учителя;
- театрализованное представление Посвящение в студенты;
- торжественное мероприятие, посвященное юбилею комплексного центра социального обслуживания населения;
- торжественное мероприятие посвященное Дню сельского хозяйства;

- торжественный вечер, посвященный 135-летию Кирилловской центральной районной библиотеки «Библиотека, годы, люди, жизнь»;
- праздничный концерт «Новый год к нам мчится»;
- торжественное мероприятие «Лучшее ветеранское подворье»;
- торжественное собрание, посвященное 90-летию Кирилловского района «Моя судьба – Кирилловский район»;
- Дни карьеры молодежи, театрализованная презентация специальностей (г. Вологда, г. Сокол).

Обучающиеся и преподаватели являются участниками всех социально-значимых мероприятий города и района.

Уровень привлечения обучающихся к участию в творческих мероприятиях составляет 93 %, из них в возрасте до 17 лет 83 %.

Обучающиеся и преподаватели Учреждения являются так же активными участниками творческих коллективов:

- народный театр ЦКР г. Кириллова;
- народного коллектива ансамбля народной песни «Светла горница»;
- студии танца «Вдохновение»;
- вокально-эстрадной студии «Доминанта»;
- творческого объединения «Инструментальный джем».

Спортивных секций:

- фитнес клуба LICHTFIT\$;
- футбольной секции;
- волейбольной секции.

Участие обучающихся в конкурсах и фестивалях

Мероприятие	Уровень	Результат
Вокальный конкурс молодые голоса «А песня тоже воевала»	внутри колледжа	1 место – Лазаренко А. 2 место – Кокшарова Е. 3 место Волкова Д.
Конкурс чтецов посвященный Дню поэзии	внутри колледжа	Дипломанты Кокшарова Е. Крюкова К. Голованова Э. Чистякова В.
Конкурс новогодних игровых программ «Мишура – 2018»	внутри колледжа	1 место – Березина П., Новоселов В. 2 место – Волкова Д., Сиротин А. 3 место – Швайка Д.
Городской открытый конкурс детских игровых программ «Сюрприз для Деда Мороза»	Городской	1 место Бикмурзин И. 2 место -
Районный конкурс проектов в рамках реализации государственной молодежной политики в Кирилловском муниципальном районе	Муниципальный уровень	1 место – Маширова Е.
Районный конкурс чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Муниципальный уровень	1 место- Крюкова К. 2 место – Кокшарова Е. 3 место – Заугарова О.

Конкурс идей туристских маршрутов «Кирилловский район Известный и неизвестный»	Муниципальный уровень	1 место – Подосенова С. Пышняк А.
IV Международный телевизионный IT-проект конкурс «Талант – 2018»	Международный	диплом 1 степени в номинации «Художественное слово»

Участие обучающихся в мероприятиях, ориентированных на поддержку здорового образа жизни населения, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), профилактику ВИЧ-инфекции, наркомании, алкоголизма, правонарушений. Реализация Концепции семейной политики Вологодской области и Концепции государственной молодежной политики Вологодской области. Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, гармонизации межнациональных отношений (в том числе с участием представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций). Мероприятия, направленные на развитие волонтерского движения в сфере культуры. Значимые мероприятия экологической направленности.

Анализ деятельности.

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Число участников мероприятий			
		Всего	в том числе		
			несовершеннолетних (детей до 18 лет)	лиц с ограниченными возможностями здоровья	
				всего	несовершеннолетних
<i>Направленность мероприятия</i>					
<i>Поддержка ЗОЖ и популяризация спорта, профилактика ВИЧ-инфекции, наркомании, алкоголизма, правонарушений</i>					
Фестиваль ГТО	2	72	41	-	-
Медицинский осмотр	1	86	41	-	-
Вакцинация против гриппа	1	53	32	-	-
Соревнования по дартсу	1	45	15	-	-
Первенство по волейболу	1	20	13	-	-
День зимних видов спорта	1	61	23	-	-
Участие во Всероссийских лыжных гонках «Лыжня России»	1	16	6	-	-
День здоровья - флеш моб; - викторина; - веселые старты	1	66	27	-	-
Весенний легкоатлетический кросс среди учебных групп	1	57	23	-	-
Конкурсно-игровая программа в рамках Фестиваля исторических клубов	1	23	11	-	-
Организация работы спортивных секций	4	26	14	-	-

Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность»	2	52	72	-	-
Распространение информации о действующих «горячих линиях», «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	4	200	72	-	-
Занятия по теме «Нормативно-правовая база антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	3	70	28	-	-
Просмотр и обсуждение видеофильмов по профилактике употребления психотропных веществ	3	56	22	2	1
«Этанол, величайшее благо и страшное зло»	2	56	36	2	1
Влияние наркотических веществ на развитие здорового человека	1	36	31	2	1
Классный час «Наркотики. Закон. Ответственность»	6	68	68	-	-
Анкетирование «Моё отношение к наркотикам»	1	72	68	-	-
Круглый стол «Реклама и антиреклама табака и алкоголя в социально-культурной среде»	1	24	4	-	-
Беседа за круглым столом «Что представляет собой наркотик»	1	32	6	-	-
Легкоатлетический забег, полумарафон «Живая сталь» в Кириллове «Дыши историей»	1	5	4	-	-
Встреча с наркологом БУЗ ВО "Кирилловская центральная районная больница" на тему «Влияние наркотических веществ на развитие человека»	1	86	64	-	-
Всероссийская информационная акция по профилактике ВИЧ-инфекции и ассоциирующихся с ней заболеваний в молодежной среде «Должен знать» (совместно с БУСОВО «КЦСОН Кирилловского района»)	1	38	31	-	-
Беседа-презентация по профилактике употребления наркотических средств и курительных смесей	1	29	29	-	-
Беседа по теме «Права потребителей при дистанционной торговле в сети интернет»	1	27	-	-	-
Беседа с главным врачом филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии	1	56	54	-	-

Вологодской области» в Кирилловском районе «Знаете ли вы, как опасны электронные сигареты, смеси, спайсы!					
Классный час по теме «Безвредного табака нет!»	1	29	29	-	-
Беседа по теме «Юридическая ответственность несовершеннолетних за употребление и распространение курительных смесей»	1	52	48	-	-
Беседа в рамках урока Основы безопасности жизнедеятельности «Курительные смеси – наркотик или нет?»	1	62	56	-	-
Распространение памяток о вреде курительных смесей «Смертельный аромат»	1	62	56	-	-
<i>Реализация Концепции семейной политики Вологодской области и Концепции государственной молодежной политики Вологодской области</i>					
<i>Патриотическое воспитание граждан</i>					
Третий международный молодежный форум «Мы будущее страны»	1	8	3	-	-
Встреча с представителем избирательной комиссии	1	47	7	-	-
Посещение историко-этнографического комплекса «Сугорье», интерактивная программа «Русь изначальная»	1	16	5		
Траурный митинг, посвященный трагедии в Кемерово	1	67	63	-	-
Концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1	8	2	-	-
Областной форму местных отделений Молодой Гвардии Единой России Вологодской области	1	1	-	-	-
Встреча с начальником уголовного розыска по теме «Экстремизм, терроризм и методы борьбы с ними»	1	40	40	-	-
Торжественное собрание посвященное 100-летию ВЛКСМ	1	37	24	-	-
<i>Экологическое просвещение</i>					
<i>Мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных, межконфессиональных отношений.</i>					
Открытый урок «Мы говорим НЕТ терроризму»	1	25	18	-	-
Раздача буклетов «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	1.	76	58	-	-

Для профилактики нарушений Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка в Учреждении и общежитии действует Комиссия по профилактике правонарушений, которая выносит свои предложения по предупреждению правонарушений, работает с обучающимися «группы риска», с сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей. В

работе с такими студентами основное внимание уделяется приемам коррекции, регулирующим коммуникацию между всеми участниками образовательного процесса. Педагоги создавая для обучающихся оптимальную среду воспитания, сознают, что при формировании этих условий необходима активная позиция самих обучающихся.

**Выводы:**

*Воспитательная работа проводится в соответствии с утвержденными документами, имеет достаточный уровень и эффективность. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса. В Учреждении созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы; формируется социокультурная среда, которая соответствует требованиям ФГОС: созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, необходимые для сохранения здоровья обучающихся.*

**14. Материально-техническое обеспечение**

Для подготовки специалистов по образовательным программам в Учреждении созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

**14.1. Обеспечение образовательного процесса зданиями, помещениями, территориями.**

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	6	7
1.	161100 Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129	Учебное здание – 1206,1 - учебные – 553.1; - административные – 50; - учебно-вспомогательные – 170; - подсобные 433.	Договор безвозмездного пользования объектом культурного наследия № 39 от 14.08.2006 г, Доп. соглашение № 2/39 от 19.05.2011 г, доп. соглашение № 3/39 от 12.10.2015 г. Бессрочный.	Санитарно-эпидемиологическое заключение №35.ВЦ.03.000.М.0002 01.03.18 от 27.03.2018г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 10.11.2015 г.

2.	161100 Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Лелекова, д. 17	Помещение БУ Кирилловский физкультурно-оздоровительный комплекс – 842,2	Договор о безвозмездном пользовании помещениями для проведения учебных занятий от 10.01.2017г. на неопределенный срок	Санитарно-эпидемиологическое заключение №35.ВЦ.03.000.М.0002 01.03.18 от 27.03.2018 г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 19.10.2016 г.
3.	161100 Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Лелекова	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 18635 кв.м.	Договор о безвозмездном пользовании открытого стадиона для проведения учебных занятий и внеаудиторных занятий от 30.12.2016 г. на неопределенный срок	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 10.03.2017 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 35.ВЦ.03.000.М.000201 .03.18 от 27.03.2018 г.

## 14.2. Обеспечение образовательного процесса учебными кабинетами

Учебные занятия проходят в здании, расположенном по адресу г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129, ул. Лелекова, д. 17, ул. Лелекова (стадион).

Материально-техническое обеспечение кабинетов соответствует содержанию реализуемых дисциплин.

**Кабинет гуманитарных социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин**

**Техническое оснащение кабинета:** интерактивная доска, кинотеатр, учебные пособия, карты, раздаточные материалы для проведения лабораторных и практических работ, CD и DVD диски с обучающими фильмами, при необходимости есть возможность установить переносную мультимедийную установку.

**Кабинет социально-культурной деятельности**

**Техническое оснащение кабинета:** интерактивная доска, телевизор, методические и дидактические материалы, при необходимости есть возможность установить переносную мультимедийную установку

**Кабинет Организационно-творческой деятельности по виду Организация культурно-досуговой деятельности**

**Техническое оснащение кабинета:** мультимедийный проектор, ноутбук, световая и звуковая аппаратура, видеотека, звуковая и шумовая фонотека, сценическая площадка для проведения практических занятий, репетиций,

шкафы для хранения вещей и документов, при необходимости есть возможность установить переносную мультимедийную установку.

**Кабинет Организационно-творческой деятельности по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

*Техническое оснащение кабинета:* мультимедийный проектор, ноутбуком, световая и звуковая аппаратура, видеотека, звуковая и шумовая фонотека, сценическая площадка для проведения практических занятий, репетиций, при необходимости есть возможность установить переносную мультимедийную установку.

**Кабинет Информатики (компьютерный класс)**

*Техническое оснащение кабинета:* рабочая станция обучающегося Ками-8; M-Audio Radium 61-9 шт.; звуковая станция Ками – 1 шт.; лазерный принтер HP Laser Jet 1300 – 2., цифровой принтер – копир-сканер Xorex PE16e – 1 шт., M-Audio Studiophile SP-BX 5 (пара) – 1; сетевое оборудование – 1 шт., компьютерные программы операционной системы Windows XP и пакета прикладных программ MS Office 2003 и 2007; Мультимедийный проектор «In Focus», экран.

**Кабинет Технических средств обучения**

*Техническое оснащение кабинета:* видеокамера, видеокомплекс, видеомагнитофон, музыкальный центр – 4 шт., DVD – караоке, телевизор, фотоаппарат, акустическая система MW 1502- 1 шт; дым машина, компьютер, магнитофон – 5 шт., микшерный пульт, музыкальный центр – 4 шт., проектор мультимедийный, синтезатор – 2 шт.

**Кабинет основ безопасности жизнедеятельности**

*Техническое оснащение кабинета:* карты, схемы, комплекты плакатов по ГОиЧС; средства индивидуальной защиты от ОМП; видеотека, макет автомата; медицинские средства защиты для занятий по оказанию первой медицинской помощи; приборы для измерения уровня радиации; прибор химической разведки; мобильный пневматический тир ГТО, при необходимости есть возможность установить переносную мультимедийную установку.

**Мастерская по изготовлению реквизита**

*Техническое оснащение:* швейные машины, примерные столы, зеркала, расходные материалы, методические рекомендации по выполнению практических работ.

**Учебные классы для индивидуальных занятий**

*Техническое оснащение:* зеркала, музыкальный инструмент фортепиано, методические рекомендации по выполнению практических работ, упражнений. Кабинеты доступны обучающимся для самостоятельной подготовки во внеучебное время.

**Кабинет специальности Туризм**

*Техническое оснащение кабинета:* телевизор, карты, комплекты дидактических и раздаточных материалов, рекомендации по выполнению

практических работ, при необходимости есть возможность установить переносную мультимедийную установку.

#### **Кабинет специальности Библиотекосведение**

**Техническое оснащение кабинета:** телевизор, видеомэгагнитофон, музыкальный центр, микрокалькулятор, комплект книг для практических занятий, учебная программа АБИС Библиотека – 3, учетные формы, планово-отчетная документация, библиографические пособия

#### **Концертно-театральный зал**

**Техническое оснащение зала:** концертный рояль, ноутбуки FSUS – 2 штуки, микрофоны шнуровые – 2 штуки, беспроводные – 2 штуки, стойки для микрофонов, музыкальный центр АЙВА, компактный малошумящий микшерский пульт, буфер, колонки, комплект коммуникаций (соединительные провода к акустической системе), вокальная радиостанция, световая установка, ноутбук, при необходимости на сцену зала можно устанавливать переносную мультимедийную установку, одежда сцены. Рассчитан на 100 посадочных мест.

В 2018 году значительно улучшена материальная база:

- полностью оборудованы новой мебелью учебные кабинеты (619,5 тыс. руб.);
- образовательный процесс оснащен современной оргтехникой: компьютеры, принтеры, проекторы, интерактивные доски (784,33 тыс. руб.);
- библиотечный фонд пополнен учебниками и методической литературой (194,29 тыс. руб.);
- общежитие обеспечено новой бытовой техникой, мебелью (холодильники, электрические плиты, стиральные машины, кровати, столы, стулья, постельные принадлежности) (474,1 тыс. руб.)

#### **Вывод:**

*Материально-техническая база Учреждение позволяет организовать обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.*

*Необходим ремонт учебных аудиторий.*

## **15. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вологодской области и средств полученных от приносящей доход деятельности

Источник финансирования	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 (тыс. руб.)
Поступления всего, в том числе:	17 664,5	17 187,1	25 273,3
субсидий на выполнение государственного задания	16 459,6	15 961,2	23 615,5
субсидий на иные цели, в том числе:	1 204,9	1 225,9	836,0
стипендии	564,1	601,7	676,9
пособия по социальной помощи	241,8	124,0	159,1
ремонт аудиторий учебного здания	399,0	149,5	0
приобретение оборудования и мебели	0	350,6	0

Поступлений от приносящей доход деятельности всего, в том числе:	237,4	343,1	818,9
платное обучение заочное	37,4	47,5	57,8
ДПО	0	0	185,3
плата за предоставление общежития	132,5	239,2	533
услуги компьютерного класса	10,6	17,6	6,5
культурно-массовые мероприятия	56,9	38,8	15,0
поступлений от операций с активами	0	0	21,3

Расходование субсидий осуществляется в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Денежные средства учитываются и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, согласно уставной деятельности, в том числе на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий работникам Учреждения для повышения результатов образовательной деятельности и в полном объеме выплату заработной платы.

Учреждению в 2018 году были выделены:

- субсидии на выполнение государственного задания на сумму 23 607 500 рублей, также был возврат дебиторской задолженности прошлых лет на сумму 7 978,91 рублей, исполнение 100%;
- субсидии на иные цели на сумму 836 034,82 руб., а именно: на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам в размере 836 034,82 руб., исполнено 836 034,82 руб., исполнение 100 %, из них: пособия по социальной помощи населению 159 144,82 руб., стипендии 676 890,00 руб.

Уровень поступлений от приносящей доход деятельности по состоянию на 01 января 2019 года составляет 818 793,20 рублей. Уровень поступлений по состоянию на 01 января 2018 года составлял 343 062,00 рублей. Увеличение доходов от оказания платных услуг (работ) по сравнению с прошлым периодом составляет 238,67%.

**Вывод:**

- обеспечено исполнение «зарплатного» показателя, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597;
- обеспечено исполнение федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 21 сентября 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Вологодской области от 17 июля 2013 г. № 3141 – ОЗ «О среднем профессиональном образовании Вологодской области»;
- на укрепление материально-технической базы расходуется не менее 10% средств от приносящей доход деятельности.

## 16. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и совершенствованию деятельности Учреждения.

Предметом оценки качества образования в Учреждении является

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами и слушателями Учреждения основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний;
- мониторинговые исследования, которые проводятся в марте текущего учебного года;
- отчеты председателей предметно-цикловых комиссий.

Оценка качества образования (достижений) обучающихся и педагогических работников в Учреждении осуществляется в соответствии разработанными локальными актами.

Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки специалистов среднего звена и охватывает все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту практических работ;
- проведение дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК;
- проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике;
- проведение экзаменов по профессиональным модулям;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится во время учебных аудиторных занятий в различных формах:

- устный или письменный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный) на теоретических, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- защита сообщений, докладов или рефератов

68

Текущий контроль осуществляется по традиционной пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины (МДК), а также в конце семестра в форме дифференцированного зачета, экзамена. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По каждому профессиональному модулю после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) проводится экзамен, представляющий собой форму независимой оценки результатов обучения.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения обучающимся стипендии, перевода их с курса на курс, отчисления из образовательного учреждения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в Учреждении созданы фонды оценочных средств: контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для определения показателя качества образовательных услуг проводится мониторинг трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии) и мониторинг удовлетворенности работодателей и населения доступностью и качеством образовательных услуг.

Организационной основой осуществления процедуры оценки качества образовательных услуг является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга и контроля, ответственные исполнители. Основными направлениями мониторинга и внутриколледжного контроля являются: учебная, методическая, и воспитательная деятельность. Сравнительный анализ документов позволяет сделать выводы об успехах и определить ряд мер по повышению качества образовательного процесса. Изучение удовлетворенности деятельностью Учреждения потребителей образовательных услуг ведется по следующим направлениям:

### Основные направления мониторинга

Объект мониторинга	Показатель
Основные профессиональные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, ПМ и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в Учреждениях
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы требованиям ФГОС СПО
Дополнительные профессиональные образовательные программы	Направленность дополнительных профессиональных образовательных программ в Учреждении
	Число обучающихся по конкретным дополнительным профессиональным образовательным программам
	Удовлетворенность слушателей структурой и содержанием дополнительной профессиональной образовательной программы
Работники Учреждения	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты
	Работники, принятые на работу в Учреждение или уволенные из колледжа в течение года
	Возраст работников, в том числе по категориям персонала
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала
	Стаж педагогической работы работников
	Квалификация (уровень квалификации) работников, в том числе педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ
	Профессиональная компетентность работников
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности
	Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку
Обучающиеся Учреждения	Общая численность обучающихся (по формам обучения и направления подготовки)
	Наполняемость учебных групп
	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания
	Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими учебными планами)
	Внеучебные достижения обучающихся
	Количество занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам

Образовательный процесс	Полнота реализации учебных планов Полнота реализации рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в содержательном аспекте
	Соблюдение утвержденных в установленном порядке графика учебного процесса и расписаний занятий
	Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе
	Соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Учреждения
	Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Учреждения
	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещенности учебных помещений; - количества занятий в неделю;; - продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания); - объема домашних заданий обучающимся.
	Предоставление обучающимся доступа к сети Интернет.
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации колледжа

### Заключительные выводы

1. Учреждение имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления Учреждением, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, учебной и методической работы.

3. Структура подготовки обучающихся в Учреждении удовлетворяет по перечню специальностей и профессий, потребностям отрасли Вологодской области.

4. Содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-

методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Учреждение располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В Учреждении созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов.

7. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд Учреждения укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Учреждение располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет. Наряду с этим, необходимо, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обновлять компьютерную технику.

9. Качество знаний обучающихся комиссией оценивается как достаточное, соответствующее федеральным государственным образовательным стандартам, удовлетворяющих работодателей.

10. В Учреждении создана система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной и гармонично развитой личности.

11. Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Учреждения являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки необходимо:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки обучающихся и профессионального уровня преподавателей.

3. *Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.*

4. *Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы Учреждения.*

5. *Организовать работу в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia по повышению квалификации преподавателей в специализированных центрах, по качественной подготовке студентов к участию в Региональных отборочных соревнованиях производственного мастерства WorldSkillsRussia по отдельным компетенциям и сертификации экспертов по компетенциям WorldSkillsRussia.*

7. *Продолжить профориентационную работу с использованием инновационных технологий*

**Показатели деятельности БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»**

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136).

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные по Учреждению
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	-
1.1.1	По очной форме обучения	человек	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	202
1.2.1.	По очной форме обучения	человек	88
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	114
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	29
1.5.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	29/71%
1.6.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	55/62,5%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	32/58%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	30/94 %

1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	25/78%
1.10.1.	Высшая	человек/%	13/40,6%
1.10.2.	Первая	человек/%	12/37,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	32/100%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.13.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		0
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	25273,30
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб	842,4
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб	27,3
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	82%
3	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	38,1 кв.м.
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,45
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	49/62%
4	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		

4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	3/2%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	3/2%
4.5.1	по очной форме обучения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	1/2%

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

48 (свердловск. область) листав

Спец. по кадрам Н. В. Мошкова

Дата: 18



*[Handwritten signature]*