

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

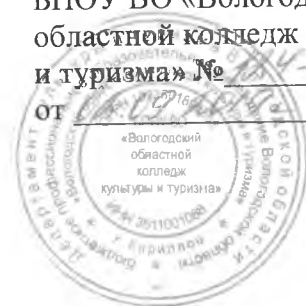
РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
БПОУ ВО «Вологодский  
областной колледж культуры  
и туризма»

Протокол №  
от 28.08.2019



СОГЛАСОВАНО  
с представителями  
работодателей  
(лист согласования  
от 28.08.2019)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БПОУ ВО «Вологодский  
областной колледж культуры  
и туризма» № 154-Ор  
от 28.08.2019



**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**по виду Организация культурно-досуговой деятельности**

**базовой подготовки  
заочной формы обучения**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Предназначение, цель разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Рабочий учебный план
- 3.3. Особенности организации образовательного процесса
- 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки
- 3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 3.7. Организация практики обучающихся

### **4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

- 4.1. Требования к условиям приема абитуриентов
- 4.2. Требования к кадровому обеспечению
- 4.3. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

### **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Приложение 1. График учебного процесса**

#### **Приложение 2. Учебный план**

#### **Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности, реализуемая в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение), составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27.08.2009 г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27.08.2009 г.);

- Устав Учреждения;

- Локальные акты Учреждения.

## **1.2. Предназначение, цель разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений образовательная программа включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Содержание профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности обеспечивает получение квалификации организатор социально-культурной деятельности.

ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности имеет своей целью:

- развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся творческой активности, общекультурного роста и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

### **1.3. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

В Российской Федерации в данной специальности реализуется ППССЗ базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду основной образовательной программы.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППССЗ (в часах) для заочной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1

«Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников»:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Организатор социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев

### **1.4. Участие работодателей в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности представители работодателя участвуют:

- в руководстве производственной практикой на базах практик;
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии;
- в работе Учреждения в качестве преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников.

*Область профессиональной деятельности выпускников:*

- разработка и реализация социально-культурных программ;
- организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников

Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;
- программы учебной и производственной практики;

- сборники заданий и упражнений, методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- другие учебно-методические материалы;
- программы государственной итоговой аттестации;
- локальные акты Учреждения,

### **3.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, лабораторно-экзаменационных сессий, практик, каникулярного времени (Приложение 1).

### **3.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана Учреждение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО (Приложение 2).

Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 01 октября.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Учреждением самостоятельно разрабатываются графики учебного процесса для каждой специальности и курса.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается в объеме 160. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых – не более 8 часов в день.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.



### **3.3. Особенности организации образовательного процесса**

В Учреждении установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.00 до 21.00, в субботу с 9.00 до 18.00.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

*Формы и процедуры текущего контроля знаний.* Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводится по отдельным предметам.

Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения.

По итогам контрольных срезов знаний составляется сводная таблица результатов и сдается заместителю директора по учебно-методической работе.

*Организация консультаций.* Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются Учреждением из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Учреждением.

Дисциплина «Физическая культура» изучается студентами самостоятельно. В учебном плане предусматривается 4 часа установочных занятий. Зачет по данной дисциплине может включать защиту домашней контрольной работы или итоговое тестирование.

Организация приема абитуриентов осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия – не более 20 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – не более 8 человек.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Планирование концертмейстерских часов при реализации ППССЗ базируется на принципах методической целесообразности и сложившихся традиций.

### **3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой

деятельности разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и МДК по всем циклам ППСЗ, видам практики.

### **3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки**

При реализации ППСЗ применяются:

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

- **лекция** (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

- **семинар** (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений)). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности;

- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- творческие выступления, показы;
- учебная и производственная практика;
- домашняя контрольная работа;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

**Самостоятельная работа студентов** (самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях,

читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами). **Реферат** – форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Также используются такие формы проведения занятий как коллоквиум, консультация, а также различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

### **3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Преподаватели выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению обучающихся в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу. Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью обучающихся; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в Учреждения обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы, интерактивные доски.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky BusinessSpace Security.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

1. Microsoft WORD – текстовый процессор, который позволяет

обучающимся получить навыки быстро и качественно оформлять документы.

2. Microsoft Excel – табличный процессор. При помощи данного программного комплекса обучающиеся могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц.

3. Microsoft Access – система управления базами данных. Данный программный продукт позволяет обучающимся получить навыки в создании баз данных, динамически управлять потоками данных, строить запросы к базе данных и формировать отчеты, выполнять обработку массивов данных по предъявленным критериям.

4. Microsoft Power Point – программа для создания презентационных материалов. Предоставляет обучающимся возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации.

5. Microsoft Internet Explorer – программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет.

6. CorelDRAW – программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).

7. Adobe Photoshop – программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).

8. ABBYY Fine Reader – программа сканирования, распознавания текста, изображения.

9. Movie Maker – программа создания мультимедийной продукции (презентация, видеоролик).

10. Musescore – программа для создания и редактирования нотного текста.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Информация о деятельности Учреждения публикуется на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.votkkir.ru](http://www.votkkir.ru)

### **3.7. Организация практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика для студентов заочной формы получения образования реализуется в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, реализуются студентами согласно рабочей программы практики.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) базовая подготовка – 3 недели,

- производственная практика (преддипломная) базовая подготовка – 3 недели,

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются Учреждением самостоятельно. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Руководитель организации, заведующий практическим обучением осуществляет общее руководство практикой обучающихся.

Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города г. Вологды и Череповца, районов Вологодской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся Учреждения.

#### **4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **4.1. Требования к условиям приема абитуриентов.**

Прием на основную профессиональную программу по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности осуществляется при наличии у абитуриента документа об среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня.

##### **4.2. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ППССЗ по направлению подготовки 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в

соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, приравниваются формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы, или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;
- выступление с новой сольной исполнительской программой;
- участие в качестве артиста в новых концертных программах профессиональных коллективов;
- работа в профессиональных коллективах;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

Оценку художественно-творческой деятельности преподавателей осуществляет предметно-цикловая комиссия данного вида творчества. Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются директором Учреждения.

К формам повышения квалификации относятся:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;
- получение ученой степени;
- присвоение ученого звания;
- получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

#### **4.3. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. Во время самостоятельной

подготовки обучающихся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотрены учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Необходимый для реализации ППСЗ перечень учебных аудиторий, Специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

*Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.*

*Кабинеты:*

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- информатики (компьютерный класс);
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организация творческой деятельности»;
- основ безопасности жизнедеятельности.

*Учебные классы:*

- для групповых занятий (репетиций);
- для индивидуальных занятий.

*Спортивный комплекс:*

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

*Залы:*

- театральное-концертный (актовый) зал;
- библиотека (абонемент, читальный зал с выходом в Интернет).

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов.

В качестве средств промежуточного контроля успеваемости используются:

- зачёты и экзамены (устные или письменные),
- исполнение концертных номеров,
- творческие показы и пр.

Учреждением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по направлению 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговых программ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств. Они включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой дисциплине общепрофессионального цикла, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.



Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются предметно-цикловой комиссией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППСЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» включает:

- выпускную квалификационную работу – «Постановка культурно-досуговой программы»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность».

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Требования к государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» определяется Учреждением.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник – «организатор социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;

- **умение** оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

- **знание** основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических

основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник – «организатор социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

**по виду Организация культурно-досуговой деятельности:**

**умение:**

- организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками; подготавливать и проводить игровую форму с различными категориями населения;

- разрабатывать сценарии, осуществлять организацию, постановку, художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, общаться со слушателями и зрителями;

**знание:**

- специфики культурно-досуговой работы с населением региона (в том числе с детьми и подростками) с учетом их возрастных особенностей; теоретических основ игровой деятельности; видов, форм, технологий подготовки и проведения игры; особенностей использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;

- основ теории драмы, специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-досуговых программ; сущности режиссерского замысла; приемов активизации зрителей; специфики выразительных средств, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

- основных понятий культуры речи, орфоэпических норм русского литературного языка, фонетических средств языковой выразительности, системы речевого тренинга.