

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента культуры и туризма
Вологодской области
от «20» ноября 2017 года № 44

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Вологодский областной колледж культуры и туризма»

(новая редакция)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование Учреждения.

Полное: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение).

Сокращенное: БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

1.2. Учреждение создано решением Вологодского облисполкома от 23 сентября 1948 года № 70 как Вологодская областная культурно-просветительная школа.

Согласно исторической справке райгосархива от 22 мая 1987 года школа с 1961 года стала именоваться Вологодским областным культурно-просветительным училищем.

В соответствии с Постановлением администрации Вологодской области от 2 сентября 1992 года № 458 преобразовано в Вологодское областное училище культуры.

На основании приказа департамента культуры Вологодской области от 06 мая 2008 года № 89 Вологодское областное училище культуры переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодское областное училище культуры».

На основании приказа Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 25 марта 2011 года № 88 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодское областное училище культуры» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Вологодский областной техникум культуры».

Приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 13 мая 2015 года № 104 учреждение переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры и туризма Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Вологодской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащая наименование Учредителя и Учреждения, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере образования, культуры и туризма и является профессиональным образовательным учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения: 161100, Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129.

1.7. Почтовый адрес: 161100, Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации Вологодской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с Уставом локальными нормативными актами.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере образования, культуры и туризма.

Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения указанной цели в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

В том числе основной вид деятельности, приносящий доход – образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в установленном законодательством порядке в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- оказание услуг в области культуры и искусства, досуга физическим и юридическим лицам: организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, культурно-массовых и развлекательных мероприятий;
- прокат музыкальных инструментов;
- оказание услуг связанных с использованием компьютерной и иной оргтехники (изготовление копий, сканирование, ламинирование,

тиражирование, переплет, запись на электронные носители, доступ в интернет);

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой.

2.3.3. Указанные в пункте 2.3.2. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

2.3.5. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой

организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Вести статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет области.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, соответствующим показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании государственных контрактов, договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать государственные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных государственных контрактов, договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации; заключать договоры (договоры-соглашения) о сотрудничестве, прохождении практики студентами учреждения и т.п., имеющие под собою безвозмездную основу (нематериальные взаимные интересы).

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать предоставление учредителю бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

предоставлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение контрактных, договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, контингента учреждения и населения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергоснабжению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. <1>

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Вологодской области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка, или несколько взаимосвязанных между собою сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения: сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; передача имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника.

5.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 – 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».<2>

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом Вологодской области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого, или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность, годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и различные поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) избрание членов Совета Учреждения;
- 2) содействие созданию оптимальных условий труда и обучения;
- 3) поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов связанных с состоянием трудовой дисциплины и проведение мероприятий по ее укреплению, с обеспечением охраны труда и безопасных условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;
- 5) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- 6) согласование отчета о работе Учреждения в истекшем году;
- 7) рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением и представители обучающихся Учреждения. Представители обучающихся для участия в работе Общего собрания определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от каждой учебной группы.

Состав Общего собрания Учреждения формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых собранием. Секретарь Общего собрания действует до его переизбрания.

В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Общее собрание может создавать постоянные и временные группы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Общего собрания Учреждения могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.16. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство Учреждением.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений деятельности и перспектив развития;
- 2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов регламентирующих деятельность Учреждения за исключением Устава и Коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов рационального расходования средств полученных от предпринимательской деятельности
- 4) вынесение на рассмотрение в органы управления Учреждением предложений по совершенствованию работы;
- 5) внесение предложений в соответствующие органы власти о награждении работников Учреждения;
- 6) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

- 7) рассмотрение вопросов о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об изменении структуры управления Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов сокращения численности штата работников;
- 9) согласование перспективного плана развития Учреждения;
- 10) рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также выборные представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций избираемые Общим собранием.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или Общего Собрания.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Советом Учреждения. Члены Совета и секретарь действуют до его переизбрания.

Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Совета Учреждения принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению Совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Совета Учреждения могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.17. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности;

- 2) определение направлений и механизмов совершенствование образовательной деятельности;
- 3) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5) принятие решений о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации, отчислении обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса, его условий, процедур и результатов;
- 7) рассмотрение материалов о самообследовании, программы развития Учреждения;
- 8) осуществление взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, педагогические работники Учреждения.

Состав Педагогического совета формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, выполняющий функции по организацию работы и ведению заседаний.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Педагогическим советом. Секретарь Педагогического совета действует до его переизбрания.

В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Педагогический совет может создавать постоянные и временные группы.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года

Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случаи равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Педагогического совета могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.18. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим координацию учебно-методической работы Учреждения.

Компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация разработки методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- 2) оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- 3) организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации;
- 4) обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников;
- 5) организация и координация работы методических объединений педагогических работников;

В состав методического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий.

Состав Методического совета формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Методического совета Учреждения является заместителем директора Учреждения, координирующий методическую деятельность, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Методическим советом. Секретарь Методического совета действует до его переизбрания.

В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Методический совет может создавать постоянные и временные группы.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года

Заседание Методического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Методического совета принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Методического совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и

становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

Представители Методического совет могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся и представительные органы работников (первичные профсоюзные организации Учреждения).

5.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.21. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Разработку локальных нормативных актов осуществляют заместитель директора, заведующие отделениями Учреждения по соответствующим направления деятельности в рамках своей компетенции.

5.22. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов осуществляют коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их полномочиями.

5.23. При принятии коллегиальными органами управления Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации.

5.24. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Датой принятия локальных нормативных актов считается дата их утверждения приказом директором Учреждения.

5.25. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, недопустимы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом Вологодской области и направляется на цели развития образования Вологодской области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Устав, изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению имуществом Вологодской области в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

<1> - абзац утрачивает силу с 1 января 2018 года.

<2> - пункт распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

И. о. директора

Дата: 27.11.2014

Г.А. Шарова

листа.

Выдано свидетельство
о государственной
регистрации

14. 10 20 02



144 211 00171384
06.11.11.2014