

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 118-02

**Положение об учебной и производственной
практике обучающихся**

Регистрационный номер 165

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования»
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует вопросы организации и прохождения обучающимися Учреждения всех видов практик.

1.3. Практика обучающихся Учреждения является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

1.4. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС СПО.

2. Цели и задачи практики.

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Задачи практики:

- применить полученные теоретические знания;
- приобрести профессиональные качества специалиста, профессиональные умения и опыт практической работы по специальности;
- воспитать исполнительскую дисциплину, чувство ответственности и умение самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- развить умение организовывать собственную деятельность;

- 3
- сформировать методы и способы выполнения профессиональных задач, умений, оценивать их эффективность и качество;
 - сформировать навыки самостоятельного анализа поступающей информации, умения осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - сформировать умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пользователями;
 - развить профессиональный интерес, понимание социальной значимости выбранной специальности.

3. Этапы практики.

3.1. В Учреждении предусмотрены два вида практики: учебная и производственная.

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится концентрировано и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, на втором курсе.

3.3. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3.1. Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам).

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели,
- производственная практика (преддипломная) – 3 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано.

Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно, предшествует ГИА и ее итогом является ВКР по профилю специальности.

3.3.2. Специальность 51.02.03 Библиотековедение.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика проводится в учреждениях (организациях), соответствующих профилю подготовки обучающихся.

3.3.3. Специальность 43.02.10 Туризм.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 14 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется рассредоточено, в три этапа.

Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно, предшествует ГИА и ее итогом является ВКР по профилю специальности.

4

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно, предшествует ГИА и ее итогом является ВКР по профилю специальности.

4. Организация практики.

4.1. Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением:

4.2.1. для обучающихся очной формы обучения - в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса по специальности;

4.2.2. для обучающихся заочной формы обучения - в соответствии с ППССЗ в межсессионный период.

4.3. Содержание всех этапов практики определяется программой практики, исходя из целей и задач каждого этапа практики, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППССЗ.

4.4. Учебная практика проводится в Учреждении (в учебных и специализированных кабинетах).

4.5. Производственная практика проводится в учреждениях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

4.6. Практика проводится в учреждениях (организациях) на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими учреждениями (организациями).

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся, как концентрировано, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО/ППССЗ по специальности.

4.9. Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

4.10. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в учреждениях (организациях) составляет:

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.11. Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в учреждении (организации) по месту работы без отрыва от своих должностных обязанностей, в случаях, если

осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.12. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики (преддипломной).

4.13. Студентам заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, учебная и производственная практика (по профилю специальности) может засчитываться с учетом:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональным и специальным дисциплинам;
- справки с места работы;
- перечня выполняемых работ на занимаемой должности за подписью руководителя учреждения (организации) и печати учреждения (организации).

4.14. Студенты заочной формы обучения, не работающие по профилю специальности, обязаны пройти учебную и производственную практику в самостоятельно подобранном учреждении (организации) в соответствии с программой практики с представлением необходимых материалов и документов и с последующей защитой.

4.15. Дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

5. Руководство практикой.

5.1. Общее и учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляет заведующий практическим обучением Учреждения:

- руководит работой по созданию программ всех видов практики в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ, реализуемыми в Учреждении;
- подбирает базы практики совместно с руководителями практики от Учреждения;
- подготавливает проекты приказов по направлению обучающихся на практику;
- подготавливает проекты договоров с учреждениями (организациями) на проведение практики;
- подготавливает направления и справки-подтверждения для прохождения практики студентами Учреждения;
- осуществляет методическое руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- принимает участие в организации и проведении установочной конференции и групповых собраний, где проводит инструктаж при отправке на практику, знакомит обучающихся с требованиями Положения, разъясняет форму отчетности по практике, порядок аттестации по итогам прохождения практики;
- по окончании практики принимает участие в организации и проведении итоговой конференции по защите практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике.

5.2. Организацию и руководство производственной практикой обучающихся осуществляют руководители практики от Учреждения и от учреждения (организации).

5.3. Председатели предметных цикловых комиссий Учреждения назначают руководителей практики от Учреждения из числа преподавателей.

5.4. Руководителями практики от Учреждения могут быть преподаватели или сотрудники с высшим образованием, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки обучающихся.

5.5. Руководители практики от Учреждения:

- совместно с заведующим отделением производственной практики Учреждения подбирают базы практики;

- составляют рабочую программу практики;

- устанавливают связь с руководителями практики от учреждений (организаций);

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;

- принимают участие в организации и проведении установочной конференции и групповых собраний, где знакомят обучающихся с рабочей программой практики, разъясняют обязанности и т.д.;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий по практике;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающимся и руководителям от учреждений (организаций) при выполнении программы и заданий практики;

- совместно с руководителями практики от учреждений (организаций) осуществляют контроль за деятельностью обучающихся, анализируют и оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;

- по окончании практики принимают участие в организации и проведении итоговой конференции по защите практики, где выставляют итоговые оценки обучающимся;

- готовят отчет по результатам практики установленного образца и представляют его заведующему практическим обучением Колледжа.

5.6. Руководители практики обучающихся от учреждений (организаций):

- несут ответственность за проведение практики;

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики (предоставляют обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией, техническими средствами, костюмами и т.п.);

- знакомят обучающихся с необходимой документацией;

- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- представляют отзыв о работе обучающихся;

- анализируют работу обучающихся и подводят итоги практики, заполняя аттестационный лист;

- при возможности участвуют в итоговой конференции по защите практики.

6. Права и обязанности обучающихся-практикантов.

6.1. В период практики обучающиеся должны проявить себя как начинающие специалисты, обладающие активностью, интересом к работе и любовью к профессии. Они должны быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы обучающиеся должны показать свою профессиональную компетентность, общую и профессиональную культуру.

6.2. Обучающиеся-практиканты имеют право:

- принимать активное участие в деятельности учреждения (организации);
- обращаться к руководителям практики от Колледжа и учреждения (организации) и заведующему практическим обучением Колледжа по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

6.3. Обучающиеся-практиканты обязаны:

- получить направление на практику;
- своевременно прибыть к месту практики;
- принимать активное участие в деятельности учреждения (организации);
- полностью выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении (организации) правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- немедленно сообщать заведующему практическим обучением Колледжа причину отсутствия на практике, а в случае болезни - предоставлять медицинскую справку;
- вести дневник практики по установленной Колледжем форме;
- предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и другие требуемые материалы (в соответствии с программой практики);
- представить защиту практики с презентацией на итоговой конференции по защите практики.

7. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики.

7.1. Форма отчетности о прохождении практики определяется Колледжем.

7.2. Особенности и специфика отчетности обучающихся по итогам практики указываются в рабочих программах различных видов практики и ее этапов.

7.3. Общие требования по отчетности обучающихся:

7.3.1. Перед началом работы по выполнению заданий практики обучающиеся должны:

- ознакомиться с базой практики и своими обязанностями;
- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, о чем должны расписаться в соответствующих журналах;

- совместно с руководителями практики составить календарный план прохождения практики.

7.3.2. Учет выполненной работы ведется обучающимися ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

7.3.3. По завершении практики обучающиеся составляют отчет, структура которого должна соответствовать требованиям программы практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные обучающимися.

7.3.4. По завершении практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Колледжа отчет с отзывом руководителя от учреждения (организации), аттестационным листом, дневником и другими требуемыми материалами.

8. Содержание и порядок аттестации обучающихся по результатам практики.

8.1. Отчет обучающихся-практикантов (с приложенными отзывом руководителя от базы практики, аттестационным листом, дневником и другими требуемыми материалами) после проверки руководителем практики от Колледжа выносятся на защиту. В случае несоответствия отчета установленным требованиям его возвращают на доработку.

8.2. Защита итогов практики студента очной формы обучения проводится на итоговой конференции в присутствии комиссии. Обучающемуся дается время (7 - 8 минут) для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет обучающемуся дифференцированный зачет, который учитывает:

- качество выполнения программы практики, аттестационный лист и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход обучающегося при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

8.3. Защита итогов практики студента заочной формы обучения представляет собой:

8.3.1. Индивидуальное собеседование с руководителем практики от Колледжа при защите учебной практики. Собеседование может проходить в форме ответов обучающегося-практиканта на вопросы, предложенные руководителем практики от Колледжа с представлением материалов в соответствии с программой практики;

8.3.2. Устное выступление на конференции в присутствии комиссии при защите производственной практики. Обучающемуся дается время (7-8 минут) для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет обучающемуся дифференцированный зачет, который учитывает:

- качество выполнения программы практики, аттестационный лист и характеристику с базы практики;

- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход обучающегося при выполнении заданий практики;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

8.4. Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от Колледжа в экзаменационной ведомости по практике, в зачетных книжках обучающихся.

8.5. Зачетная ведомость по практике должна быть сдана в учебную часть.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, выставляется оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» по итогам практики причисляется к академической задолженности.

8.7. Критерии отметки по итогам защиты практики прописываются в программе практики.

9. Хранение отчетов по прохождению практики.

9.1. Папки с отчетами по практике сдаются заведующему практическим обучением Колледжа и хранятся в течение всего периода обучения студента.

9.2. Договоры с базами практики, характеристики и аттестационные листы хранятся в течение 3 лет.

9.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Учреждения.

10. Материальное обеспечение.

10.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

10.2. На обучающихся, принятых в учреждениях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наряду со всеми работающими.

10.3. Учебная нагрузка преподавателей, ведущих практику, определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

10.4. Условия оплаты труда руководителей практики от учреждения (организации) определяются гражданско-правовым договором, заключенным между Колледжем и руководителями практики от учреждения (организации).

В данном документе прошито,
прошито и скреплено печатью
3 (три) листа

Чел. по кадрум *Владимир Д. В. Мошкова*
Дата: 02.02.2012

