

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «28» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 118-02

Положение об официальном сайте

Регистрационный номер 159

Положение об официальном сайте БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464);
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- с учетом Устава Учреждения и локальных нормативных актов.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

URL-адрес (UniformResourceLocator) - Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Раздел сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

1. Общие положения.

1.1. Официальный сайт Учреждения предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Учреждения.

Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников и обучающихся Учреждения.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут:

- за утверждение информации, подлежащей размещению - «редактор сайта» - руководитель Учреждения;

- за работу по размещению информации - «администратор сайта» - сотрудник учреждения, уполномоченный приказом руководителя Учреждения.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

На страницах официального сайта Учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Сайт имеет адрес www.votkkir.ru.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Структура официального сайта

Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций.

Сайт состоит из следующих разделов:

- Главная
- Документы
- Студенту
- Абитуриенту
- Контакты
- Оценка качества образования
- Обратная связь

3.1. Раздел «Главная страница» состоит из следующих подразделов

- Сведения об образовательной организации
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
- Противодействие коррупции
- Бесплатная юридическая помощь

а) подраздел «Сведения об образовательной организации» - содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» - содержит информацию: о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений, об общежитии;

в) подраздел «Образование» - содержит следующие документы:

- о реализуемых Учреждением уровнях образования, о формах и нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации по реализуемым образовательным программам;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Вологодской области, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- В разделе дополнительно указываются:
 - коды и наименования специальностей, реализуемых в Учреждении;
 - информация о результатах перевода, восстановления и отчисления.

г) подраздел «Образовательные стандарты» — содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям СПО, реализуемым в Учреждении, с приложением их копий;

д) подраздел «Руководство. Педагогический состав» - содержит информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (отделов), в том числе: наименование занимаемых ими должностей, фамилии, имена и отчества, контактные телефоны;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, стажировке в профильных организациях;

е) подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса» - содержит информацию о материально-

получению бесплатной юридической помощи в органах местного самоуправления Вологодской области;

3.2. Раздел «Документы» состоит из следующих подразделов

- Документы
- Локальные акты
- Отчет о результатах самообследования
- Порядок оказания платных услуг
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об использовании предписаний

а) подраздел «Документы» - содержит следующие документы:

в виде копий: устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения, лист записи единого государственного реестра юридических лиц, план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, государственное задание, отчет о выполнении государственного задания

б) подраздел «Локальные акты» - содержит локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и др;

в) подраздел «Отчет о результатах самообследования» - содержит отчет о результатах самообследования;

г) подраздел «Порядок оказания платных услуг» - содержит локальные нормативные акты о порядке оказания платных образовательных услуг, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

д) подраздел «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об использовании предписаний» - содержит предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3. Раздел «Студенту» состоит из следующих подразделов

- Очное обучение
- Заочное обучение
- Методические рекомендации в помощь студенту

Данный раздел содержит расписания занятий, расписания промежуточной аттестации, расписание государственной итоговой аттестации, программы государственной итоговой аттестации для очного и заочного обучения и методические рекомендации в помощь студенту.

3.4. Раздел «Абитуриенту» состоит из следующих подразделов

- Наши специальности
- Правила приема
- Условия приема
- Платное обучение
- Общее количество мест для приема
- Список абитуриентов рекомендованных к зачислению
- Приказы о зачислении
- Форма заявления
- Форма договора об оказании платных образовательных услуг
- Стоимость платных образовательных услуг

Данный раздел знакомит со специальностями на которые идет набор абитуриентов в Учреждении, Правила приема и условия приема абитуриентов на бюджетные места и места с полным возмещением затрат, содержит локальные нормативные акты о порядке оказания платных образовательных услуг, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. Раздел «Контакты» - содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (отделов), в том числе: наименование занимаемых ими должностей, фамилии, имена и отчества, контактные телефоны.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов.

4.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.5. Информация, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации, а также без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Учреждение обновляет сведения, указанные в п.3 настоящего Положения в течение десяти дней с момента их изменения.

4.11. Директор, заместители директора, председатели ПЦК, классные руководители, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.11. Технологическую поддержку функционирования официального сайта

(размещение информации на сайте, обновление, удаление устаревшей информации, внесение изменений в размещенную на сайте информацию) осуществляет администратор сайта, исключительно с разрешения редактора сайта.

5. Порядок размещения информационных ресурсов

5.1. Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5.2. Настоящим Положением предусмотрено закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Учреждения за заместителями директора, председателями ПЦК, председателями комиссий, председателями Советов (Педагогического, Методического, и т.п.)

Закрепление может быть произведено в случае возникновения необходимости такого разделения, производится приказом директора с указанием данных:

- раздел (подраздел);
- должность и ФИО лица, на которого возложено ведение раздела (подраздела);
- срок, в течение которого он будет ответственен за ведение данного раздела (подраздела).

Должностное лицо, ответственное за ведение раздела (подраздела), официально именуется «ведущий раздела».

Ведущий раздела взаимодействует с редактором сайта (согласовывая информацию, подлежащую размещению) и с администратором сайта (передавая информацию на размещение).

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- содержать рекламу сторонних учреждений.

В данном документе прошито,

пропумеровано и скреплено печатью

919954/24/01/01/11 листа.

Спец. по кадрам **Н. В. Мошкова**

Дата: 08.08

