ДЕПАРТАМЕНТ

КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 17 мая 2016 № 105

г. Вологда

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма области на 2016-2017 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма области на 2016 - 2017 годы.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры и туризма области от 5 октября 2015 года № 208 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма области на 2016 год».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правовой, организационно-кадровой работы и архивов Е.А. Осокину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента Д.С. Шевцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
и туризма области
от 17 мая 2016 № 105

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ НА 2016-2017 ГОДЫ

(наименование органа исполнительной государственной власти области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	**Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Департамента культуры и туризма области (далее – Департамент) и их проектов**		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	Проектов нормативных правовых актов Департамента	в течение года	Исакова О.Н., Ивакин Д.Н. Кутумов А.О. Морозова Е.В.
1.1.2.	Нормативных правовых актов Департамента	в течение года	Исакова О.Н., Ивакин Д.Н. Кутумов А.О. Морозова Е.В.
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных - правовых актов Департамента	1 раз в полгода	Акинтьева И.Н.
1.3.	Разработка мероприятий, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Департамента.	до 15 июня 2017 года	Акинтьева И.Н. Ивакин Д.Н.

1	2	3	4
1.4.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	Акинтьева И.Н.
2.	**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**		
2.1.	Обеспечение участия в повышении квалификации государственных гражданских служащих Департамента по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Забегалова Е.В.
2.2.	Размещение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	по мере поступления информации	Акинтьева И.Н.
2.3.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации	Акинтьева И.Н.
2.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере поступления информации	Акинтьева И.Н.
2.5.	Обеспечение функционирования в Департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Акинтьева И.Н.
2.6.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при Департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента	в течение года	Шаменко Л.В.
2.7.	Поведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Департамента, в подведомственных учреждениях, находящихся в	постоянно	Акинтьева И.Н.

1	2	3	4
	ведении Департамента негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Департамента**		
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва Департамента	в течение года	Шаменко Л.В.
3.2.	Организация назначения кандидатур на государственную гражданскую службу при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области	в течение года	Шаменко Л.В.
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	в течение года	Шаменко Л.В.
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в Департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих	в течение года по результатам поступления информации	Акинтьева И.Н.
3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретов	в течение года по мере необходимости	Акинтьева И.Н.
3.6.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента порядка предварительного уведомления руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	Акинтьева И.Н.

1	2	3	4
3.7.	Проведение проверок по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных У7казом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	по мере поступления информации о нарушениях госслужащими Департамента общих принципов служебного поведения	Акинтьева И.Н.
3.8.	Обеспечение предоставления лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы области в Департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение года	Шаменко Л.В.
3.9.	Представление государственными гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие Департамента, должности которые вошли в перечень должностей
3.10.	Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в Перечень	постоянно	Акинтьева И.Н.
3.11.	Приобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, к личным делам указанных	ежегодно в срок 30 мая	Акинтьева И.Н.

1	2	3	4
	гражданских служащих		
3.12.	Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Департамента	по решению представителя нанимателя	Акинтьева И.Н.
3.13.	Проведение анализа представленных государственными гражданскими служащими Департамента, руководителями подведомственных учреждений Департаменту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно в срок до 30 мая	Акинтьева И.Н. Гудкова И.А.
3.14.	Проведение ежегодных проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	по решению представителя нанимателя	Акинтьева И.Н. Гудкова И.А.
3.15.	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений	ежегодно до 30 апреля	Гудкова И.А.
3.16.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно в срок до 30 мая	Гудкова И.А.
3.17.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту	по решению представителя нанимателя	Акинтьева И.Н. Гудкова И.А.
3.18.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Департамента	по мере необходимости	Акинтьева И.Н.

1	2	3	4
3.19.	Проведение проверок в установленном законодательством порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими области ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	по мере необходимости	Акинтьева И.Н.
3.20.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	постоянно	Акинтьева И.Н.
4.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Департамента о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента	по мере необходимости	Акинтьева И.Н.
4.2.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) Департаментом	по мере необходимости	Государственные гражданские служащие Департамента ответственные за предоставление государственных услуг и за осуществление функций
4.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	в течение года	Акинтьева И.Н., Ивакин Д.Н., Исакова О.Н., Кутумов А.О.
4.4.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных учреждениях, находящихся в ведении Департамента	в течение года	Гудкова И.А.

1	2	3	4
4.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	Торопилов А.Д.
4.6.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	Акинтьева И.Н.
4.7.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях, находящихся в ведении Департамента, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом	15 октября 2017 года	Гудкова И.А.
4.8.	Организация проведения мероприятий в Департаменте к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Акинтьева И.Н.
4.9.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики утвержденного плана противодействия коррупции Департамента, размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно в срок до 1 декабря	Акинтьева И.Н.
4.10.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики информации о выполнении плана противодействия коррупции Департамента	до 10 декабря	Акинтьева И.Н.