

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято  
Советом Учреждения  
протокол от «02» марта 2014 г.  
№ 03

Утверждено  
приказом директора  
от «04» марта 2014 г.  
№ 83-01

Согласовано  
со Студенческим советом  
протокол от «03» марта 2014 г.  
№ 01

Согласовано  
С Советом родителей  
протокол от «06» марта 2014 г.  
№ 01

**Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся**

Регистрационный номер 199

## 1. Общее положение

Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся (далее – Положение) в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее - Учреждение) составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 6-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 28.03,1998 г. "О воинской обязанности и военной службе";
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Закона Вологодской области от 17.12.2007 г. № 1720-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", принятого Постановлением Законодательного Собрания Вологодской области от 07.12.2007 г. № 1128;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957.
- Порядка перевода обучающихся в в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок отчисления студентов из Учреждения;
- сроки и порядок восстановления ранее обучавшихся в Учреждении;

- 3
- порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования в Учреждение;
  - порядок перевода обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации среднего профессионального образования;
  - перевод обучающихся внутри Учреждения;

## **2. Отчисление обучающихся из Учреждения.**

Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

**2.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (ч. 17 ст. 59 и п. 1 ч. 1 ст. 61 № 273-ФЗ).**

Отчисление в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся могут быть предоставлены каникулы, по его заявлению, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится его отчисление в связи с получением образования.

**2.2. Досрочно (ч. 1. ст. 61 № 273 – ФЗ).**

**2.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.**

**а). Отчисление по собственному желанию (п. 1 ч. 1 ст. 61 № 273-ФЗ).**

Отчисление по собственному желанию совершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста 18 лет) производится на основании его собственноручного заявления на имя директора Учреждения.

Срок издания приказа об отчислении - не более 5 дней со дня подачи заявления.

Отчисление по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста 15 лет), имеющего законных представителей - родителей, производится на основании его собственноручного заявления, завизированного одним из родителей (согласие родителя на отчисление), на имя директора Учреждения.

Срок издания приказа об отчислении - не более 5 дней со дня подачи заявления.

Отчисление по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста 15 лет), находящегося под опекой, производится на основании его собственноручного заявления, завизированного опекуном (согласие опекуна на отчисление опекаемого).

Срок издания приказа об отчислении - не более 5 дней со дня подачи заявления

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста 15 лет), по собственному желанию, имеющего статус детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, производится на основании его собственноручного заявления и с согласия органов опеки и

попечительства.

Срок рассмотрения заявления - не более 14 дней со дня получения заявления до направления документов в орган опеки и попечительства, и не более 5 дней со дня получения согласия из органов опеки и попечительства до дня издания приказа об отчислении.

Формулировка приказа: "Отчислен по собственному желанию".

**б). Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность** (п. 1 ч. 1 ст. 61 № 273-ФЗ).

Продолжение обучающимся Учреждения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется переводом.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, разделов профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Обучающийся обязан, до издания приказа об отчислении, произвести действия по прекращению взаимоотношений с Учреждением (сдать материальные ценности, находившиеся в его временном пользовании, принадлежащие Учреждению - в соответствующие отделы и подразделения Учреждения). О выполнении данной обязанности свидетельствует наличие подписей должностных лиц Учреждения на "Обходном листе".

На заявлении о переводе несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста 15 лет), необходима резолюция согласования вопроса о переводе с законным представителем (родителем, опекуном, органом опеки и попечительства).

Формулировка приказа: "Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации).

**2.2.2. По инициативе Учреждения (п. 2 ч. 1 ст. 61 273-ФЗ).**

***а) как мера дисциплинарного взыскания*** (ч. 8 ст. 43 и п. 2 ч. 1 ст. 61 № 273-ФЗ).

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения;
- правил внутреннего распорядка;
- правил проживания в общежитии;
- норм и правил, установленных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего, может, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера

дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При отчислении обучающегося, получающего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется (ч. 9 ст. 43 № 273-ФЗ).

Правила применения мер дисциплинарного взыскания (в том числе - отчисления) изложен в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о применении к обучающемуся и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания».

Формулировка приказа: "Отчислен в качестве применения меры дисциплинарного взыскания".

**б) В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана** (ч. 11 ст. 58 и п. 2 ч. 1 ст. 61 № 273-ФЗ)

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, с целью её ликвидации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки (конкретные даты) прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются директором Учреждения по заявлению обучающегося, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создаётся комиссия.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую

задолженность, и не истекли установленные Учреждением сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Отчисление производится с учётом мнения Совета Учреждения, Студенческого совета, в срок не превышающий 14 дней, включая срок необходимый для получения мотивированного мнения Советов.

Формулировка приказа: «Отчислен в связи с невыполнением учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы».

***в) В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.***

В случае, если стало известно, что обучающийся при поступлении в Учреждение скрыл информацию, имеющую существенное значение для решения вопроса о возможности (невозможности) его зачисления в Учреждение для получения среднего профессионального образования по программе реализуемой Учреждением, форме обучения и основе обучения, а также: если он предоставил подложные документы, или несоответствующие действительности, обучающийся подлежит исключению из Учреждения.

Отчисление производится с учётом мнения Совета Учреждения, Студенческого совета, в срок не превышающий 14 дней, включая срок необходимый для получения мотивированного мнения Советов.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

Формулировка приказа: «Отчислен в связи с нарушением порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление в Учреждение».

**2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (п. 3 ч. 2 ст. 61 № 273-ФЗ).**

***в случае ликвидации Учреждения***

Производится на основании "Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки", утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122.

### **3. Восстановление для продолжения освоения образовательной программы (п. 16 ч. 1 ст. 34 № 273-ФЗ, ст. 62 № 273-ФЗ)**

Обучающийся отчисленный из Учреждения (в том числе отчисленный по инициативе Учреждения) подлежит восстановлению в течение пяти лет с момента отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не раньше окончания завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен,

Восстановление производится по собственноручному заявлению студента, претендующего на восстановление.

Заявление рассматривается Советом Учреждения, мнение которого учитывается директором при принятии решения о возможности (невозможности) восстановления.

При наличии большего количества заявлений о восстановлении на вакантные места соответствующей специальности соответствующего курса чем количество вакантных мест, правом первоочередного восстановления пользуются студенты, отчисленные из Учреждения по собственному желанию (инициативе законных представителей).

### **4. Перевод обучающихся (п. 13 ч. 1 ст. 34 № 273-ФЗ)**

#### **4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Учреждение**

БПОУ ВО "Вологодский областной колледж культуры и туризма" реализует основную профессиональную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, что является уровнем (цензом) образования.

На основании ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (п.13), при этом: если перевод осуществляется в другую образовательную организацию, то она должна быть реализующей образовательную программу соответствующего уровня (п. 15).

Перевод обучающихся осуществляется :

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной

организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, разделов профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Учреждения или

10

исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, разделов профессиональных модулей пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **4.2. Перевод обучающегося внутри Учреждения**

### ***4.2.1 Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности.***

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится по зачетной книжке, или собеседования ПЦК. Аттестация регламентирована Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

Срок проведения аттестации, в том числе: прослушивания и (или) собеседования, не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Перевод осуществляется приказом директора Учреждения, срок издания которого не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе обучающегося.

#### **4.2.2. Перевод обучающихся на другую форму обучения (с дневной на заочную)**

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится по зачетной книжке, или собеседования ПЦК. Аттестация регламентирована Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин / разделов профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Срок проведения аттестации, в том числе: прослушивания и (или) собеседования, не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Перевод осуществляется приказом директора Учреждения, срок издания которого не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе.

#### **4.2.3. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное**

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) относящийся к следующим категориям граждан <1>:

<1> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается, с учетом решения Педагогического совета.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место,

при подаче заявления предоставляет документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

В результате рассмотрения заявления обучающегося Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом директора Учреждения, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

*12 (двадцать) листов*

Спец. по кадрам

*Н. В. Мошкова*  
Н. В. Мошкова

Дата:

*07.03.2017*

