

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от 02 сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от 03 сентября 2015 г.
№ 118-04

**Положение
о проведении самообследования бюджетного профессионального
образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский
областной колледж культуры и туризма»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении самообследования бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет процедуру организации, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, а также форму отчета по результатам самообследования.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения, оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы Учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в Учреждении.

1.5 Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Структура и форма отчета о самообследовании определяется Учреждением.

1.6 Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете о самообследовании, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.

1.7 Информация, содержащаяся в отчете о самообследовании должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры основных и вспомогательных процессов;
- основываться на единых количественных и качественных показателях;
- содержать описание причинно-следственных связей, существующих противоречий, путей их разрешения.

1.8 При отборе показателей для отчета о самообследовании используется сложившаяся база государственного статистического наблюдения, система отчета, установленная учредителем.

2. Организация самообследования

2.1 Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

2.2 В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- структуры и системы управления;
- содержания качества подготовки выпускников;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;

3 Сроки и формы проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательного процесса, его кадрового, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения, качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения по всем реализуемым образовательным программам.

3.2. Самообследование проводится один раз в год по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам за соответствующий период времени.

3.4. В сроки, определенные приказом директора Учреждения, лица привлекаемые к самообследованию, заполняют соответствующие разделы табличной формы отчета, готовят соответствующие разделы аналитической части отчета. Разделы табличной формы и аналитические части отчета выполняются и сдаются на бумажном и электронном носителях.

3.5. Все показатели оцениваются по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.6 Редакционная группа формирует итоговый вариант отчета и представляет его директору Учреждения. Директор выносит отчет на рассмотрение Педагогическому совету. После рассмотрения Педагогическим советом, отчет подписывается директором Учреждения.

4 Структура отчета о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и показателей деятельности Учреждения. В качестве приложений к отчету могут использоваться фото- и видеоматериалы, официальные отзывы о деятельности Учреждения потребителей образовательных услуг, социальных партнеров, иных организаций.

4.2. Аналитическая часть отчета включает в себя следующие разделы:

- организационно-правовое обеспечение образовательного процесса;
- структура и система управления Учреждением;
- содержание качества подготовки обучающихся и выпускников;
- организация образовательного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования;
- показатели деятельности.

4.3. Каждый раздел может включать в себя подразделы, содержание которых раскрывают результаты деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период. Разделы могут изменяться в зависимости от вносимой в них информации, а также с целью демонстрации динамики изменений показателей, в том числе по годам.

5 Лица, привлекаемые для проведения самообследования

5.1. К самообследованию привлекаются заместители директора Учреждения, курирующие организацию и осуществление образовательного процесса, его обеспечение, руководители структурных подразделений, руководители предметно-цикловых комиссий, педагогические работники Учреждения. Персональный состав лиц, закрепляемые за ними разделы отчета о самообследовании, определяется приказом директора.

5.2. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав и руководитель редакционной группы по формированию итогового варианта отчета о самообследовании.

6 Заключительные положения

6.1. Рассмотренный на педагогическом совете и подписанный директором Учреждения отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://votkkir.ru> и представляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Показатели деятельности
 БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»
 (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ
 от 10.12.2013 г. № 1324)

№ п/п	1. Показатели	Единица измерения	Данные по Учреждению
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1.	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	человек/%	

	образование, в общей численности педагогических работников		
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1.	Высшая	человек/%	
1.11.2.	Первая	человек/%	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб	
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб	
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	

В данном документе прощито,
пронумеровано и скреплено печатью
6 (шести) экземпляра.

Спец. по кадрам *Мороз Н. В.* Мороз Н. В. Мошкова

Дата: 05.09

