

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято  
Советом Учреждения  
протокол от «09» сентября 2015 г.  
№ 04

Утверждено  
приказом директора  
от «09» сентября 2015 г.  
№ 118-ОД

**Положение  
о расписании учебных занятий**

Регистрационный номер 148

## 1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устава Учреждения.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении по дням недели для специальностей, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.3. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью в Учреждении в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором Учреждения.

1.6. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

## 2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ;
- создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания предусматривается чередование общеобразовательных и специальных дисциплин, профессиональных модулей течение дня. Проведение сдвоенных занятий (парами) разрешается по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

2.4. В расписании указываются название дисциплин, профессионального модуля (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с

учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, обязательно ежедневно отмечается время начала занятий для каждой группы

2.5. Продолжительность урока – 45-90 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью 60 минут.

2.6. Обязательная аудиторная учебная нагрузка Обучающегося с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке.

2.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.10. преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, которое определяют заместитель директора по учебно-методической работе. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в ежемесячном графике, составленном заместителем директора по учебно-методической работе. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы и занятостью кабинета в учебном процессе.

2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по специальности, виду, составляется согласованное с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденное директором Учреждения расписание экзаменов и консультаций перед экзаменами, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий заочным отделением.

3.3. Информация об изменениях в расписании помещается на отдельном листе рядом с расписанием с обязательным указанием дня замены.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего заочным отделением, переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимы учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.

В данном документе пропущено,  
пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) листа листа.

Спец. по кадрам И. В. Мошкова

Дата: 05.09

