

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 398-02

**Положение
о старосте учебной группы**

Регистрационный номер 144

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте учебной группы регламентирует статус старосты учебной группы обучающихся, порядок его назначения, освобождения, права и обязанности.

1.2. Староста учебной группы (далее – староста) – обучающийся из числа обучающихся в учебной группе, является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях Учреждения. Староста исполняет общественно-административные функции в группе.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется:

- Уставом Учреждения;
- приказами директора;
- распоряжениями и указаниями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя цикловой комиссии, классного руководителя.

2. Порядок назначения и освобождения от обязанностей старосты учебной группы

2.1. Староста группы избирается на общем собрании обучающихся группы не позднее двух недель с начала учебного года и утверждается классным руководителем группы.

2.2. Представление кандидатуры (кандидатур) на должность старосты возлагается на классного руководителя группы, который планирует, организует и контролирует в дальнейшем работу старосты группы.

2.3. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 списочного состава группы. Староста избирается на должность путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.4. В случае если кандидат (ни один из кандидатов) не набрал 50% голосов или в случае не предоставления рекомендации от группы в указанный срок староста назначается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.5. Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается классным руководителем группы заместителю директора по УМР для дальнейшего утверждения.

2.6. Староста учебной группы назначается приказом директора, как правило, на весь период обучения.

2.7. Досрочное освобождение старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива обучающихся;
- отчисления из Учреждения, перевода в другую учебную организацию;

- по собственному желанию.

Представление об освобождении старосты готовит классный руководитель учебной группы

3. Обязанности старосты группы

Староста группы

- 3.1. Ведет учет посещаемости занятий обучающимися группы.
- 3.2. Контролирует состояние учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.3. Выполняет решение педагогического и методического советов и доводит до сведения обучающихся полученную информацию.
- 3.4. Способствует получению обучающимися группы учебников, учебных пособий и методических материалов.
- 3.5. Извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.
- 3.6. Информировывает и консультирует обучающихся по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения.
- 3.8. Совместно с классным руководителем организует проведение собраний обучающихся по итогам аттестаций.
- 3.9. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива.
- 3.10. Организует участие обучающихся группы в общетехникумовских мероприятиях, социально значимых акциях.
- 3.11. Выполняет поручения классного руководителя по внеучебной работе, председателя Совета студенческого самоуправления, связанные с общественно-полезной деятельностью.
- 3.12. Совместно с классным руководителем группы организует участие обучающихся в общественно-полезном труде.
- 3.13. Требуется от каждого обучающегося, в случае пропуска учебных занятий справку, если занятия пропущены (по уважительной причине).
- 3.14. Контролирует соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.
- 3.15. Поддерживает постоянные контакты со структурными подразделениями, осуществляющими внеучебную работу в филиале в области патриотического, нравственного и культурного воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни.
- 3.16. Посещает собрание старост - старостат.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех обучающихся группы. Ведение журнала группы, других документов, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни регламентируется соответствующими инструкциями и положениями. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине исполнение его обязанностей возлагается

на студента, назначенного старостой по согласованию с куратором и заместителем директора по УМ и ВР.

4. Права Старосты учебной группы

Староста учебной группы имеет право:

4.1. Обсуждать с классным руководителем, заместителем директора по учебно-методической работе, куратором по внеучебной работе предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

4.2. Представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост, конференциях и т.д.

4.3. Избирать и быть избранным в состав Совета студенческого самоуправления, общественных организаций в соответствии с их Уставами вносить предложения в деканат и совет студенческого самоуправления, о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, факультета, университета или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера.

4.4. Выносить на рассмотрение Совета филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

4.5. Досрочно сложить с себя полномочия.

За высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности староста учебной группы по рекомендации классного руководителя группы, заместителя директора по учебно-методической работе может быть представлен к установленным формам поощрений.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа листа.

Спец. по кадрам М.В. Н. В. Мошкова

Дата: 05.09.2009

