

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 118-02

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «31» августа 2015 г.
№ 01

**Порядок реализации прав обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану в том числе ускоренному обучению**

Регистрационный номер 125

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренному обучению в бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464,
- Уставом Учреждения.

Документ регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне Учреждения, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1 С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в Учреждение из других образовательных учреждений;
- переведенным внутри Учреждения на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Учреждение для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при

месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведут заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий заочным отделением) техникума.

2.9. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.10. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий заочным отделением) может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом Учреждения может быть отчислен из Учреждения решением Педагогического совета.

2.12. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утверждаемым директором Учреждения.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору БПОУ ВО
«Вологодский областной
колледж культуры и туризма»
Е.М. Капарулиной
студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные практики. Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по
Учебно-методической работе

_____ Т.А. Шарова

« ___ » _____ 20 ___ г.

Индивидуальный учебный план студента

(фамилия, имя, отчество)

На _____ семестр 20 ___ - 20 ___ учебного года

Срок ликвидации задолженности _____

Направление подготовки (специальность)

№ п/п	наименование дисциплины, раздела, модуля	Объем часов	форма участия преподавателя (консультация, индивидуальный урок и т.д.)	Дата проведения	форма контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя

Зам. директора по учебно-методической работе _____

Подпись

Расшифровка

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись студента

Расшифровка

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
Г.И.И.И.И. листа.

Спец. по кадрам *В.А. Ношкова*

Дата: *03.09.2011*

