

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято  
Советом Учреждения  
протокол от «03» сентября 2015 г.  
№ 04

Утверждено  
приказом директора  
от «03» сентября 2015 г.  
№ 118-02

Согласовано  
со Студенческим советом  
протокол от «03» сентября 2015 г.  
№ 01

Согласовано  
с Советом родителей  
протокол от «31» августа 2015 г.  
№ 01

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

Регистрационный номер 121

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Учреждения, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 2. Режим работы и организация образовательного процесса

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования.

2.4. Образовательная программа среднего профессионального включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

2.5. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

2.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального

образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, учебная практика и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.11 В Учреждении устанавливается 6-дневная учебная неделя. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий - 36 часов).

2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.14. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.15. Для обучающихся очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью: не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.16. Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и весенней сессиями).

2.17. Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе по очной форме обучения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований во время комплектования устанавливается 15-20 человек.

Исходя из специфики учебной дисциплины Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности (3-8 чел.) и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.18. Учебная практика проводится в учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров.

2.19. Производственная практика проводится в учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров

2.20. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не

предусмотренные образовательной программой, запрещается.

2.21. Ежедневное расписание учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Учреждения и расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебного часа устанавливается - 45 минут, перерыв между парой уроков - 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв или большая перемена – 60 минут.

Распорядок дня Учреждения:

1-й урок – 7.25- 8.10

2-й урок – 8.10- 8.55

3-й урок -9.00-9.45

4-й урок - 9.45-10.30

5-й урок – 10.40-11.25

6 урок - 11.25-12.10

Обед ( большая перемена ) – 12.10-13.10

7-й урок - 13.10-13.55

8-й урок - 13.55-14.40

9-й урок - 14.50 - 15.35

10-й урок -15.35-16.20

11-й урок -16.30-17.15

12-й урок - 17.15 - 18.00

13-й урок – 18.10 - 18.55

14-й урок - 18.55 - 19.40

15-й урок – 19.45-20.30

2.22. О начале и окончании урока преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

2.23. Устанавливается следующее время приема по личным вопросам:

директором Учреждения:

среда с 15.00 до 17.00

пятница с 15.00 до 17.00

заместителями директора:

вторник

с 15-00 до 17-00

четверг

с 15-00 до 17-00

2.23. Устанавливается следующий порядок проведения внеклассных мероприятий в течение недели:

Понедельник – старосты при зам.директора по учебной работе;

Среда – классные часы в учебных группах;

Суббота – работа классных руководителей с активом учебных групп, проведение родительских собраний.

2.24. Преподаватели по согласованию с зам.директора по учебно-методической работе устанавливают часы консультаций по учебным дисциплинам и время работы кружков, секций, клубов.

2.25. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию,

утвержденному директором Учреждения. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.26. Обучение в Учреждении производится в учебных группах, которые формируются по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначается классный руководитель (или куратор).

2.27. В каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

Староста группы работает под руководством классного руководителя, проводит в группе все его распоряжения и указания.

2.28. В обязанности старосты входит:

поддержание дисциплины в группе;

представление классному руководителю сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

распределение среди студентов учебников и учебных пособий.

2.29. Староста назначает на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком. На дежурных по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий все необходимые материалы: мел, губка и др.

2.30. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в Учреждении распорядком, а в учебных помещениях также - обучающиеся на началах самообслуживания.

2.31. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журналы хранятся в помещении учебной части.

2.32. Перед началом урока каждый преподаватель лично берет журнал с места хранения и несет ответственность за его сохранность во время учебных занятий.

2.33. Вход в аудиторию после звонка воспрещается до перерыва. В каждом конкретном случае вопрос допуска обучающегося на урок после звонка решает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В исключительных случаях только директор Учреждения, его заместители или заведующие отделениями могут входить в аудиторию после звонка на урок.

2.34. Посторонние лица могут присутствовать на уроке с разрешения директора и его заместителя по учебно-методической работе. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

2.35. При необходимости досрочного завершения занятий в отдельных группах преподавателями и обучающимися должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий в других учебных группах, располагающихся в соседних помещениях.

2.36. Запрещается во время учебных занятий:

1) созывать собрания, совещания по общественным делам с привлечением

обучающихся;

2) освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося в Учреждении.

3.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных образовательных стандартов;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

22) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- 23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 25) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 26) условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 27) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;
- 28) участие во внеучебное время в деятельности профсоюзных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат законодательству Российской Федерации;
- 29) обжалование в установленном законодательством Российской Федерации порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и работников Учреждения;
- 30) обращение в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 31) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Не допускается вмешательство в деятельность Учреждения никаких политических, общественных, религиозных партий, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории Учреждения пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.д., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций, к участию в агитационных компаниях; политических и религиозных акциях.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;
- 3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии Учреждения;
- 4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области в сфере образования;
- 5) предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области образовательного кредита;
- 6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.6. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) в установленные учебным планом сроки проходить все виды аттестации, включая государственную итоговую аттестацию;
- 3) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 4) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; вести здоровый образ жизни;
- 6) немедленно информировать администрацию Учреждения, ответственного за проведение мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 8) бережно относиться к имуществу Учреждения; поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения;
- 9) возместить материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося в установленном законодательством Российской Федерации, порядке;
- 10) соблюдать режим организации образовательного процесса в Учреждении;
- 11) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 12) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 13) выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер. Основные принципы создания внешнего вида: аккуратность, опрятность, сдержанность. Не допускается использование аксессуаров, символики, пропагандирующих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также вредные привычки и противоправное поведение.

3.8. При входе преподавателей, руководителей Учреждения в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

3.9. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы студентов, не разговаривать, не заниматься

объяснения преподавателей и ответы студентов, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

3.10. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Во время учебных занятий и учебной практики обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами, приборами или другими устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения выносить оборудование из учебных кабинетов и лабораторий.

3.11. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине студент должен в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя.

3.12. В случае болезни обучающийся представляет классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения в установленной форме.

3.13. В Учреждении запрещается:

- 1) приносить, передавать и использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 2) приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) появляться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- 4) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 5) применять физическую силу в отношении других участников образовательного процесса;
- 6) курить в помещениях колледжа и на его территории;
- 7) ходить в верхней одежде и головных уборах;
- 8) громко разговаривать, шуметь в коридорах во время учебных занятий.

#### **4. Поощрения обучающихся в Учреждении**

4.1. С целью развития творческого потенциала молодежи, поддержки студенческих инициатив, талантливой молодежи, совершенствования работы органов студенческого самоуправления, привлечения обучающихся к занятиям спортом, формирования здорового образа жизни, повышения мотивации учебной деятельности и дисциплинарной ответственности в Учреждении предусматриваются меры морального и материального поощрения.

4.2. Применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- 4) назначение повышенной стипендии;
- 5) назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение на основании действующих положений;
- 6) награждение дипломом (за участие, победу в конкурсах, олимпиадах и др.);
- 7) награждение экскурсионной поездкой, посещением культурных, выставочных

мероприятий (за командную победу в смотрах-конкурсах внутри Учреждения).

4.3. Материальное поощрение обучающихся Учреждения осуществляется согласно Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся, утверждаемому директором Учреждения в установленном порядке.

4.4. Назначение поощрения осуществляется на основе служебной записки председателей ПЦК, представления заместителей директора Учреждения по соответствующим направлениям работы с указанием конкретных достижений обучающегося в учебе, исследовательской деятельности, спорте, художественной самодеятельности, в общественной жизни Учреждения с приложением документов, подтверждающих данные достижения. Назначение поощрения согласуется с Советом студенческого самоуправления Учреждения.

4.5. Все поощрения объявляются в приказе директора Учреждения, доводятся до сведения студенческого коллектива. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося.

## **5. Ответственность обучающихся Учреждения**

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления, Совета родителей.

5.4. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета студенческого самоуправления, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Отчисление из Учреждения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, а также:

- 1) за невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неважной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 2) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 3) непосещение обучающимся занятий по неважным причинам;

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

5.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

