

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «08» сентября 2015 г.
№ 138-00

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «4» августа 2015 г.
№ 01

**Положение о постановке обучающихся на внутренний
профилактический учет**

Регистрационный номер 116

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 “Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания”.

1.2. Цели внутреннего учета:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- предупреждение правонарушений обучающихся;
- выявление и учёт несовершеннолетних, находящихся в социально неблагоприятном положении а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
- выявление и учёт семей, находящихся в социально неблагоприятном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально неблагоприятном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально неблагоприятном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально неблагоприятном положении, обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- учет в Учреждении обучающихся (далее – внутренний учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально неблагоприятном положении, направленная на:
 - профилактику безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся находящихся в социально неблагоприятном положении.

2. Постановка обучающихся на внутренний учет

2.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия Учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- не успевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется по решению Комиссии по профилактике правонарушений Учреждения. Основанием для постановки является представление классного руководителя группы (приложение №1), где должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний учет, его характеристика.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель группы, совместно инспектором по охране прав детства проводит подготовительную работу: беседуют с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, составляют психологическую и педагогическую характеристики обучающегося.

2.5. Комиссия по профилактике правонарушений, рассмотрев представленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, ведомость успеваемости др. документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимся.

2.6. На внутренний учет несовершеннолетние обучающиеся могут быть поставлены по постановлению или рекомендации инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. На внутренний учёт могут быть поставлены совершеннолетние обучающиеся, снятые с учёта в органах и учреждениях системы профилактики по достижению совершеннолетия, продолжающие обучение в Учреждении.

2.8. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет разрабатывается и ведётся карта социально-психолого-педагогического сопровождения, утверждаемая комиссией по профилактике правонарушений, составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Снятие обучающихся с внутреннего учета

3.1 Снятие обучающегося с внутреннего учета осуществляется по решению Комиссии профилактики правонарушений на основании представления классного руководителя группы.

3.2.С внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета обучающихся.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной, непосредственное ведение учета и организацию индивидуальной профилактической работы – на классного руководителя, инспектора по охране детства.

Представление на постановку обучающегося на внутренний учет в
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Дата рождения

Курс _____

Специальность, вид

За

а также по рекомендации
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым _____, поставить на внутренний
учет.

Классный руководитель _____ (ФИО)

« ____ » _____ год.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов писта.

Спец. по кадрам

И. В. Мошкова

Дата: 05.09.

