

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «08» сентября 2015 г.
№ 118-07

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «31» августа 2015 г.
№ 01

Положение о режиме занятий обучающихся

Регистрационный номер 115

1. Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) регулирует организацию и осуществление образовательного процесса.

2. Положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года);
- Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.2553-09, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 58);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. N 889 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования"
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД-538/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Устава Учреждения.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Положение определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в Учреждении.

2.2. Сроки обучения по ООП СПО устанавливаются с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены. Учреждение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4. Образовательная деятельность по ООП СПО организуется в соответствии с:

- утвержденными рабочими учебными планами по реализуемым специальностям;

- годовым календарным учебным графиком (разрабатывается 1 раз в год зам. директора по учебно-методической работе, рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения);

- расписанием учебных занятий по каждой специальности, которое составляется 2 раза в год на каждое учебное полугодие, расписанием индивидуальных занятий.

2.5. Форма получения образования в Учреждении – очная и заочная.

2.6. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день).

Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на 3 месяца.

2.7. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности.

2.8.. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП СПО.

2.9.. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в учебный год;

2.11 В процессе освоения ООП СПО обучающимся очной и заочной форм обучения предоставляются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель, в зимний период - не менее двух недель.

2.12. Продолжительность учебной недели - 6 рабочих дней, 36 учебных часов.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными часами 5 минут. В случае объединения занятий в учебную пару перерыв между учебными парами - не менее 10 минут. Большой перерыв с 12.10 до 13.10 (для питания обучающихся)

2.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, курсовое проектирование, выпускная квалификационная работа.

2.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального

образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам профессиональным модулям.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным индивидуальным учебным планом.

2.19. Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени отведенного на их изучение.

На весь период обучения по базовой подготовки должно быть запланировано не более одной курсовой работы.

2.20. Консультации для обучающихся в очной и заочной формах обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Учреждением.

2.17. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливаются 15-20 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности (3-8 чел.) и отдельными обучающимися.

2.19. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (п.1 ст. 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г.)

2.20. В воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

3. Режим занятий физической культурой.

3.1. При реализации программ общеобразовательной подготовки проводится 3 часа физической культуры в неделю. В период реализации программ профессиональной подготовки по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.2. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе может обеспечиваться за счет

внеаудиторных спортивных мероприятий, соревнований, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.3. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). Занятия по физической культуре могут проводиться как в спортивном зале, так и на спортивной площадке (на открытом воздухе).

3.4. Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная «А» (оздоровительная) и специальная «Б» (реабилитационная).

3.5. Медицинский и педагогический контроль за организацией занятий физической культурой осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД-583/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

4. Режим работы с персональными электронными носителями

4.1. Режим работы с персональными электронными носителями персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

4.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий:

- для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;
- для обучающихся на втором и третьем курсах при сдвоенных занятиях: 30 мин на первом часу и 30 мин на втором с интервалом в работе на ПЭВМ не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;
- для обучающихся третьего курса длительность учебных занятий с ПЭВМ увеличивается до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ПЭВМ не более 50 % от общего времени учебных занятий.

4.3. После каждого академического часа занятий с ПЭВМ устраиваются перерывы длительностью 15-20 мин с обязательным выходом обучающихся из кабинета и организацией сквозного проветривания.

4.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 ч в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ООП СПО являются:

- учебная практика,
- производственная практика.

При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

5.2. При реализации ООП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4 Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

23.5. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для, подростков от 16 до 18 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.6. В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведением инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации в которых проходит практика.

5.7. Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

6. Требования к расписанию учебных занятий и экзаменов

6.1. Учебное расписание составляется два раза в учебном году и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала занятий.

При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующими требованиями:

6.2. Расписание учебных занятий должно быть составлено заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим заочным отделением в точном соответствии с утвержденными учебными планами, а также в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.3. Расписание учебных занятий должно быть стабильным, предусматривающим непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели и семестра.

6.4. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня следует размещать так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение работы студентов над учебным материалом. При распределении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности усвоения.

6.5. Продолжительность аудиторных занятий обучающихся не должна

7

превышать 8 часов в день.

6.6. Не допускается включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету (за исключением заочной формы обучения).

6.7. Расписание учебных занятий должно быть написано четко, на плотной бумаге, без помарок и подчисток.

6.8. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим заочным отделением и утверждается директором Учреждения.

6.9. Расписание должно обеспечивать рациональную загрузку преподавательского состава учебными занятиями, оптимальное использование учебных аудиторий.

6.10. К утверждению расписание учебных занятий вывешивается за 10 дней до начала каждого семестра и (или) до начала занятий в специально отведенном для него месте.

6.11. В течение семестра в расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.12. Право вносить изменения в расписание учебных занятий имеют только заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий заочным отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка) производятся заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим заочным отделением.

6.13. Расписания хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего заочным отделением.

6.14. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего заочным отделением переносить время и место занятий.

6.15. Экзамены проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим заочным отделением, утвержденному директором Учреждения. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.16. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, профессионального модуля но не менее двух дней.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
Г. Селива *В. Мещеряков* _____
л. № _____

Спец. по кадрам *М. В. Мошкова*

Дата: *03.09.2012*

