Вакансии по данным портала «Работа в России» на 05 августа 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вакансии | Работодатель | Должностные обязанности |
| [Менеджер по туризму](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1173525026355/f6759558-2fe6-11f0-b4ee-d549be31d974)до 25 806 руб. | [ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1173525026355)  Контактное лицо:    Пантелеева Лариса Альбертовна  Телефон:    [+7(911) 501-00-69](tel:+7(911)%20501-00-69) | * Продвижение имеющего туристического направления. |
| Артист-вокалист  28 050 - 32 400 руб. | [АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.А. ГАВРИЛИНА"](https://trudvsem.ru/company/1023500884990)  Сайт: [http://volfilarmonia.ru](http://volfilarmonia.ru/) Электронная почта: [mail@volfilarmonia.ru](mailto:mail@volfilarmonia.ru) | * Исполняет вокальные партии, руководствуясь указаниями и требованиями руководителя коллектива в соответствии с квалификацией. Постоянно работает над повышением профессионального мастерства и созданием нового репертуара. Выполняет в полном объеме репетиционную, концертную, гастрольную работы в соответствии с текущим и перспективными планами. Является на репетиции творчески подготовленным. |
| Специалист по постановке культурно-массовых мероприятий  25 806 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)  Контактное лицо:   Водополова Наталья Александровна  Телефон:  [+7(817) 552-23-62](tel:%20+7(817)%20552-23-62) | * Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |
| [Заведующий структурного подразделения филиал Лежский сельский Дом культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/7efae029-ec30-11ee-9d0f-cb26dff57dd7); [Заведующий структурным подразделением филиал плосковский сельский дом культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/b274905f-e1f7-11ef-a141-cb26dff57dd7) 25806 - 26200 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)  Контактное лицо:   Водополова Наталья Александровна  Телефон:  [+7(817) 552-23-62](tel:%20+7(817)%20552-23-62) | * Организация досуга населения, проведение мероприятий; организация работы клубных формирований |
| [Специалист по работе с ветеранами](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/ac707d78-3f8c-11f0-822a-cb26dff57dd7) 25 806 - 26 306 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)  Контактное лицо:   Водополова Наталья Александровна  Телефон:  [+7(817) 552-23-62](tel:%20+7(817)%20552-23-62) | * Организация работы клубных формирований для ветеранов (любительские объединения, студии, коллектив самодеятельного искусства, клуб по интересам). * Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по расписанию культурно-досуговой организации, подбор репертуара, нотных и литературных материалов, необходимых для деятельности клубного формирования. * Проведение творческих отчетных мероприятий о результатах деятельности клубного формирования (концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.) * Участие клубного формирования в общих программах и акциях культурно-досуговой организации. * Подготовка участников клубного формирования для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах. |
| [Специалист по методике клубной работы](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/9c65af38-bdd8-11ef-804d-d549be31d974)25 806 - 26 306 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)  Контактное лицо:   Водополова Наталья Александровна  Телефон:  [+7(817) 552-23-62](tel:%20+7(817)%20552-23-62) | * Организация и проведение социологических исследований по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения; * Осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности; * Отвечает за размещение рекламной информации в сети интернет; * Занимается созданием и ведением фото и видео архива учреждения; * Принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства. |
| [Специалист по социально-культурной деятельности](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/637afaf8-5c92-11f0-a8f2-e7d0d2cf29b1) | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)  Контактное лицо:   Водополова Наталья Александровна  Телефон:  [+7(817) 552-23-62](tel:%20+7(817)%20552-23-62) | * разработка и организация досуга, различных мероприятий, культурных событий и творческих секций, в т.ч с лицами с ОВЗ * разработка сценариев мероприятий, культурных программ, игровых занятий, используя традиционные и инновационные формы и современные методы досуга, в т.ч с лицами с ОВЗ * организация коллективных и индивидуальных занятий, в т.ч с лицами с ОВЗ |
| Художественный руководитель | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ХАРОВСКОГО ОКРУГА"](https://trudvsem.ru/company/1113535000072)  Электронная почта: [gdk.mirharovsk@haradm.ru](mailto:gdk.mirharovsk@haradm.ru) | * Планировать и организовывать работу по методическому руководству коллективами. * Принимать участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах. * Координировать работу творческих отделов культурно-досуговой организации по проведению художественных мероприятий. * Непосредственно руководить базовыми коллективами культурно-досуговой организации. |
| [Специалист по проектно-программной деятельности](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113535000072/dc761cd8-e52a-11ef-86ee-d549be31d974) 25806 р. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ХАРОВСКОГО ОКРУГА"](https://trudvsem.ru/company/1113535000072)  Электронная почта: [gdk.mirharovsk@haradm.ru](mailto:gdk.mirharovsk@haradm.ru) | * Организация участия специалистов учреждений культуры в федеральных, региональных муниципальных целевых программах; * Оказание методической помощи специалистам учреждений культуры в разработке программ развития и инновационных проектов. * Участие в организации и проведении семинаров повышения квалификации, информационно-практических конференциях и других формах развития профессиональной компетентности работников культуры. * Разработка положений, сценариев. * Проведение мероприятий, направленных на распространение и внедрение результатов инновационно-экспериментальной деятельности в культурно-досуговой сфере. * Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности учреждений культуры, внедрение современных инновационных технологий. |
| [Администратор отеля](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1143525020418/3d733bf8-7106-11f0-8a48-d549be31d974) 60 000 - 70 000 руб. | [ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛЬФАТОР"](https://trudvsem.ru/company/1143525020418)  Контактное лицо:    Смирнова Софья Сергеевна  Телефон:    [+7(911) 519-89-21](tel:+7(911)%20519-89-21) | * - Бронирование номеров отеля * - Прием входящих звонков и заявок через платформы бронирования * - Контроль уборки номеров |
| [Заведующий отделом "Музей церковной старины"](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1033500706194/c227ea5d-449f-11f0-ae82-e7d0d2cf29b1)30 000 - 50 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ТОТЕМСКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"](https://trudvsem.ru/company/1033500706194)  Контактное лицо:   Новосёлов Алексей Михайлович  Телефон:  [+7(931) 504-00-30](tel:%20+7(931)%20504-00-30) | * Заведование обособленным подразделением - отделом музейного комплекса МБУК "Тотемское музейное объединение". * В подчинении от 1 до 2 человек. * Ответственность за сохранность и надлежащее состояние экспозиции. Проведение экскурсий по экспозиции и по городу. Организация выставок. Написание научных и научно-популярных статей. |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций30000-36000 р. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЮГСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"](https://trudvsem.ru/company/1103536000996)  Контактное лицо:    Бурлов Вадим Сергеевич  Телефон:    [+7(820) 266-97-83](tel:+7(820)%20266-97-83) | * Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения. * Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учётом режима работы культурно-досуговой организации. * Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения. * Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений. * Сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты. * Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации. |
| Методист клубной работы12 903 - 15 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ Г. КРАСАВИНО"](https://trudvsem.ru/company/1023502696447)  Контактное лицо:    Светлана Николаевна Кобыльникова  Телефон:    [+7(817) 384-19-33](tel:+7(817)%20384-19-33) | * 1. Вести методическую работу по соответствующим направлениям в рамках общей программы развития просветительского центра. * 2. Разрабатывать долговременные программы по возрождению и развитию народных промыслов. * 3. Разрабатывать и внедрять в систему дошкольного и школьного образования учебные планы и методики, направленные на просветительскую деятельность, способствующих развитию детей. * 4. Участвовать в исполнении и реализации программ и планов просветительского центра. * 5. Оказывать методическую помощь при подготовке массовых мероприятий, основанных на просветительской деятельности. * 6. Обеспечивать методическим материалом по соответствующим направлениям кружки, секции, и другие объединения учреждения. * 7. Поддерживать связь с творческими коллективами Дома культуры и спорта, оказывать необходимую методическую помощь при проведении мероприятий Дома культуры и спорта. * 8. Участвовать в подготовке и проведении городских и районных мероприятий. |
| [Руководитель кружка](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023502696447/0cf85698-3c4f-11f0-8259-d549be31d974)12 903 - 14 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ Г. КРАСАВИНО"](https://trudvsem.ru/company/1023502696447)  Контактное лицо:    Светлана Николаевна Кобыльникова  Телефон:    [+7(817) 384-19-33](tel:+7(817)%20384-19-33) | * Руководство работой кружка. * Проведение занятий, обучение, организация выступлений. * Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. |
| [Методист клубного учреждения Чебсарского дома культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500730018/06f4b0c8-37ab-11f0-8895-cb26dff57dd7) до 25 806 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА"](https://trudvsem.ru/company/1053500730018)  Контактное лицо:    Журавлева Ольга Александровна  Телефон:    [+7(817) 512-26-01](tel:+7(817)%20512-26-01) | * Вести аналитическую и методическую работу. Обобщение опыта работы культурно - просветительных учреждений и организаций, организация его внедрение в практику работы. - Участие в разработке текущих и перспективных планов совместно с заведующим Чебсарского ДК. - Обеспечение специалистов Чебсарского ДК научно-методическим материалами хранение в соответствующем порядке относящиеся к работе документы. - Отслеживание и передача сотрудникам Чебсарского ДК положения о конкурсах и фестивалях (района, зональных, межрегиональных и пр.). Разработка внутренних нормативных актов, регламентирующих методическую работу. - Участие в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга населения и принятие участие в их реализации. Организация и проведение семинаров, круглых столов по обобщению и обмену опытом, мастер-классы с другими филиалами БУК ШМР «ЦКС». Поддержание в процессе работы связи с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников, артистов (творческие коллективы) в целях совершенствования работы по обслуживанию населения. Консультация посетителей по вопросам наличия имеющихся услуг. Осуществление контроля за рациональным оформлением помещений, за обновлением и состоянием рекламы в помещениях, на здании, досках объявления п. Чебсара. |
| [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.ВОЛОГДЫ"](https://trudvsem.ru/company/1023500882680)  28 728 - 33 038 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.ВОЛОГДЫ"](https://trudvsem.ru/company/1023500882680)Контактная информация Контактное лицо:     Светлана Викторовна  Телефон:    [+7(817) 253-33-60](tel:+7(817)%20253-33-60) | * Обеспечение библиотечных процессов в библиотеке, * Участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы библиотеки; * Участие в разработке и проведении творческих, коллективных программ; * Учёт посещений, мероприятий и другой работы библиотеки; * Работа по обслуживанию читателей, включающая в себя индивидуальные и массовые формы (подготовка и проведение мультимедийных презентаций, игровых, праздничных программ, мастер - классов и т.д.). |
| [Менеджер по культурно - массовому досугу](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500448550/5e9b0918-6b80-11f0-a528-d549be31d974)40 514 - 50 489 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "УСТЮЖЕНСКИЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА"](https://trudvsem.ru/company/1053500448550) Электронная почта: [kultcenter-ust@yandex.ru](mailto:kultcenter-ust@yandex.ru) | * Должностные обязанности. Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения. Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы культурно-досуговой организации. Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения. Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений. Сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты. Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации. Для проведения культурно-массовых мероприятий привлекает спонсоров. Готовит смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий. Способствует самоокупаемости культурно-массовых программ организации культурно-досугового типа. Ведет установленную отчетность. |
| [Руководитель клубного формирования](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1103535000128/2d013368-6893-11f0-a16d-cb26dff57dd7)42 000 - 55 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ" БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА](https://trudvsem.ru/company/1103535000128)Контактная информация Контактное лицо:    Кускова Анна Владимировна  Телефон:    [+7(817) 452-13-12](tel:+7(817)%20452-13-12) | * - Организует работу клубного формирования по форме кружка, а также других любительских объединений творческого, познавательного, оздоровительного и других направлений; * - Подбирает репертуар, музыкальные и методические материалы, необходимые для деятельности клубного формирования; * - Проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер - классы и т.п.; * - Обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях учреждения культуры; * - Готовит участников клубного формирования для представления их творческих результатов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, других турнирах и показах. |
| Специалист в области библиотечно-информационной деятельности25 806 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ХАРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ В.И.БЕЛОВА"](https://trudvsem.ru/company/1053500512780) Контактное лицо:    Харак Ирина Леонидовна  Телефон:    [+7(817) 322-23-90](tel:+7(817)%20322-23-90) | * Документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя * Координация деятельности по исполнению решений руководителя * Контроль исполнения решений руководителя * Подготовка отчетов о выполнении поручений и решений руководителя |