Вакансии по данным портала «Работа в России» на 05 августа 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вакансии | Работодатель | Должностные обязанности |
| [Менеджер по туризму](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1173525026355/f6759558-2fe6-11f0-b4ee-d549be31d974)до 25 806 руб. | [ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1173525026355)Контактное лицо: Пантелеева Лариса АльбертовнаТелефон:  +7(911) 501-00-69 | * Продвижение имеющего туристического направления.
 |
| Артист-вокалист28 050 - 32 400 руб. | [АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.А. ГАВРИЛИНА"](https://trudvsem.ru/company/1023500884990)Сайт: [http://volfilarmonia.ru](http://volfilarmonia.ru/)Электронная почта: mail@volfilarmonia.ru | * Исполняет вокальные партии, руководствуясь указаниями и требованиями руководителя коллектива в соответствии с квалификацией. Постоянно работает над повышением профессионального мастерства и созданием нового репертуара. Выполняет в полном объеме репетиционную, концертную, гастрольную работы в соответствии с текущим и перспективными планами. Является на репетиции творчески подготовленным.
 |
| Специалист по постановке культурно-массовых мероприятий25 806 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)Контактное лицо:  Водополова Наталья АлександровнаТелефон:  +7(817) 552-23-62 | * Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
 |
| [Заведующий структурного подразделения филиал Лежский сельский Дом культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/7efae029-ec30-11ee-9d0f-cb26dff57dd7);[Заведующий структурным подразделением филиал плосковский сельский дом культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/b274905f-e1f7-11ef-a141-cb26dff57dd7)25806 - 26200 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)Контактное лицо:  Водополова Наталья АлександровнаТелефон:  +7(817) 552-23-62 | * Организация досуга населения, проведение мероприятий; организация работы клубных формирований
 |
| [Специалист по работе с ветеранами](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/ac707d78-3f8c-11f0-822a-cb26dff57dd7)25 806 - 26 306 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)Контактное лицо:  Водополова Наталья АлександровнаТелефон:  +7(817) 552-23-62 | * Организация работы клубных формирований для ветеранов (любительские объединения, студии, коллектив самодеятельного искусства, клуб по интересам).
* Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по расписанию культурно-досуговой организации, подбор репертуара, нотных и литературных материалов, необходимых для деятельности клубного формирования.
* Проведение творческих отчетных мероприятий о результатах деятельности клубного формирования (концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.)
* Участие клубного формирования в общих программах и акциях культурно-досуговой организации.
* Подготовка участников клубного формирования для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.
 |
| [Специалист по методике клубной работы](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/9c65af38-bdd8-11ef-804d-d549be31d974)25 806 - 26 306 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)Контактное лицо:  Водополова Наталья АлександровнаТелефон:  +7(817) 552-23-62 | * Организация и проведение социологических исследований по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения;
* Осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности;
* Отвечает за размещение рекламной информации в сети интернет;
* Занимается созданием и ведением фото и видео архива учреждения;
* Принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства.
 |
| [Специалист по социально-культурной деятельности](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/637afaf8-5c92-11f0-a8f2-e7d0d2cf29b1) | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"](https://trudvsem.ru/company/1113529000420)Контактное лицо:  Водополова Наталья АлександровнаТелефон:  +7(817) 552-23-62 | * разработка и организация досуга, различных мероприятий, культурных событий и творческих секций, в т.ч с лицами с ОВЗ
* разработка сценариев мероприятий, культурных программ, игровых занятий, используя традиционные и инновационные формы и современные методы досуга, в т.ч с лицами с ОВЗ
* организация коллективных и индивидуальных занятий, в т.ч с лицами с ОВЗ
 |
| Художественный руководитель | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ХАРОВСКОГО ОКРУГА"](https://trudvsem.ru/company/1113535000072)Электронная почта: gdk.mirharovsk@haradm.ru | * Планировать и организовывать работу по методическому руководству коллективами.
* Принимать участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах.
* Координировать работу творческих отделов культурно-досуговой организации по проведению художественных мероприятий.
* Непосредственно руководить базовыми коллективами культурно-досуговой организации.
 |
| [Специалист по проектно-программной деятельности](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113535000072/dc761cd8-e52a-11ef-86ee-d549be31d974) 25806 р. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ХАРОВСКОГО ОКРУГА"](https://trudvsem.ru/company/1113535000072)Электронная почта: gdk.mirharovsk@haradm.ru | * Организация участия специалистов учреждений культуры в федеральных, региональных муниципальных целевых программах;
* Оказание методической помощи специалистам учреждений культуры в разработке программ развития и инновационных проектов.
* Участие в организации и проведении семинаров повышения квалификации, информационно-практических конференциях и других формах развития профессиональной компетентности работников культуры.
* Разработка положений, сценариев.
* Проведение мероприятий, направленных на распространение и внедрение результатов инновационно-экспериментальной деятельности в культурно-досуговой сфере.
* Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности учреждений культуры, внедрение современных инновационных технологий.
 |
| [Администратор отеля](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1143525020418/3d733bf8-7106-11f0-8a48-d549be31d974)60 000 - 70 000 руб. | [ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛЬФАТОР"](https://trudvsem.ru/company/1143525020418)Контактное лицо: Смирнова Софья СергеевнаТелефон:  +7(911) 519-89-21 | * - Бронирование номеров отеля
* - Прием входящих звонков и заявок через платформы бронирования
* - Контроль уборки номеров
 |
| [Заведующий отделом "Музей церковной старины"](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1033500706194/c227ea5d-449f-11f0-ae82-e7d0d2cf29b1)30 000 - 50 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ТОТЕМСКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"](https://trudvsem.ru/company/1033500706194)Контактное лицо:  Новосёлов Алексей МихайловичТелефон:  +7(931) 504-00-30 | * Заведование обособленным подразделением - отделом музейного комплекса МБУК "Тотемское музейное объединение".
* В подчинении от 1 до 2 человек.
* Ответственность за сохранность и надлежащее состояние экспозиции. Проведение экскурсий по экспозиции и по городу. Организация выставок. Написание научных и научно-популярных статей.
 |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций30000-36000 р. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЮГСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"](https://trudvsem.ru/company/1103536000996)Контактное лицо: Бурлов Вадим СергеевичТелефон:  +7(820) 266-97-83 | * Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения.
* Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учётом режима работы культурно-досуговой организации.
* Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения.
* Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений.
* Сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты.
* Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации.
 |
| Методист клубной работы12 903 - 15 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ Г. КРАСАВИНО"](https://trudvsem.ru/company/1023502696447)Контактное лицо: Светлана Николаевна КобыльниковаТелефон:  +7(817) 384-19-33 | * 1. Вести методическую работу по соответствующим направлениям в рамках общей программы развития просветительского центра.
* 2. Разрабатывать долговременные программы по возрождению и развитию народных промыслов.
* 3. Разрабатывать и внедрять в систему дошкольного и школьного образования учебные планы и методики, направленные на просветительскую деятельность, способствующих развитию детей.
* 4. Участвовать в исполнении и реализации программ и планов просветительского центра.
* 5. Оказывать методическую помощь при подготовке массовых мероприятий, основанных на просветительской деятельности.
* 6. Обеспечивать методическим материалом по соответствующим направлениям кружки, секции, и другие объединения учреждения.
* 7. Поддерживать связь с творческими коллективами Дома культуры и спорта, оказывать необходимую методическую помощь при проведении мероприятий Дома культуры и спорта.
* 8. Участвовать в подготовке и проведении городских и районных мероприятий.
 |
| [Руководитель кружка](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023502696447/0cf85698-3c4f-11f0-8259-d549be31d974)12 903 - 14 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ Г. КРАСАВИНО"](https://trudvsem.ru/company/1023502696447)Контактное лицо: Светлана Николаевна КобыльниковаТелефон:  +7(817) 384-19-33 | * Руководство работой кружка.
* Проведение занятий, обучение, организация выступлений.
* Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий.
 |
| [Методист клубного учреждения Чебсарского дома культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500730018/06f4b0c8-37ab-11f0-8895-cb26dff57dd7)до 25 806 руб. | [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА"](https://trudvsem.ru/company/1053500730018)Контактное лицо: Журавлева Ольга АлександровнаТелефон:  +7(817) 512-26-01 | * Вести аналитическую и методическую работу. Обобщение опыта работы культурно - просветительных учреждений и организаций, организация его внедрение в практику работы. - Участие в разработке текущих и перспективных планов совместно с заведующим Чебсарского ДК. - Обеспечение специалистов Чебсарского ДК научно-методическим материалами хранение в соответствующем порядке относящиеся к работе документы. - Отслеживание и передача сотрудникам Чебсарского ДК положения о конкурсах и фестивалях (района, зональных, межрегиональных и пр.). Разработка внутренних нормативных актов, регламентирующих методическую работу. - Участие в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга населения и принятие участие в их реализации. Организация и проведение семинаров, круглых столов по обобщению и обмену опытом, мастер-классы с другими филиалами БУК ШМР «ЦКС». Поддержание в процессе работы связи с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников, артистов (творческие коллективы) в целях совершенствования работы по обслуживанию населения. Консультация посетителей по вопросам наличия имеющихся услуг. Осуществление контроля за рациональным оформлением помещений, за обновлением и состоянием рекламы в помещениях, на здании, досках объявления п. Чебсара.
 |
| [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.ВОЛОГДЫ"](https://trudvsem.ru/company/1023500882680)28 728 - 33 038 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.ВОЛОГДЫ"](https://trudvsem.ru/company/1023500882680)Контактная информацияКонтактное лицо:  Светлана ВикторовнаТелефон:  +7(817) 253-33-60 | * Обеспечение библиотечных процессов в библиотеке,
* Участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы библиотеки;
* Участие в разработке и проведении творческих, коллективных программ;
* Учёт посещений, мероприятий и другой работы библиотеки;
* Работа по обслуживанию читателей, включающая в себя индивидуальные и массовые формы (подготовка и проведение мультимедийных презентаций, игровых, праздничных программ, мастер - классов и т.д.).
 |
| [Менеджер по культурно - массовому досугу](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500448550/5e9b0918-6b80-11f0-a528-d549be31d974)40 514 - 50 489 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "УСТЮЖЕНСКИЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА"](https://trudvsem.ru/company/1053500448550)Электронная почта: kultcenter-ust@yandex.ru | * Должностные обязанности. Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения. Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы культурно-досуговой организации. Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения. Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений. Сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты. Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации. Для проведения культурно-массовых мероприятий привлекает спонсоров. Готовит смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий. Способствует самоокупаемости культурно-массовых программ организации культурно-досугового типа. Ведет установленную отчетность.
 |
| [Руководитель клубного формирования](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1103535000128/2d013368-6893-11f0-a16d-cb26dff57dd7)42 000 - 55 000 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ" БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА](https://trudvsem.ru/company/1103535000128)Контактная информацияКонтактное лицо: Кускова Анна ВладимировнаТелефон:  +7(817) 452-13-12 | * - Организует работу клубного формирования по форме кружка, а также других любительских объединений творческого, познавательного, оздоровительного и других направлений;
* - Подбирает репертуар, музыкальные и методические материалы, необходимые для деятельности клубного формирования;
* - Проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер - классы и т.п.;
* - Обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях учреждения культуры;
* - Готовит участников клубного формирования для представления их творческих результатов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, других турнирах и показах.
 |
| Специалист в области библиотечно-информационной деятельности25 806 руб. | [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ХАРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ В.И.БЕЛОВА"](https://trudvsem.ru/company/1053500512780)Контактное лицо: Харак Ирина ЛеонидовнаТелефон:  +7(817) 322-23-90 | * Документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя
* Координация деятельности по исполнению решений руководителя
* Контроль исполнения решений руководителя
* Подготовка отчетов о выполнении поручений и решений руководителя
 |