Вакансии на 21 апреля 2025 года (по данным портала «Работа в России»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вакансии | Контактная информация | Должностные обязанности | Требования к кандидату |
| Актер  | Портфолио присылайте по адресу: kam-theater@mail.ru | В резюме, помимо информации об образовании, дополнительных навыках, опыте работы и сыгранных ролях, укажите, пожалуйста, свой рост, вес и возраст. Укажите действующую электронную почту, телефон для постоянной связи и, если имеются, профессиональные аккаунты в соцсетях.Портфолио, напомним, должно содержать фотографии и видеоматериалы.Ждем в нашем дружном коллективе новых талантливых артистов! | В труппу череповецкого Камерного театра требуется актеры (мужчины).Возраст: 25 - 45 лет. Профильное образование обязательно. Владение музыкальными инструментами, хорошие вокальные и пластические данные приветствуются. |
| Старший администратор | АУК ВО "ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.А. ГАВРИЛИНА"Организационно-правовая форма: Государственное автономное учреждение субъекта Российской ФедерацииСайт: http://volfilarmonia.ruЭлектронная почта: mail@volfilarmonia.ru | Консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых обособленным структурным подразделением – ансамбль песни и танца «Русский Север» (г.Череповец) (далее – ансамбль) услуг.Осуществляет организацию порядка, обеспечивающего безопасное пребывание зрителей.Осуществляет работу по эффективному обслуживанию зрителей, созданию для них комфортных условий. Несет ответственность за санитарное состояние зрительской части здания и территории.Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием зрителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия.Информирует руководство ансамбля и филармонии об имеющихся недостатках в обслуживании зрителей, принимаемых мерах по их ликвидации.Осуществляет контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании.Отвечает за эвакуацию зрителей после окончания концерта и при экстренных ситуациях. При возникновении аварии действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий в случае ее возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в филармонии.Предоставляет инвалидам бесплатно в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке, и условиях доступности объектов учреждения.Осуществляет, при необходимости, сопровождение (встречает, провожает, усаживает на место) по объекту учреждения для оказания помощи инвалидам.Проходит инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.Обеспечивает исполнение работниками указаний руководства филармонии.Осуществляет контроль за своевременностью изготовления афиш на организуемые концерты.Осуществляет рекламно-информационную работу по организуемым мероприятиям в г. Череповце.Является ответственным за пожарную безопасность в ансамбле.Является ответственным за охрану труда в ансамбле.Контролирует соблюдение работниками ансамбля трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, требований производственной санитарии и гигиены.Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей.Несет ответственность за учет бланков строгой отчетности (билетов, абонементов), выручку с концертов, своевременную сдачу выручки в кассу филармонии. | Образование: Среднее профессиональное образованиевысшее (культура и искусство, педагогическое, социология и социальная работа, психология, государственное и муниципальное управление) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (культура и искусство, образование и педагогические науки, социальная работа) образование и стаж работы на аналогичных должностях не менее 3 лет |
| Артист-вокалист (солист) мужского хора | АУК ВО "ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.А. ГАВРИЛИНА"Сайт: [http://volfilarmonia.ru](http://volfilarmonia.ru/)Электронная почта: mail@volfilarmonia.ru | Исполняет вокальные партии, руководствуясь указаниями и требованиями руководителя коллектива в соответствии с квалификацией, привлекается к исполнению сольных партий. Постоянно работает над повышением профессионального мастерства и созданием нового репертуара. Выполняет в полном объеме репетиционную, концертную, гастрольную работы в соответствии с текущим и перспективными планами. Является на репетиции творчески подготовленным | Квалификация: высшее образование, среднее профессиональное образование, начальное профессиональное образование, основное общее образование без предъявления требований к стажу работы. Хорошие вокальные, музыкальные и сценические данныеОбразование: Среднее профессиональное образование |
| Заведующий филиалом [БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ" КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ](https://trudvsem.ru/company/1073538000140)рабочее место с. Светица Кичменгско-Городецкого района Вологодской области | Контактное лицо: Евгения Алексеевна КазаринаТелефон: 89535179678Электронная почта: 21552@mail.ru | * организация культурно-досуговой деятельности
 | * дисциплинированность, владение ПК, коммуникабельность
 |
| [Библиограф](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023501692103/c6f5e568-cf28-11ef-8c34-cb26dff57dd7) | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧАГОДОЩЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА", Электронная почта:  chaglib@bk.ru | * Осуществляет работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме. Выполняет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Принимает участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических документов. Составляет рекомендательные списки литературы, подготавливает и проводит устные обзоры литературы, участвует в мероприятиях. Ведет индивидуальное и групповое информирование абонентов о новой литературе.
* Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; методические документы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки; достижения библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
 | * Образование: Среднее профессиональное
* Библиограф - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.
* Навык публичных выступлений, уверенный пользователь ПК, коммуникабельность, тактичность, дисциплинированность
 |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций30 000 - 33 000 руб.[Заведующий домом культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1103536000996/c4ffb708-1e82-11f0-b6d4-cb26dff57dd7)30 000 - 36 000 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЮГСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ СПОРТИВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"Контактное лицо: Вадим СергеевичТелефон: +7(820) 266-97-83Электронная почта: muk-yugskoe@yandex.ru | * - организация культурно-массовых мероприятий в структурном подразделении и вверенной зоне обслуживания.- разработка сценарных планов, афиш, ведение сообществ Учреждения в социальных сетях.- привлечение населения к участию в культурно-досуговых формированиях дома культуры.
* - Осуществляет руководство филиалом организации культуры клубного типа по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения.
* - Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение.
* - Ведет учет деятельности филиала организации культуры клубного типа.
* - Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия филиала организации культуры клубного типа.
* - Принимает участие в формировании планов творческо-производственной и хозяйственной деятельности филиала организации культуры клубного типа.
* - Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе.
* - Осуществляет взаимодействие с другими организациями.
* - Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование.
* - Контролирует соблюдение работниками филиала организации культуры клубного типа производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.
 | Квалификация: Без опытаОбразование: Tребования не предъявляютсяТребования к навыкам, умениям: Организовывать и проводить библиотечные/культурно-просветительские мероприятия / клубы / кружки, пропагандировать чтение, Организация и проведение мероприятий (экскурсии, праздники, вечера)Знание ПК на уровне уверенного пользователя. |
| Специалист по постановке культурно-массовых мероприятийдо 25 806 руб. | Контактное лицо: Наталья Александровна ВодополоваТелефон:  8175522362Электронная почта:  natashavodopolova@mail.ruБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Квалификация: СпециалистОбразование: Среднее профессиональное образованиеАктивная жизненная позиция, дисциплинированность, коммуникабельность, умение работать в команде, креативность, желание к самообразованию |
| Специалист по проектно-программной деятельностидо 25 806 руб. | Контактное лицо: Наталья Александровна ВодополоваТелефон:  8175522362Электронная почта:  natashavodopolova@mail.ruБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" | * Организация участия специалистов учреждений культуры в федеральных, региональных муниципальных целевых программах;
* Оказание методической помощи специалистам учреждений культуры в разработке программ развития и инновационных проектов.
* Участие в организации и проведении семинаров повышения квалификации, информационно-практических конференциях и других формах развития профессиональной компетентности работников культуры.
* Разработка положений, сценариев.
* Проведение мероприятий, направленных на распространение и внедрение результатов инновационно-экспериментальной деятельности в культурно-досуговой сфере.
* Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности учреждений культуры, внедрение современных инновационных технологий.
 | Квалификация: не требуетсяОпыт работы от 1 годаОбразование: Среднее профессиональное образованиеУверенный пользователь ПК. Знание MS Office,Навыки руководителя, организатора и лидера;Стрессоустойчивость, трудолюбие, умение строить отношения с коллективом. |
| Заведующий структурным подразделением филиал Плосковский сельский дом культурыдо 25 806 руб. | Контактное лицо: Наталья Александровна ВодополоваТелефон:  8175522362Электронная почта:  natashavodopolova@mail.ruБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" | * Организация досуга населения,
* проведение мероприятий,
* организация работы клубных формирований
 | Квалификация: Профильное образованиеОбразование: Среднее профессиональное образованиеактивная жизненная позициядисциплинированностьумение работать с звуковой аппаратуройСпециальность по диплому - КУЛЬТУРА И ИСКУССТВОРазмер ставки = 0,65 (З/плата указана на 1,0 ставки)Выходные - воскресенье, понедельник |
| [Специалист по методике клубной работы](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113529000420/9c65af38-bdd8-11ef-804d-d549be31d974), 25 806 - 26 306 руб. | Контактное лицо: Наталья Александровна ВодополоваТелефон:  8175522362Электронная почта:  natashavodopolova@mail.ruБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" | * Организация и проведение социологических исследований по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения;
* Осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности;
* Отвечает за размещение рекламной информации в сети интернет;
* Занимается созданием и ведением фото и видео архива учреждения;
* Принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства.
 | * Образование: Среднее профессиональное
	+ активная жизненная позиция;
	+ дисциплинированность;
	+ коммуникабельность;
	+ умение работать с ПК;
	+ креативность;
	+ творческий подход к работе;
	+ исполнительность.
 |
| [Методист клубной работы](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023502696447/68737da0-b203-11ef-b0af-d549be31d974) | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ Г. КРАСАВИНО"Контактное лицо: Светлана Николаевна КобыльниковаТелефон: +7(817) 384-19-33Электронная почта:  snkob@yandex.ru | * 1. Вести методическую работу по соответствующим направлениям в рамках общей программы развития просветительского центра.
* 2. Разрабатывать долговременные программы по возрождению и развитию народных промыслов.
* 3. Разрабатывать и внедрять в систему дошкольного и школьного образования учебные планы и методики, направленные на просветительскую деятельность, способствующих развитию детей.
* 4. Участвовать в исполнении и реализации программ и планов просветительского центра.
* 5. Оказывать методическую помощь при подготовке массовых мероприятий, основанных на просветительской деятельности.
* 6. Обеспечивать методическим материалом по соответствующим направлениям кружки, секции, и другие объединения учреждения.
* 7. Поддерживать связь с творческими коллективами Дома культуры и спорта, оказывать необходимую методическую помощь при проведении мероприятий Дома культуры и спорта.
* 8. Участвовать в подготовке и проведении городских и районных мероприятий.
 | * Образование: Среднее профессиональное
* Специальность по образованию: Социально-культурная деятельность (по видам)
* На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет.
 |
| [Заведующий художественно-постановочной частью](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023501249155/b37946fb-96c8-11ef-995b-cb26dff57dd7), от 40 000 руб. | * МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ "СТРОИТЕЛЬ" ИМЕНИ Д.Н.МАМЛЕЕВА

Контактное лицо: Жердева Анна МихайловнаТелефон: 8202255175Электронная почта:  zherdeva@dks35.ru | * Определять перспективы развития и пути реализации программы по всем направлениям совершенствования, ремонта и реконструкции постановочной части
* Проводить осмотр и ремонт сценического оборудования
* Осуществлять контроль и обеспечивать техническое выполнение мероприятий
 | * Образование: Среднее профессиональное
	+ Составление планов, графиков проверок сценического оборудования
	+ Знание правил и норм охраны труда и техники безопасности
 |
| [Организатор мероприятий, до 25 806 руб.](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1153525046322/9e293d98-3de6-11ef-be48-cb26dff57dd7)  | ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КЛУБ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ", Контактное лицо: Пантелеева Лариса АльбертовнаТелефон:  89115010069Мобильный телефон:  89115010069 | * Организация мероприятий в учреждении культуры.
 | * Образование: Среднее профессиональное
* Организаторские способности, уверенное пользование ПК и социальных сетей.
 |
| Главный специалист филиала культурно-просветительский и духовный центр "Усадьбы Вологодчины",от 35 000 руб. | АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГДАРЕСТАВРАЦИЯ", Контактное лицо: Ануфриева Дарья НиколаевнаТелефон: 8172725004Электронная почта: anufrievadn@volrest.ru | * + Участие в организации деятельности культурно-просветительского и духовного центра «Усадьбы Вологодчины».
	+ Организация экскурсионного обслуживания, участие в разработке и проведении экскурсионных маршрутов, разработка образовательных и экскурсионно-художественных программ, культурно-массовых и историко-театрализованных мероприятий.
	+ Подготовка обоснования и заявки на получение грантов и участие в конкурсных проектах, в федеральных и ведомственных целевых программах по направлению деятельности филиала.

Данные по вакансииПрофессия:  ЭкскурсоводГрафик работы:  Полный рабочий день | * Опыт работы от 2 лет
* Образование: Высшее
	+ Высшее профессиональное (педагогическое, культурология) образование и стаж работы не менее трех лет.
 |
| [Старший специалист управления культуры и туризма](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1223500011899/4e8bdf58-b6da-11ef-a771-e73e8fa159bf)29 456 - 31 910 руб. | [АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА](https://trudvsem.ru/company/1223500011899)Контактное лицо: Шведова Ольга ВладимировнаТелефон: +7(817) 432-18-70Электронная почта: orgotdel-babaevo@yandex.ru | * анализирует и обобщает деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры; готовит статистические отчёты
 | * владение оргтехникой, ответственность, коммуникабельность
* Образование: Среднее профессиональное
* Специальность по образованию: Социально-культурная деятельность
 |
| [Специалист центра студенческой культуры и творчества](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023501255348/5c86b3c0-3f50-11ef-9c73-e7d0d2cf29b1)30 000 - 31 000 руб. | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"Контактное лицо: Ширшова Эльвира ЯрославовнаТелефон:  +7(820) 250-61-96Электронная почта:  eiashirshova@chsu.ru | * Организация и проведение университетских мероприятий творческой направленности.
* Написание сценариев мероприятий.
* Постановка и отработка творческих номеров.
* Обеспечение участия студентов в творческих проектах городского, областного и всероссийского уровней, сопровождение студентов.
* Организация деятельности творческих студий центра.
* Ведение соответствующей документации.
 | * Высшее образование (в любом направлении) или среднее профессиональное (в области режиссуры).
* Уверенный пользователь ПК.
* Отсутствие ограничений на работу в образовательном учреждении.
 |
| [Главный библиотекарь](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023500882680/a32dc2aa-3212-11ef-937c-d549be31d974)34 277 - 39 173 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.ВОЛОГДЫ"Электронная почта: adm-cbs@mail.ru | * Осуществление руководства по библиотечному обслуживанию читателей.
* Участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы.
* Участие в работе по обслуживанию читателей, включающей в себя индивидуальные и массовые формы работы, справочно-библиографическое обеспечение, функционирование межбиблиотечного абонемента.
* Выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов
* Участие в разработке и проведении творческих, коллективных программ.
* Участие в производственных процессах, обеспечение их качества и эффективности
 | * Образование библиотечное, педагогическое (филологическое), культуры и искусства
* Опыт работы от 1 года
 |
| Библиотекарь 28 728 - 33 038 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.ВОЛОГДЫ"Детская библиотека №7Администрация находится по адресу ул. Щетинина, д.5 | * Обеспечение библиотечных процессов в библиотеке,
* Участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы библиотеки;
* Участие в разработке и проведении творческих, коллективных программ;
* Учёт посещений, мероприятий и другой работы библиотеки;
* Работа по обслуживанию читателей, включающая в себя индивидуальные и массовые формы (подготовка и проведение мультимедийных презентаций, игровых, праздничных программ, мастер - классов и т.д.).
 | Обеспечение библиотечных процессов в библиотеке,Участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы библиотеки;Участие в разработке и проведении творческих, коллективных программ;Учёт посещений, мероприятий и другой работы библиотеки;Работа по обслуживанию читателей, включающая в себя индивидуальные и массовые формы (подготовка и проведение мультимедийных презентаций, игровых, праздничных программ, мастер - классов и т.д.). |
| [Методист](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500608556/89fc9a45-5946-11ee-9738-cb26dff57dd7) 25 824 - 28 876 руб. | БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ СОКОЛЬСКОГО ОКРУГА" Контактное лицо: Давидчук Марина НиколаевнаТелефон: +7(921) 821-43-13Мобильный телефон: +7(921) 821-43-13Электронная почта: sokolmuzei@mail.ru |  | * Образование: Среднее профессиональное
* Специальность по образованию: Культура и искусство
* Высшее или среднее специальное образование, свободное владение компьютером, грамотная речь, коммуникабельность, ответственность, умение находить контакт с посетителем, без учебной занятости.
 |
| [Специалист по учетно-хранительской документации](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500608556/4e332a48-74ea-11ef-ae3d-cb26dff57dd7)до 29 345 руб. | БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ СОКОЛЬСКОГО ОКРУГА"Контактное лицо: Давидчук Марина НиколаевнаТелефон: +7(921) 821-43-13Мобильный телефон: +7(921) 821-43-13Электронная почта: sokolmuzei@mail.ru | Осуществляет своевременную регистрацию всех поступивших музейных предметов и музейных коллекций.Осуществляет оформление актов приёма и выдачи в постоянное и временное пользование, всех внутримузейных актов и книг регистрации актов.Осуществляет ведение книг поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, книги временных поступлений.Обеспечивает контроль за сроками регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах.Осуществляет контроль за движением музейных предметов и ежегодно представляет сводные данные о движении музейных предметов.Участвует в проведении проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций.Организует комплектование и изучение фондов музея.Осуществляет ведение соответствующих разделов электронных баз данных музея, внесение предметов в комплексную автоматизированную музейную информационную систему КАМИС.Проводит экскурсииЗанимается пропагандой и популяризацией музейных коллекций.Участвует в подборе материалов для экспозиций и выставок |  |
| [Артист балета](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1023500884990/fb21a8d5-10ef-11ef-bb0b-e7d0d2cf29b1) 24 053 - 30 000 руб. | АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.А. ГАВРИЛИНА"Город Вологда, Лермонтова улица, 21Контактное лицо: Тагушева Екатерина ВладимировнаТелефон: 8172721384Email: mail@volfilarmonia.ru | Готовит под руководством главного балетмейстера поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии и роли и исполняет их на высокопрофессиональном уровне. Принимает участие в ансамблевых номерах и хореографических сценах, в случае необходимости готовит партии, роли в порядке срочного ввода. Сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых партий и ролей. Обладает актерским мастерством для создания сценических образов. Посещает уроки классического и народного танца, занятия с репетитором и концертмейстером. Владеет манерой хореографии, характерной для ансамбля. Является на репетиции творчески подготовленным. | среднее профессиональное образование (культуры и искусства, хореографическое) без предъявления требований к стажу работы; основное общее образование без предъявления требований к стажу работы и хорошие сценические данные |
| [Специалист по жанрам творчества](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1173525036706/4ca06aa8-f823-11ef-9741-e7d0d2cf29b1) | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "БАБАЕВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ" | 1. Разрабатывает и реализует сценарии проведения мероприятий.2. Принимает участие в работе по организации и проведению массовыхпраздников и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний.3. Ведет базу данных по соответствующему направлению, что включает аудиоводеоматериал, картотеку творческих коллективов и прочее.4. Принимает участие в разработке программ развития жанров творчества. Способствует созданию новых творческих коллективов.5. Организует и проводит с привлечением творческого коллектива МАУК «Бабаевский ЦКР» мастер-классы, семинары и прочее.6. Оказывает методическую помощь в подборе репертуара, создании концертных программ, в работе с участниками творческих коллективов и объединений. Организует фестивали, конкурсы, смотры.7. Ведет статистический учет и отчетность по проведению и организации мероприятий, работе с творческими коллективами и объединениями.8.Поддерживает связь с творческими союзами, с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Бабаевского муниципального района и учебными заведениями по привлечению специалистов.9. Осуществляет постановки танцев в музыкальных программах;10. Проводит учебные занятия, выступления кружков с выездными концертами,выступления на мероприятиях учреждения культуры | Квалификация: Без квалификацииОбразование: Общее образованиеI. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций;- структуру МАУК «Бабаевский ЦКР»;- формы и методы организации массового досуга населения;- научные, технические достижения в сфере культуры и искусства и соответствующего жанра творчества;- основы менеджмента;- психологию управления;- основы экономики и управления культурно-досуговых организаций;- историю и теорию соответствующего вида искусства;- формирование репертуара;- принципы организационной и методической работы с населением;- организацию учебно-воспитательной работы в коллективах художественного творчества;- основы трудового законодательства;- Правила внутреннего трудового распорядка;- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; |
| [Заведующий филиалом архангельский дом культуры](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500608567/81e52358-a020-11ef-9d35-632315a70518)30000-35000 руб. | БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР "СУХОНСКИЙ"Контактное лицо: Морозова Валентина АлександровнаТелефон: +7(817) 333-27-39Электронная почта:  cult-sokol@yandex.ruДополнительная информация по адресу: Проезд к месту работы с других населенных пунктов производится общественным транспортом или на личном автомобиле. | Осуществляет руководство филиалом, организует культурно-массовые, досуговые, информационно-просветительские и оздоровительные мероприятия, обеспечивает работу клубных формирований различной направленности для населения | Образование высшее или среднее профессиональное, организаторские и коммуникативные способности. Ответственность и пунктуальность.Образование: Среднее профессиональное |
| [Директор](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500512780/507d16cb-bf87-11ef-b6c4-e7d0d2cf29b1), 40000-50000 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ХАРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ В.И.БЕЛОВА"Контактное лицо: Ирина Леонидовна ХаракТелефон: 8173222390Электронная почта: kharlib@haradm.ru | * Документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя
* Координация деятельности по исполнению решений руководителя
* Контроль исполнения решений руководителя
* Подготовка отчетов о выполнении поручений и решений руководителя
 | * Опыт работы от 5 лет
* Образование: Высшее
	+ Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации
	+ Структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц
 |
| [Консультант (по культуре)](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1053500556273/1c0ab498-5b11-11ef-a605-d549be31d974) | [АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА](https://trudvsem.ru/company/1053500556273)Контактное лицо: Надежда Васильевна МошонкинаТелефон: +7(817) 512-14-75Электронная почта: kadry2020@outlook.comДополнительная информация по адресу:  ул. Нагорная, д. 39 | - Оказывает организационную, методическую и практическую помощь подведомственным учреждениям в их деятельности по документированию и ведению делопроизводства, по принятию нормативных документов. - Осуществляет работу по участию подведомственных учреждений в ежегодно проводимых районных мероприятиях (ярмарках, конкурсах и других районных мероприятиях) и др. - Организует проведение учебы подведомственных учреждений. - Составляет статистические отчеты, отвечает на запросы различных ведомств, предоставляет информацию по сфере «культура». - Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов, проектов о внесении изменений и дополнений в них в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящих в компетенцию Управления. - Осуществляет контроль за реализацией муниципальных правовых актов в области культуры. -Разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципальные программы развития культуры. - Контролирует целевое использование бюджетных и внебюджетных средств учреждений культуры. -Содействует развитию и осуществляет поддержку общественных инициатив населения в сфере культуры. -Обеспечивает предоставление информации о муниципальных услугах в сфере культуры. |  |
| [Менеджер (в сфере культуры)](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1093525004704/f5a6c805-f352-11ee-9091-cb26dff57dd7) | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ" | Организация и проведение культурных мероприятий согласно плану с учетом всех аспектов - технических, логистических, маркетинговых и пр.Согласование концепции и сценария мероприятия;Проработка программных этапов, хронологии выступлений;Согласование сметы мероприятия, оценка предполагаемых затрат;Согласование интерьера и фонового оформления мест проведения мероприятий;Организация развлекательной части мероприятия, привлечение артистов и ведущих;Поиск и взаимодействие с поставщиками услуг, подрядчиками и артистами;Заключение и исполнение контрактов на проведение мероприятий;Контроль за ходом подготовки и проведения мероприятий, урегулирование возникающих проблем;Решение вопросов освещения мероприятия в СМИ, проведение рекламных акций | Знание основных принципов финансового планирования и бюджетированияНавыки ведения переговоров и организации мероприятий любого масштабаСпособность к творческому мышлению и поиск нестандартных решенийОтличные коммуникативные навыки и умение работать в команде |
| Заведующий филиалом сельского дома культурыОт 25 860 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ХАРОВСКОГО ОКРУГА" Вологодская область, Харовский район, Кумзеро село, 5Контактная информацияКонтактное лицо: Скворцова Татьяна НиколаевнаТелефон: +7(817) 322-17-31Email: gdk.mirharovsk@yandex.ru | Осуществляет руководство филиалами Сельских домов культуры. Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение. Ведет учет деятельности филиалов. Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия филиалов. Принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности. Осуществляет взаимодействие с другими организациями. Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование. Контролирует соблюдение работниками филиалов производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности. |  |
| [Художественный руководитель](https://trudvsem.ru/vacancy/card/1113535000072/a2db7be8-6b55-11ef-ad9a-e7d0d2cf29b1), до 25 806 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ХАРОВСКОГО ОКРУГА" Вологодская область, Харовский район, Кумзеро село, 5Контактная информацияКонтактное лицо: Скворцова Татьяна НиколаевнаТелефон: +7(817) 322-17-31Email: gdk.mirharovsk@yandex.ru | * Планировать и организовывать работу по методическому руководству коллективами.
* Принимать участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах.
* Координировать работу творческих отделов культурно-досуговой организации по проведению художественных мероприятий.
* Непосредственно руководить базовыми коллективами культурно-досуговой организации.
 | * Опыт работы от 1 года
* Образование: Среднее профессиональное
* Специальность по образованию: Искусство, культура и развлечения
* Креативность;
* Творческий потенциал;
* Целеустремленность, амбициозность;
* Навыки руководителя, организатора и лидера;
* Художественный вкус;
* Стрессоустойчивость, трудолюбие, умение строить отношения с коллективом.
 |
| Заведующий структурного подразделения филиал Лежский сельский дом культуры25 709 - 26 200 руб. | БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"Вологодская область, Грязовецкий район, Спасское деревня, 32Контактная информацияКонтактное лицо: Наталья Александровна ВодополоваТелефон: +7(817) 552-23-62Email: natashavodopolova@mail.ru | Организация досуга населения, проведение мероприятий; организация работы клубных формирований | соблюдение трудовой дисциплины умение работать с людьми творческий подход к делу умение работать с оргтехникой умение работать с документами умение работать с кассовым аппаратом коммуникабельность |
| Организатор экскурсий23 000 - 28 000 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "НЮКСЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ" Вологодская область, Нюксенский район, Нюксеница село, Советская улица, дом: 5;корпус: 1;Контактное лицо: Самохвалова Наталия ВасильевнаТелефон: +7(817) 472-86-19Мобильный телефон: +7(953) 507-28-15Email: kraewedchesky2010@yandex.ru | Профессия: Организатор путешествий (экскурсий)График работы: Полный рабочий деньРабочее время: c 08:45 по 17:00Тип занятости: Полная занятостьКоличество рабочих мест: 1Ежеквартальная премия 100%  | владение компьютером на уровне опытного пользователя; умение работать в команде; соблюдение трудовой дисциплины; умение работать с людьми; стрессоустойчивость; умение работать с документами; умение работать с офисной оргтехникой;ответственность за достижение результата;умение работать в режиме многозадачности |
| Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности23 000 - 35 000 руб. | БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "БЕЛОЗЕРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ" Вологодская область, Белозерский район, Город Белозерск, Фрунзе улица, дом: Д. 28;Контактное лицо: Бурова Дарья АлександровнаТелефон: +7(817) 562-37-95Email: museum@belozermus.ru | 1. Разработка планов выставочной деятельности.2. Организация выставок.3.Проведение экскурсий. |  |
| Педагог-организатор24 053 - 24 500 руб | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 12" Вологодская область, Город Череповец, Менделеева улица, 14 Контактное лицо: Нина Геннадьевна АгафоноваТелефон: 8202573705Email: mouN12@yandex.ru | Проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на современные информационные технологии и методики обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений согласно планам воспитательной работы. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально-значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. | Наличие медкнижки |
| Педагог-организатор24 055 - 25 000 руб. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38" Вологодская область, Город Череповец, Командарма Белова улица, 9Контактное лицо: Павлова Наталья АлександровнаТелефон: +7(820) 226-78-18Email: school38@cherepovetscity .ru | Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся. | Наличие медкнижки, сертификата о профилактических прививках |
| Культорганизатор30 000 руб. | АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "МОСЕЙКОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ" Вологодская область, Вологодский район, Мосейково село, дом: Д. 12; Контактное лицо: Селякова Татьяна НиколаевнаТелефон: 8172554571Мобильный телефон: 8172554571Email: mosdso@post.gov35.ru | 1. Вести культурно-массовую, социально-адаптационную и реабилитационную работу с получателями социальных услуг:2. Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия: представления, вечера отдыха и развлечений, праздники, концерты и др.3. Организовывать и проводить массовые игры, представления, развлечения, экскурсии с целью организации досуга.4. Внедрять инновационные методы и приемы работы с получателями социальных услуг.5. Принимать участие в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга, художественного оформления, музыкального сопровождения и технического оснащения мероприятий. |  |
| Культорганизатор24 053 - 25 000 руб. | АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ № 1" Вологодская область, Череповецкий район, Коротово деревня, Клубная улица, 5Контактное лицо: Громова Жанна МихайловнаТелефон: 8202244282Email: 1dom35@1dom.gov35.ru | Организует для всех проживающих Учреждения культурно-досуговой деятельности, использует клубных форм реабилитационной деятельности, ее различные виды и формы (посещение театров, выставок, экскурсий, проведение праздников, юбилеев, вечеров развлечений и отдыха, дней именинника и других культурно-массовых мероприятий), в соответствии с возрастом и функциональными ограничениям получателей социальных услуг.Разрабатывает программы индивидуальных и групповых занятий с получателями социальных услуг в соответствии с возрастом и функциональными ограничениям проживающих. Организует сотрудничество с волонтерскими организациями.Проводит мероприятия по социокультурной реабилитации инвалидов, направленные на улучшение самочувствия, восстановление или продление способностей граждан пожилого возраста и инвалидов к участию в бытовой, общественной, в добровольной лечебно-трудовой деятельности с учетом состояния здоровья, адаптации к условиям проживания.Организует содержательно наполненный досуг получателей социальных услуг, находящихся на постоянном постельном режиме, путем проведения различных форм работы непосредственно в жилых помещениях.Соблюдает конфиденциальность информации о личной, семейной жизни получателя социальных услуг и иной информации, составляющей охраняемую законом тайну, получаемую при выполнении своих должностных обязанностей. | Наличие медкнижки |
| В Игумновский филиал Тарногского центра культурного развития требуется КУЛЬТОРГАНИЗАТОР | 89815064845 - Елена Григорьевна | Если ты активен, энергичен, доброжелателен и полон сил для работы, то мы тебя ждем!Требования к должности:- организация и проведение мероприятий согласно плану учреждения.- навыки по составлению сценариев для проведения мероприятий. |  |
| Специалист (экскурсовод) | Филиал АУК ВО «Вологдареставрация» — КПиДЦ «Усадьбы Вологодчины», расположенном в объекте культурного наследия федерального значения [Усадьбе Брянчаниновых](https://vk.com/usadba_bryanchaninovyh).Резюме направлять на адрес электронной почты: shmakovama@volrest.ru.Справки по телефону: (8172) 72-13-65, звонить с понедельника по пятницу, с 8:00 до 17:00, пятница: до 15:45 (перерыв: 12:30–13:15). | Проведение экскурсий по усадебному комплексу по тематике центра.Разработка методических документов, экскурсий, мероприятий и их проведение.Участие в экспозиционной работе по созданию выставок по тематике центра.Работа с социальными сетями.Участие в работе по благоустройству территории комплекса. |  |