

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И  
ТУРИЗМА»**

Рассмотрено и принято  
Советом Учреждения  
протокол от «10» ноября 2024 г.  
№ 10

Утверждено  
приказом директора  
от «10» ноября 2024 г.  
№ 333-02

**Положение об официальном сайте  
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»**

Регистрационный номер 318

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок размещения информации на официальном сайте бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть «Интернет») и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок работ по организации функционирования сайта Учреждения.

1.3. Нормативная правовая база, регламентирующая представление информации о Колледже в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Раздел сайта – группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

1.5. Сайт Учреждения расположен по сетевому адресу: <https://votkkir.ru>.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура сайта**

3.1. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций.

Сайт состоит из следующих разделов:

- «Сведения об образовательной организации»;
- «Студенту»;
- «Абитуриенту»;
- «Дополнительная профессиональная переподготовка»;
- «Оценка качества образования»;
- «Обратная связь»;
- «Контакты».

3.2. Раздел «Сведения об образовательной организации» состоит из следующих подразделов:

- «Новости»;
- «Основные сведения»;
- «История»;
- «Структура и органы управления колледжа»;
- «Документы»;
- «Образование»;

- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Охрана труда»;
- «Противодействие коррупции»;
- «Бесплатная юридическая помощь»;
- «Информационная безопасность»;
- «Система наставничества»;
- «Центр карьеры».

**1) подраздел «Новости»** содержит новости Учреждения.

**2) подраздел «Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения,
- о режиме и графике работы,
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения,
- об адресе официального сайта Учреждения или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

**3) подраздел «История»** содержит историю создания Учреждения.

**4) подраздел «Структура и органы управления колледжа»** содержит информацию о наименовании структурных подразделений (органов управления) Учреждения; о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; о месте нахождения структурных подразделений; об адресах электронной почты структурных подразделений; о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**5) в подразделе «Документы»** размещены копии следующих документов или электронные документы:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- приказ о назначении директора;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- государственное задание;
- программа развития;
- план работы;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- годовой информационно-аналитический отчет;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

**б) подраздел «Образование»** содержит следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне образования;
  - о форме обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о коде и наименовании специальности;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Вологодской области и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой специальности;

- о языках образования (в форме электронного документа);

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Вологодской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального по каждой специальности.

- графики учебного процесса;

- графики промежуточной аттестации студентов дневной формы обучения на 2024-2025 учебный год;

- графики государственной (итоговой) аттестации студентов на 2024-2025 учебный год;

- методические разработки.

**7) подраздел «Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);

- б) о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);

- в) об образовательных стандартах (при наличии) (информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов).

**8) подраздел «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития;

- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

9) подраздел «*Организация питания в образовательной организации*» содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

10) подраздел «*Руководство. Педагогический состав*» содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях в том числе: наименование занимаемых ими должностей, фамилии, имена и отчества, контактные телефоны.

Педагогический состав содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

11) подраздел «*Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Доступная среда*» содержит следующую информацию:

- а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов и оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание Учреждения, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**12) подраздел «Платные образовательные услуги»** содержит следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**13) подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации - Вологодской области, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в форме электронного документа.

- д) государственные задания и отчет о выполнении государственного задания.

**14) подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности, на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований Вологодской области;

- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**15) подраздел «Международное сотрудничество»** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с

иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**16) подраздел «Охрана труда»** содержит информацию о результатах проведения специальной оценки условий труда.

**17) подраздел «Противодействие коррупции»** состоит из вкладок:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» (содержит список гиперссылок на документы международного антикоррупционного законодательства, федерального антикоррупционного законодательства, антикоррупционного законодательства Вологодской области, нормативно-локальные акты и иные документы Учреждения по вопросам противодействия коррупции);

- «Антикоррупционная экспертиза» (содержит ссылки на официальный Портал противодействия коррупции в Вологодской области; информацию о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения; информацию о подготовке проектов нормативных правовых актов Правительством Вологодской области; информацию о подготовке проектов нормативных правовых актов Департаментом культуры и туризма Вологодской области);

- «Методические материалы» (содержит методические материалы по вопросам противодействия коррупции);

- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» (содержит образцы форм документов, связанных с противодействием коррупции);

- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (содержит информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

- «Комиссия по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений» (включает сведения о деятельности комиссии по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений);

- «Отчетная информация» (содержит отчетную информацию Колледжа по вопросам противодействия коррупции);

- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» (содержит номера телефонов и адреса для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции).

**18) подраздел «Бесплатная юридическая помощь»** содержит информацию о получении бесплатной юридической помощи и список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Вологодской области.

**19) подраздел «Информационная безопасность»** содержит информацию для родителей об информационной безопасности детей, об основных видах мошенничества.

**20) подраздел «Система наставничества»** содержит информацию о системе наставничества педагогических работников Учреждения.

**21) подраздел «Центр карьеры»** содержит информацию о деятельности Центра карьеры Учреждения.

3.3. Раздел «Студенту» состоит из следующих подразделов:

- «Очное обучение»;
- «Заочное обучение»;
- «Методические рекомендации в помощь студенту».

**1) Подраздел «Очное обучение»** содержит расписание занятий, расписание государственной итоговой аттестации, программы государственной итоговой аттестации.

**2) Подраздел «Заочное обучение»** содержит расписание занятий, расписание промежуточной аттестации, расписание государственной итоговой аттестации, программы государственной итоговой аттестации.

**3) Подраздел «Методические рекомендации в помощь студенту»** содержит методические рекомендации в помощь студенту.

3.4. Раздел «Абитуриенту» состоит из следующих подразделов:

- «Наши специальности»;
- «Правила приема»;
- «Требования к вступительным испытаниям»;
- «Условия приема»;
- «Платное обучение»;
- «Общее количество мест для приема»;
- «Список абитуриентов, подавших документы»;
- «Рейтинг абитуриентов»;
- «Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению»;
- «Приказы о зачислении»;
- «Форма заявления»;
- «Форма договора об оказании платных образовательных услуг»;
- «Стоимость платных образовательных услуг».

**1) подраздел «Наши специальности»** - содержит информацию о специальностях и формах обучения реализуемых в Учреждении.

**2) подраздел «Правила приема»** - содержит правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение.

**3) подраздел «Требования к вступительным испытаниям»** содержит требования к вступительным испытаниям на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение.

**4) подраздел «Условия приема»** - содержит информацию об условиях приема для обучения в Учреждение (форма обучения, календарь

абитуриента, документы для поступления, вступительные испытания, информацию о прохождении предварительного медицинского осмотра, информацию об общежитии и контакты).

4) *подраздел «Платное обучение»* - содержит информацию об условиях приема для обучения в Учреждении по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (форма обучения, календарь абитуриента, документы для поступления, вступительные испытания, информация о прохождении предварительного медицинского осмотра, информация об общежитии и контакты).

5) *подраздел «Общее количество мест для приема»* содержит информацию о контрольных цифрах приема за счет средств областного бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения по укрупненным группам специальностей.

6) *подраздел «Список абитуриентов, подавших документы»* содержит список абитуриентов подавших документы.

7) *подраздел «Рейтинг абитуриентов»* содержит список абитуриентов подавших заявление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение.

8) *подраздел «Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению»* содержит список абитуриентов рекомендованных к зачислению на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение.

9) *подраздел «Приказы о зачислении»* содержит приказы о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение.

10) *подраздел «Форма заявления»* содержит образцы заявлений на специальности.

11) *подраздел «Форма договора об оказании платных образовательных услуг»* содержит образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

12) *подраздел «Стоимость платных образовательных услуг»* содержит информацию о стоимости платных образовательных услуг.

3.5. Раздел «Дополнительная профессиональная переподготовка» содержит:

- Формы заявления на дополнительную профессиональную переподготовку;
- Графики учебного процесса;
- Расписание итоговой аттестации и учебных занятий;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Раздел «Оценка качества образования» - содержит результаты независимой оценки качества образовательной деятельности.

3.7. Раздел «Обратная связь» - содержит форму обратной связи.

3.8. Раздел «Контакты» - содержит информацию о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителях структурных подразделений (отделов), в том числе: наименование занимаемых ими должностей, фамилии, имена и отчества, контактные телефоны.

3.9. Допускается размещение на сайте иной информации, которая публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок обновления материалов**

4.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Информация представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы сайта, содержащие сведения, должны содержать html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Колледж обновляет сведения, указанные в п.3 настоящего Положения в течение десяти дней с момента их изменения.

4.11. Директор, заместитель директора, председатели ПЦК, классные руководители, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.12. Технологическую поддержку функционирования официального сайта (размещение информации на сайте, обновление, удаление устаревшей информации, внесение изменений в размещенную на сайте информацию) осуществляет администратор сайта, исключительно с разрешения Учреждения.

## **5. Порядок размещения информационных ресурсов**

5.1. Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5.2. Настоящим Положением предусмотрено закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Учреждения за заместителями директора, председателями ПЦК, председателями комиссий, председателями Советов (Педагогического, Методического, и т.п.) Закрепление может быть произведено в случае возникновения необходимости такого разделения, производится приказом директора с указанием данных:

- раздел (подраздел);
- должность и ФИО лица, на которого возложено ведение раздела (подраздела);
- срок, в течение которого он будет ответственен за ведение данного раздела (подраздела).

Должностное лицо, ответственное за ведение раздела (подраздела), официально именуется «ведущий раздела».

Ведущий раздела взаимодействует с редактором сайта (согласовывая информацию, подлежащую размещению) и с администратором сайта (передавая информацию на размещение).

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- содержать рекламу сторонних учреждений.