

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от 18 марта 2025 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от 18 марта 2025 г.
№ 45-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж
культуры и туризма»

Регистрационный номер 321

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения практических заданий во время проведения вступительных испытаний поступающих на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностей: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- Организация культурно-досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой и хореографической деятельности).

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- вышеперечисленными документами;

- правилами приёма в Учреждение;

- настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий комиссии составляет один год со дня издания приказа об утверждении ее состава.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора Учреждения, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается её председатель. В апелляционную комиссию входят: председатель апелляционной комиссии, 3-5 членов комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания и не участвовавших в работе предметных экзаменационных комиссий, и представителей администрации, должности которых основаны на юридическом или образовательном процессе (заместители директора, лаборант учебной части, методист и т.п.).

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время кампании по приёму поступающих в Учреждение выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в Учреждение о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальностям 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; Организация культурно-досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой и хореографической деятельности) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с их результатами (Приложение 1 к Положению).

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов

и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой вступительных испытаний;
- с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

5.6. Апелляция подается одним из способов:

а) представляется в приемную комиссию Учреждения по адресу: г.Кириллов, ул.Гагарина, д.129, каб.24.

б) направляется сканированная копия, либо фотография на электронную почту приемной комиссии votkkir@votkkir.gov35.ru.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение уста-

новленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).

5.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись (Приложение 2 к Положению).

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Отсутствие этой подписи не отменяет действия принятого по апелляции решения.

При информировании поступающего о решении комиссии посредством электронной почты, поступающий должен ознакомиться с решением комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом).

При отсутствии ответного письма, оформляется акт о заочном ознакомлении с решением комиссии в установленный срок (Приложение 3 к Положению).

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в номенклатурном деле, копия протокола - в личном деле поступающего.

6. Заключительные положения

6.1. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения и прекращает действие с момента принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж культуры и туризма»

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от _____,

(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения
вступительных испытаний по специальности _____
(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

Изъяснение о нарушении:

Дата: «__» _____ г.

Подпись: _____

Председателю апелляционной комиссии
БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж культуры и туризма»

_____ (фамилия и инициалы в дательном падеже)

от _____,
(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

_____ ,
Телефон _____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведении
вступительных испытаний по специальности _____
(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

_____ ,
в связи с тем, что

Дата: «__» _____ г.

Подпись: _____

Образцы протоколов апелляционной комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____
 (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента)

АКТ

о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии

В соответствии с подпунктом 5.13 Положения об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» поступающий проинформирован о решении апелляционной комиссии.

Требование абзаца четыре подпункта 5.13 не выполнено.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____ Ф.И.О.