### ****Как успешно пройти собеседование****

Как пройти собеседование? Как вести себя? Что говорить на собеседовании? Все эти вопросы очень волнуют претендентов на рабочее место, и знание ответов на них является одним из условий Вашего трудоустройства.

**Как вести себя на собеседовании**

1. Представьтесь в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
2. Держите зрительный контакт.
3. Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивайте.
4. Если Вы не уверены, что поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить («Правильно ли я понял, что ...»).
5. Отвечайте по существу, избегайте многословия.
6. Отвечая, будьте объективны и правдивы.
7. Столкнувшись с необходимостью давать негативную информацию о себе, не отрицайте фактов, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать их позитивной информацией о себе.
8. Держитесь с достоинством, старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека. Задавая вопросы, интересуйтесь содержанием работы и условиями успешного ее выполнения.
9. Обязательно уточните, как Вы узнаете о результате, постарайтесь обговорить право позвонить самому.
10. Завершая собеседование, не забудьте об обычных правилах вежливости.

**Список некоторых вопросов, которые Вам могут задать на собеседовании**

* Почему вы обратились о приеме на работу именно по этой профессии?
* Что вы знаете об этой работе или о нашей организации (фирме)?
* Почему вы выбрали именно эту карьеру?
* Что вы будете делать, если… (далее обычно следует описание какой-либо критической ситуации)?
* Как бы вы могли описать самого себя?
* Что вы хотите рассказать о себе?
* Каковы ваши сильные стороны?
* Каковы ваши основные слабости?
* Какого типа работу вы больше всего любите делать?
* Каковы ваши интересы вне работы?
* Какого типа работу вы не любите делать?
* Какие достижения или результаты работы доставляют вам наибольшее удовлетворение?
* Каково состояние вашего здоровья?
* Что вам нравилось больше всего, а что меньше всего на прошлой работе?
* Почему вы оставили свою прежнюю работу?
* Какое отношение имеют ваше образование или опыт трудовой деятельности к данной работе?
* На какие изменения в вашей профессиональной карьере и жизни вообще вы рассчитываете?
* Каковы ваши цели в жизни?
* Чем вы надеетесь заниматься через 5-10 лет?
* На какую зарплату вы рассчитываете?

**Список некоторых вопросов, которые Вы можете задать работодателю**

* Как будет примерно выглядеть мой рабочий день?
* Кому я буду непосредственно подчиняться?
* Могу ли я с ним встретиться?
* Насколько важна эта работа для организации (фирмы)?
* Какие имеются возможности для служебного или профессионального роста?
* В чем состоит главная задача, цель данной работы?
* **Есть ли испытательный срок?**

**Советы, которые Вам помогут успешно пройти собеседование:**

* Составьте список всего того, что вам может понадобиться на собеседовании, начиная с паспорта и заканчивая ручкой и чистой бумагой.
* Все документы и их копии уложите в приличную папку, на которой вы можете написать свою фамилию и телефон, по которому с вами можно связаться.
* Лучше всего одеться так, как принято в организации, в которую вы идете, а если вы этого не знаете, то ваша одежда должна быть достаточно официальной, но не броской, без экстрамодных аксессуаров.
* Будьте пунктуальны, вежливы, спокойны, внимательны.

Вы должны продемонстрировать на собеседовании - зачем Вы нужны данной, конкретной организации и почему именно Вы.