

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА» ЗА 2024 ГОД.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	Сентябрь 2024 г.	В Учреждении определен круг лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приказ № 171-ОД от 13.09.2024 г. «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, утверждение перечня коррупционно-опасных функций»); создана комиссия по противодействию и профилактики коррупционных правонарушений (приказ № 184-ОД от 19.09.2024 г. «О составе комиссий по противодействию и профилактики коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»).
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	При приеме на работу	В трудовые договора вновь принятых работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязуется соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Постоянно	Запросов из правоохранительных органов о фактах проявления коррупции в 2024 году не поступало.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30.04. 2024 г.	Ежегодно директор Учреждения предоставляет сведения о полученных им доходах и принадлежавшем ему на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также представление указанных сведений о членах его семьи в Департамент культуры Вологодской области; - на официальном сайте Учреждения имеется ссылка на сведения о полученных доходах директора Учреждения и принадлежавшем ему на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также представление указанных сведений о членах его семьи http://depcult.gov35.ru/deyatelnost/protivodevstvie-korrupsii/svedeniya-o-dokhodakh
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	Сентябрь 2024 г.	В Учреждении утвержден перечень должностей БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень коррупционно-опасных функций выполняемых в Учреждении (приказ № 171-ОД от 13.09.2024 г. «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, утверждение перечня коррупционно-опасных функций»).
1.6.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения.	Ноябрь 2024 г.	В ноябре был проведен анализ карты коррупционных рисков Учреждения, приказом от 12.11.2024 г. № 223-ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», утверждена карта коррупционных рисков Учреждения.
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно в течении года	Постоянно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.
1.8.	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы, в части ведения личных дел работников, а именно контроль за актуальными сведениями в целях выявления возможного конфликта интересов.	Октябрь 2024 г.	Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в карточке

			Т-2 и личных делах, проведен контроль личных дел работников, на предмет актуальности сведений в целях выявления возможного конфликта интересов.
1.9.	Экспертиза проектов локально-нормативных актов, подлежащих проверке на наличие коррупционных проявлений.	Постоянно в течении года	Постоянно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесения изменений в локально-нормативные акты Учреждения.
1.10.	Проведение мероприятий (изучение материалов и сведений, характеризующих служебную (трудовую) деятельность работников) по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности его возникновения.	При приеме на работу	При приеме на работу работника проводилось изучение и анализ сведений, характеризующих служебную (трудовую) деятельность работника по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности его возникновения.
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	При приеме на работу	Локальные нормативные акты учреждения в целом соответствуют действующему законодательству Российской Федерации. проводилось ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ознакомление об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, также вновь принятые работники, информируют Учреждение о замещении/не замещении должности государственной и/или

			муниципальной службы в течение двух лет предшествующих дате подписания трудового договора.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	<p>23 января 2024 г.</p> <p>06 мая 2024 г.</p> <p>апрель 2024 г.</p> <p>23 апреля 2024 г.</p> <p>13 мая 2024 г.</p> <p>25 сентября 2024 г.</p> <p>19 ноября 2024 г.</p> <p>13 декабря 2024 г.</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь 2024 г.</p>	<p>- посещение обучающимися 1 курса отдела Министерства внутренних дел России по Кирилловскому району в рамках ежегодной Всероссийской акции МВД России «Студенческий десант»;</p> <p>- проведена беседа обучающихся с ответственным секретарём комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирилловского муниципального района Федоровой Е.А. на тему «Пресечение коррупционных правонарушений»;</p> <p>- в апреле проведено анонимное тестирование по вопросам противодействия коррупции среди обучающихся 1-2 курсов, количество опрошенных 16 человек;</p> <p>- проведена встреча с юрисконсультантом Платоновой И.А. на темы: «Что такое коррупция?», «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления»;</p> <p>- проведена встреча-беседа с юрисконсультантом Платоновой И.А. «Покупка курсовых и дипломных работ. Последствия»;</p> <p>- проведен круглый стол с заместителем прокурора по Кирилловскому муниципальному округу Жаравиным А.М. на тему «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни»;</p> <p>- проведен круглый стол с юрисконсультантом Платоновой И.А. на тему «Антикоррупционное мировоззрение» в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;</p> <p>- проведен круглый стол с приглашением юрисконсульта Платоновой И.А. «Взятка или подарок?».</p> <p>При зачислении обучающихся на 1 курс проводилось ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность колледжа и организацию учебно-методического и воспитательного процесса, а так же с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией;</p>

		При приеме на работу	При приеме на работу проводится ознакомление работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.3.	Распространение среди работников и обучающихся Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течении года	Памятка о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность размещена на стенде Учреждения Памятка об ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за совершение коррупционных правонарушений размещена на стенде Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет». Обучающихся 1 курса Учреждения ознакомили с информационными материалами по вопросам профилактики коррупции в Учреждении. На информационном стенде Учреждения по вопросам противодействия коррупции размещена листовка «Мы против коррупции»
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Май Ноябрь Декабрь	В мае для ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении были организованы методические занятия по теме «Антикоррупционное просвещение граждан» на официальном интернет-портале Единая система тестирования - в ноябре организовано повышения квалификации лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в области противодействия коррупции - «Основы коррупционной политики в образовательных организациях» -26 ноября ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении принял участие в семинаре посвященный теме привлечения служащих к дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов поведения и тому, как на практике реализуются надзорные полномочия Прокуратуры области, организованный

			Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрацией Губернатора области совместно с Прокуратурой области - 11 декабря ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении принял участие региональном юридическом форуме для представителей юридических служб муниципалитетов, организованный Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Октябрь 2024 г.	В октябре 2024 года индивидуально были проконсультированы обучающиеся Учреждения по вопросу оказания платных образовательных услуг Учреждением.
2.6.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	6 декабря 2024 г. 9 декабря 2024 г.	- Проведены классные часы с рассмотрением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся; - проведена антикоррупционная молодежная игра «Крокодил»; - проведена агитационно-общественная акция «Скажи коррупции: нет!», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией;
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	Постоянно	Фактов коррупции среди работников Учреждения в 2024 году не выявлено. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало.
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Разработаны и утверждены локальные акты: - Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма»; - Приказ от 02.10.2017 г. № 116-ОД «О выделении телефона «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции»; - Журнал регистрации сообщения, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам

			<p>коррупции.</p> <p>В 2022 году внесены изменения в Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (приказ от 05.03.2022 г. № 45-ОД «О внесении изменения в Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма»).</p> <p>На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещен раздел «Обратная связь» по ссылке http://votkkir.ru/replies</p> <p>Обеспечено функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции понедельник-пятница с 08.00 – 17.00 час., перерыв 12.30 - 13.30 час., сообщений на телефон «Горячей линии» в 2024 году не поступало.</p>
3.2.	<p>Размещение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с приложением 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н «Требования к размещению.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» информация о локальных актах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, находится в актуальном состоянии, структурирована по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • Международное антикоррупционное законодательства • Федеральное антикоррупционное законодательство • Антикоррупционное законодательство Вологодской области • Нормативные локальные акты и иные документы БПОУ ВО "Вологодский областной колледж культуры и туризма" по вопросам противодействия коррупции - Антикоррупционная экспертиза - Методические материалы

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов- Комиссия по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений- Отчетная информация- Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.- в сентябре проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам, а также назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 13 сентября 2024 года № 171-ОД «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, утверждение перечня коррупционно-опасных функций»);- утвержден новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов (приказ от 13 сентября 2024 года № 173-ОД «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов»);- утвержден новый состав комиссии по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений (приказ от 19 сентября 2024 года № 184-ОД «О составе комиссий по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»);- на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделах «Противодействие коррупции» обновлена информация об ответственных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов, о комиссии по |
|--|--|--|

			противодействию и профилактики коррупционных правонарушений, перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения.	Постоянно	На информационном стенде Учреждения информация по вопросам противодействия коррупции находится в актуальном состоянии, также размещены листовки и памятки.
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»).	Май – ноябрь 2024 г.	На информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Абитуриенту» размещена вся информация о перечне и содержании услуг, оказываемых на бюджетной и внебюджетной (платной) основе. В разделе «Платные образовательные услуги» размещены: <ul style="list-style-type: none"> - Положение о приносящей доход деятельности и платных образовательных услугах; - Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг; - Положение о порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на бесплатное обучение; - Изменения в Положении о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение; - Образец договора на оказания платных образовательных услуг (двухсторонний); - Образец договора на оказание платных образовательных услуг (трехсторонний); - Образец договора на оказание платных образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование); - приказ от 11.09.2024 г. № 166-ОД «Об утверждении стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовке), реализуемых в 2024-2025 учебном году» - приказ от 11 сентября 2024 года № 165-ОД «О стоимости платных образовательных услуг»
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений от граждан в 2024 году не поступало.
3.6.	Контроль за осуществлением приема в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Июнь-ноябрь 2024 г.	До начала работы приемной комиссии, с приемной комиссией была проведена беседа по коррупционным рискам. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещала

			<p>на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).</p> <p>Приемная комиссия Учреждения обеспечивала функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение. В 3-х дневный срок данные о поданных документах на обучение заносятся в федеральную информационную систему ФИС ГИА и Приема.</p> <p>Прием документов фиксировался в Журнале приема документов, от абитуриентов принимались только документы, указанные в Правилах приема. В 2024 году состоялось 18 заседаний приемной комиссии, на которых решались вопросы зачисление граждан на обучение.</p>
3.7.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления обращений	<p>В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в 2024 году не поступало предусмотренной нормативно-правовым актом информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии.</p> <p>Отчет Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов за 2024 год размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в следующих вкладках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. - Отчетная информация.
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	<p>В целях обеспечения контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд составляются ежеквартальные отчеты о заключенных и расторгнутых контрактах, рейтинг эффективности и прозрачности закупочных систем регионов РФ.</p> <p>При заключении контрактов по закупке товаров, работ услуг</p>

			<p>для обеспечения нужд Учреждения, проводилась правовая экспертиза. По результатам исполнения заключенных контрактов в случае нарушения контрагентом своих обязательств Учреждением взыскивается штрафная неустойка (пени). В случае отказа добровольного исполнения Учреждением осуществляется взыскание в судебном порядке. При некачественном выполнении работ подрядчику направляется претензия с установление срока для устранения выявленных недостатков.</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения проводится согласно контрактов заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
4.2.	<p>Внесение в текст договоров, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В текст договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, внесена антикоррупционная оговорка следующего содержания:</p> <p>«При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.</p> <p>При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного</p>

			<p>уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.</p> <p>В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1. настоящего Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».</p>
4.3.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведется постоянный контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания, на иные цели.</p> <p>Для соблюдения требований бюджетного законодательства, эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также для правильного ведения бюджетного учета и составления отчетности проводятся мероприятия внутреннего контроля.</p> <p>При проведении предварительного внутреннего контроля проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства специалистами Учреждения; - контроль за соответствием заключаемых договоров объемам финансирования Учреждения; - проверка первичных учетных документов до совершения хозяйственных операций; - проверка расчетов перед выплатами; - проверка бюджетной, финансовой и другой отчетности до

утверждения или подписания и др.

При проведении текущего **внутреннего контроля** проводится:

- проверка денежных документов до их оплаты (счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни субъекта учета;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств и др.
- проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в казначействе, выведенных в регистрах бухгалтерского учета - по мере поступления выписок из лицевых счетов в казначействе;

Ведение текущего внутреннего контроля субъекта учета осуществляется на постоянной основе специалистами, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют:

- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей и др.

При последующем **внутреннем контроле** осуществляются следующие контрольные действия:

- проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров, работ и услуг перечню номенклатуре оплаченных товаров, работ и услуг;
- проверка наличия имущества субъекта учета, в том числе: инвентаризация;
- анализ исполнения плановых документов;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

			- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности Учреждения. В ходе проведенных мероприятий внутреннего контроля нарушений не установлено. Случаев не целевого использования средств в 2024 году не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Июнь 2024 г.	Осуществлен контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности. Нарушений требованиям законодательства РФ в сфере образования при осуществлении учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании в 2024 году не выявлено
4.4.	Своевременное размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» http://votkkir.ru и на сайте http://bus.gov.ru	В течение 5-рабочий дней после утверждения плана ФХД	План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов (с изменениями) размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» http://votkkir.ru и на сайте http://bus.gov.ru .

Вывод:

Запланированные мероприятия в Плане мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» на 2024 год выполнены в полном объеме.

Случаев коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» в 2024 году зарегистрировано не было.

Директор



Н.А. Голубева