

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «10» мая 2023 г.
№ 03

Утверждено
приказом БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж культуры и туризма
от 10.05.2023, № 104-07

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Регистрационный номер 301

Раздел 1. Общие положения

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации, Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N37, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N650н, Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. 12-1077, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда и образования;

СУОТ - часть общей системы управления в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее Учреждение), представляет собой совокупность организационных форм и методов совместных действий Работодателя и всех работников учреждения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально - экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение жизни, здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности.

СУОТ является локальным нормативным актом, распространяется на всех работников Учреждения, а также для лиц, находящихся на территории колледжа, требования СУОТ обязательны для всех.

СУОТ определяет форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

Организация работы по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- введение должности специалиста по охране труда в штат организации (создание комиссии по охране труда);
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

Внедрение и соблюдение за настоящей СУОТ обеспечивает: директор, а также его заместители.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного воздействия на работающих, обучающихся и нейтрализации негативных факторов.

Раздел 2. Политика и принципы функционирования системы управления охраны труда в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Основными направлениями политики Учреждения в области охраны труда являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в Учреждении

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- осуществление мероприятий по улучшению охраны труда на рабочих местах;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

Основными принципами эффективного управления охраной труда в Учреждении являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;

- взаимодействие, партнёрство Работодателя с государственными органами надзора и контроля, Департаментом культуры Вологодской области;

- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам; -компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;

- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности — наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» являются:

- создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;

- идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);

- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными

условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха;

- приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

Цель системы управления охраной труда заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса: руководителей, преподавателей, специалистов, служащих, рабочих;

- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;

- обеспечение безопасности трудового процесса;

- обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствии с нормами;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

Раздел 3. Организация и структура СУОТ

Управление охраной труда в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» осуществляет:

- директор, который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;
- специалист по охране труда;
- заведующий хозяйством;
- специалист по управлению персоналом;
- начальник планово-экономического отдела;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий сектором по воспитательной работе;
- преподаватели

Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает управляющую информацию, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации методическими сообществами преподавателей, техническими работниками и т.д.

Должностные лица этих производственных единиц есть субъекты управления, т.е. исполняющий орган. Возможно соединение управляющего и исполнительного органов.

Управляющие воздействия и связь между элементами системы обеспечивается устной информацией, приказами, распоряжениями.

Коллегиальные органы управления охраной труда.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- комиссия по приемке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

Комиссии создаются приказами или распоряжениями директора.

Представители сторонних органов и организаций (инспекций и т.п.) включаются в состав комиссий по согласованию.

Раздел 4. Функции и обязанности участников СУОТ

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации общее управление охраной труда осуществляет директор.

Директор Учреждения обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также используемых в колледже и общежитии инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений образовательного учреждения; своевременно проводит соответствующими службами необходимые испытания и технический ремонт оборудования;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; - приобретение и выдачу за счёт собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, при необходимости стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку при необходимости и проверку знаний требований охраны труда;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда 1 раз в 5 лет;

- организует управление профессиональными рисками;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) для работников БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядке;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку за счёт Работодателя работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и

охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников и доводит их соответствующим работникам под роспись;

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности во всех учебных, вспомогательных и подсобных помещениях;

- выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1, Н-2), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- выделение, правильное и эффективное использование средств на охрану труда в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» в течение учебного года.

Специалист по охране труда:

- организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов, улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников;

- совместно с другими службами учреждения проводит работу по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

- изучает условия труда на рабочих местах;

- оказывает заместителям директора, педагогическим работникам методическую помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, системы стандартов безопасности труда, а также по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения и проверки знаний работников по охране труда обучающихся по технике безопасности;

- организует проведение медицинских осмотров работников при поступлении на работу;

- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, студентами-практикантами, направляемыми для прохождения практики сторонними организациями;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;

- составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с работниками и обучающимися; изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного проведения образовательного процесса, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- в случаях их несоответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации зданий, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах.

- приобретает спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для работников и обучающихся учреждения;

- организует выдачу работникам специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты согласно утверждённым «Нормам бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), с записью в личной карточке учёта СИЗ;

Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками, обучающимися требований действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- правильностью составления заявок на спецодежду, защитные устройства и т.п., своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты;

- правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, обучающимися во время образовательного процесса;

- выполнением предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда во время образовательного процесса, а также реализации проектов реконструируемых помещений, участвует в приемке их в эксплуатацию.

Специалист по охране труда обязан проходить обучение по охране труда в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 года № 2464.

Заведующий хозяйством, руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и другими нормативно - правовыми актами, содержащие требования по охране труда.

Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

- осуществляет периодических осмотр (два раза в год) технологического, энергетического оборудования, а также организует их текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- участвует в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, хореографических залов, вспомогательных и бытовых помещений;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях учреждения;

- оказывает помощь в пересмотре 1 раз в 5 лет инструкции по охране труда по видам работ и по профессиям для технического и обслуживающего персонала;

- организует обучение, инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю

Начальник планово-экономического отдела:

- организует работу по своевременной оплате возмещения ущерба в результате несчастных случаев или аварий.

- организует работу по своевременному оформлению финансирования на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств и осуществление других мероприятий по охране труда;

- организует учёт освоения средств, ассигнованных на охрану труда и предоставляет специалисту по охране труда необходимые сведения для составления отчётности по охране труда;

- осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

Специалист по управлению персоналом:

- в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивает правильность приёма, увольнения и перевода на другую работу рабочих, служащих и специалистов в соответствии с трудовым законодательством, производит оформление приёма на работу только после прохождения предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, за предоставлением льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предусматривает изучение вопросов охраны труда и контролирует их выполнение;

- организует разработку мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников;

- организует обработку должностных инструкций для руководителей и специалистов, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда;

Заместитель директора по учебной работе, руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и другими нормативно-правовыми актами, содержащими требования по охране труда.

Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда при проведении образовательного процесса, внеклассных мероприятий; обеспечивает безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса;

- организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, хореографических залов, а также подсобных помещений.

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма;

Заведующий сектором по воспитательной работе:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда при проведении образовательного процесса, мероприятий вне колледжа;

10

- обеспечивает безопасность используемых в образовательном - процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного производительного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса, внешкольных мероприятий в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, педагогическим персоналом возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием заведующего хозяйством работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, хореографических залов, а также подсобных помещений;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма;

- организует с учащимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.;

- участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с обучающимися, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- немедленно сообщает директору учреждения, специалисту по охране труда о каждом несчастном случае с обучающимися, работниками;

- участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

- принимает участие в проведении врачебно-педагогического контроля;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю;

Заведующий общежитием:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии;

- оперативно извещает руководство колледжа о происшедших несчастных случаях и авариях;

- вносит предложения директору Учреждения об улучшении условий проживания в общежитии, а также доводит информацию об имеющихся недостатках;

- проводит инструктажи проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненным ему работникам, а также проживающих в общежитии;

- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;

Преподаватели, концертмейстеры, классные руководители:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
 - обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.
 - создают здоровые и безопасные условия занятий в кабинетах;
 - не допускают проведение занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
 - несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
 - доводят до сведения директора учреждения, специалиста по охране труда, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (недостаточная освещённость, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
 - проводят инструктаж обучающихся при проведении внеклассных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и прочее), проведении общественно полезного производительного труда, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по воспитательной работе;
 - проводят вводный инструктаж с учащимися, направленными приказом директора колледжа для прохождения практики, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
 - осуществляют контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда (технике безопасности) обучающимися;
 - обязаны проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;
 - несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
 - несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:
- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
 - обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса. создают здоровые и безопасные условия занятий в кабинетах;
 - участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
 - взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
 - разрабатывает план гражданской обороны, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
 - обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - обязан проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;
 - несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

12

Преподаватель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты.
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.
- не допускает к занятиям по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале.
- проводит целевой инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и пр.) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по воспитательной работе.
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;
- доводит до сведения директора учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (недостаточная освещенность, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, неисправность оборудования, средств защиты и др.);
- обязан проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

Преподаватель компьютерного класса:

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса. Создают здоровые и безопасные условия занятий в кабинетах;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.)
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использование неисправного оборудования;
- проверяет состояние целостности изоляции электрических приводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясными буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

- перед началом работы на компьютере ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения. 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;

- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;

- работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- прекращает подачу напряжения к компьютерам по завершении занятий в классе;
- строго следит за рабочей позой обучающихся;

- регламентирует длительность работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;

- не выполняет ремонтные работы дисплеев самостоятельно;

- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда;

- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана;

- обязан проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

Работник:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходит внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами учреждения.

- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом работ проводит осмотр своего рабочего места, следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действия в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Раздел 5. Право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

В соответствии со статьей 216 ТК РФ каждый работник имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут вызвать производственную травму, профессиональные заболевания или снижение работоспособности;
- получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- профессиональную подготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушений требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в соответствующие органы государственной власти и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда компенсации работникам не устанавливаются.

Раздел 6. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны

Работодатель обязуется в случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещенности в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности приостанавливать работу или учебный процесс до устранения выявленных нарушений. В этих случаях заместители директора обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс.

При отказе работодателя прекратить работу и учебный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

Работодатель обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

В соответствии со статьей 216.1 ТК РФ работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

Раздел 7. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Государственный надзор и контроль осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции в соответствии с федеральными законами (глава 57, ТК РФ).

Ведомственный контроль осуществляет департамент культуры Вологодской области, структурным подразделением которого является БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»..

Работодатель обязан создавать необходимые условия для осуществления контроля, за охраной труда, обеспечивать правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

Раздел 8. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезжиривающими средствами.

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями, приказами Министерств РФ, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, Налоговым кодексом Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются приказами Работодателя на основании спецоценки рабочих мест по условиям труда могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ.

Работодатель имеет право заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

При заключении трудового договора Работодатель должен ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке и бережно к ним относиться.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической их выдачи работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы Работодателю для организованного хранения до следующего сезона,

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Работникам, работа которых связана с загрязнением, в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждаются работодателем.

В случае отсутствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств работник вправе отказаться от выполнения работы, письменно поставив в известность своего непосредственного руководителя о причине отказа от работы. В этом случае за работником сохраняется его средний заработок.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, за своевременной заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на специалиста по охране труда.

Контроль за правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на планово-экономический отдел.

Раздел 9. Санитарно - бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Согласно статье 220 Трудового кодекса РФ работодатель организует проведение за счет собственных средств обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования),

Все медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Медосмотр проводится согласно календарному плану проведения, утвержденному работодателем совместно с лечебным учреждением, с которым заключен договор на проведение медицинских осмотров (обследований).

Ответственность за своевременное составление списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, перечней вредных и (или) опасных производственных факторов несет специалист по управлению персоналом.

Раздел 10. Организация проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда — это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Ответственность за проведение специальной оценки условий труда рабочих мест несет работодатель.

Организация проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Результаты специальной оценки используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда;
- статистической отчетности;

- решения вопросов о связи заболевания с профессиями;
- включения в трудовой договор условий труда работников;
- рассмотрения вопросов, связанных с прекращением (приостановкой) эксплуатации участков, оборудования, представляющих угрозу жизни и (или) здоровью работников;

Специальная оценка условий труда проводится на всех действующих рабочих местах, включая рабочие места руководителей, специалистов и работников Учреждения.

Сроки проведения специальной оценки устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже 1 раза в 5 лет, обязательной специальной оценки условий труда подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции и т.д.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом. К нему прилагаются:

- карта специальной оценки условий труда рабочих мест;
- ведомости рабочих мест и результаты их специальной оценки условий труда в учреждении;
- сводная ведомость рабочих мест и результаты их специальной оценки условий труда в учреждении;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

Информация о результатах специальной оценки условий труда рабочих мест доводится до сведения работников и размещается на официальном сайте.

Материалы специальной оценки условий труда рабочих мест являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Раздел 11. Обучение в области охраны труда.

Обучение и проверка знаний работников по охране труда проводится в соответствии ГОСТ 12.0.004-2015, постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники колледжа, в том числе ее руководитель.

Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих периодически не реже одного раза в три года.

Для проведения проверки знаний по охране труда работников учреждении приказом директора создаётся комиссия по проверке знаний.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трёх человек.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

Результаты проверки знаний по охране труда работников учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе и сохраняются до очередной проверки знаний.

Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Обучение по вопросам охраны труда работников проводится по программе, разработанной в соответствии с типовыми программами и утверждённой директором.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников осуществляется специалистом по охране труда.

Раздел 12. Организация проведения инструктажей

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;

18

- целевой.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники, проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит специалист по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных, нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда по программам, разработанным и утвержденным директором в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором.

Повторный инструктаж проводит специалист по охране труда. От его прохождения освобождаются только работники не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа совпадает с перечнем профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте и как правило в локальных нормативных актах по охране труда отдельно не составляется.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками (обучающимися) требований охраны труда (техники безопасности), если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых

последствий (несчастный случай на производстве, во время образовательного процесса, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев); - по решению директора (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от перечня и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Обучение и проверка знаний по электробезопасности осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности».

В целях организации электроустановок в соответствии с требованиями Правил по электробезопасности и другой нормативно-технической документации директор учреждения утверждает:

- перечень должностей электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо имеет квалификационную группу по электробезопасности;
- перечень должностей и профессий для неэлектрического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется имеет 1-ю квалификационную группу по электробезопасности.

Вышеуказанные перечни разрабатывает ответственный за электрохозяйство с учётом требований Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, который назначается директором из числа неэлектрического персонала или из числа работников обслуживающей организации, с которым заключен договор на обслуживание.

Ответственный за электрохозяйство в учреждении проводит инструктаж для работников неэлектрического персонала по соответствующей и утвержденной инструкции 1 раз в год с записью в журнале инструктажа по 1-й группе электробезопасности неэлектротехнического персонала.

Раздел 13. Организация внеклассных мероприятий (поездки, походов, соревнований, экскурсий и пр.).

Учебно-воспитательный процесс в учреждении БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» включает внеклассные мероприятия, которые ставят перед собой различные цели.

При организации и подготовке мероприятия необходимо издать приказ директора о целях, задачах проводимого мероприятия, в котором указывается:

- время проведения;
- списочный состав участников;
- способ передвижения (пеший, транспортный);
- назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.

Ответственный за организацию и проведение мероприятия: несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий; проводит инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия, обязательной регистрацией в журнале

установленного образца, который хранится у заведующего сектором по воспитательной работе.

Раздел 14. Организация процедуры управления профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определяется порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор вправе рассматривать любые из следующих опасностей.

Механические опасности:

- Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин

- Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков

- Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами

- Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами

- Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента

- Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании

- Опасность падения из-за потери равновесия при подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам

- Опасность удара из-за падения снега и (или) сосулек с крыши

- Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования

- Опасность падения с высоты

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ

- Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ

- Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов

- Опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза

Электрические опасности:

- Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380В

- Опасность воздействия электрического тока при контакте с нетоковедущим, но токопроводящим частям оборудования, оказавшимся под напряжением менее 1000В из-за неисправности изоляции или защитных устройств

- Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000В

- Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000В

Термические опасности:

- Опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру

- Опасность теплового удара при прямом воздействии лучей солнца

- Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха

- Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха

Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- Опасность воздействия пыли на кожу
- Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли
- Опасность воздействия пыли на глаза

Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- Опасность от электромагнитных излучений

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- Опасность физических перегрузок при наклонах корпуса тела работника более 30°
- Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены
- Опасность физических перегрузок при статических нагрузках
- Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей
- Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей

- Опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях
- Опасность психических нагрузок, стрессов
- Опасность перенапряжения зрительного анализатора
- Опасность нагрузки на голосовой аппарат
- Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе

Опасности, связанные с воздействием шума:

- Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума

Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- Опасность воздействия локальной вибрации

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне

Опасности транспорта:

- Опасность наезда на человека
- Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда
- Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии
- Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи
- Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий

Опасности пожара:

- Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
- Опасность воспламенения
- Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды
- Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе

Опасности насилия:

- Опасность насилия от третьих лиц.

При рассмотрении перечисленных опасностей директор устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей для исключения или снижения уровня профессионального риска и с учетом не только штатных

условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы;
- б) замена опасной работы менее опасной;
- в) использование средств индивидуальной защиты.

Раздел 15. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда.

Охрана труда в учреждении базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах: государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда, а также локальных нормативных документах.

Состав нормативных правовых актов определяется статьёй 211 ТК РФ и постановлениями Правительства.

Директор обязуется обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также уголков и стендов охраны труда за счёт средств учреждения.

Раздел 16. Порядок разработки учёта и применения инструкций по охране труда.

Инструкция по охране труда для работников и обучающихся разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, правил техники безопасности).

Требования излагаются применительно к должности, профессии работника, специфики или виду выполняемой работы (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»).

Разрабатываемые инструкции по охране труда (технике безопасности) являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда (техники безопасности) при выполнении определённых работ на территории учреждения, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда.

Инструкция, после утверждается директором. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии (должности) и по видам работ, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда (технике безопасности) для работника (обучающегося) условия его труда не изменились, то её действие продлевается на следующий срок.

Комплект действующих инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда,

Комплект инструкций для работников находится в их личных делах.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Раздел 17. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ директор учреждения обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. На основании Федерального закона от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданского - правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) в соответствии со ст. 184 ТК РФ возмещаются его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Объем компенсации производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Раздел 18. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, обучающимися учреждения БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», проходящими производственную практику производится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ, положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 года № 223н).

При несчастном случае на производстве (во время образовательного процесса) необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае директора, непосредственного руководителя, специалиста по охране труда, органы и организации, указанные в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, а о тяжёлом несчастном случае или о несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- при несчастном случае с обучающимися немедленно сообщить его родителям, родственникам, опекунам;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Для расследования несчастного случая на производстве директор БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, произошедшего с работником.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители Департамента культуры Вологодской области, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на данном конкретном участке учреждения, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются директором учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются директором колледжа и заверяются печатью, а также регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

Один экземпляр акта выдаётся на руки пострадавшему или его законному представителю, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится у Работодателя в течение 45 лет.

Расследование и учёт профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2022 года № 1206 «О порядке расследования и учёта случаев профессиональных заболеваний работников».

Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

Раздел 19. Планирование мероприятий по реализации процедур.

Планирование работ по охране труда - это организационный управленческий процесс, представляющий собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в учреждении направлены на достижение основной цели - сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам.

Мероприятия рекомендуется разрабатывать ежегодно.

- Приоритетными мероприятиями являются организационные мероприятия, позволяющие в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат:

- организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников;
- разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, согласно перечню профессий и видов работ их пересмотром, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- обеспечение и правильное применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты и пр.;
- сроки реализации по каждому пункту мероприятий;
- источник финансирования мероприятий.

Мероприятия по охране труда разрабатываются на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам обязательной аттестации рабочих мест по условиям труда, предписание органов надзора и контроля.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда директором учреждения осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Раздел 20. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур определяется порядок выполнения мероприятий обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- б) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Определяются основные виды контроля функционирования СУОТ мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочих мест, оборудования, инструментов;
- б) выявление профессиональных рисков на рабочих местах;
- в) подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- г) учет и анализ несчастных случаев, профзаболеваний;
- д) контроль эффективности функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур должны оформляться в форме акта.

Раздел 21. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

С целью реализации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ и оценка следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики руководства учреждения по вопросам охраны труда;
- в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц учреждения;
- г) необходимость обеспечения своевременной подготовки необходимых работников, которые улучшат функционирование СУОТ.

Раздел 22. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации последствий.

Необходимо гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и покинуть рабочее место;
- в) предоставление информации об аварии соответствующим органам, службами подразделений по ликвидации аварий;
- г) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

При возникновении аварии, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор учреждения устанавливает порядок расследования своим приказом, в результате которого оформляются все необходимые отчетные документы.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Раздел 23. Управление документами СУОТ.

В настоящей СУОТ отражены все основные законодательные и нормативные акты о труде и охране труда, выполнение которых поможет директору, руководителям и специалистам в достаточно полном объеме организовать и обеспечить безопасность труда работников и обучающихся, соблюдать требования, предъявляемые к организации и проведению безопасного образовательного процесса.

Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организация управления охраной труда в колледже, доведение основных функций и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органов местного самоуправления, работодателя, оказание методической помощи заместителям директора, преподавателям, концертмейстерам, классным руководителям, служащим по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников и обучающихся.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ, включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учёта и акты записей данных об аварии, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшей информации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов лист 8

Спец. по упр. перс. Н. В. Мошкова

Дата: 10.05.2022

