

УТВЕРЖДЕНА
 приказом БПОУ ВО «Вологодский
 областной колледж культуры и туризма»
 от 30.11.2023 г. № 243-ОД

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

№ п / п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями (-Прием, переводы, отчисление обучающихся; -Проведение промежуточной и итоговой аттестации; -Получение, хранение, заполнения и выдача документов государственного образца; -Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управление Учреждением; -Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими; -Назначение стипендий)	Работники приемной комиссии, директор Учреждения - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Преподаватели, директор Учреждения, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков) Секретарь учебной части, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж. Возможность оказания давления на абитуриентов, обучающихся с целью получения личных выгод. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	<p>Взаимодействие с трудовым коллективом</p> <p>(-Осуществление подбора и расстановки кадров; -Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат); -Утверждение структуры Учреждения и штатного расписания; -Определение стратегии развития, целей и задач Учреждения; - Проведение аттестации работников)</p>	<p>Специалист по управлению персоналом, директор Учреждения получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Работники планово-экономического отдела, специалист по управлению персоналом, заместитель директора по учебной работе, директор Учреждения получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>	<p>Возможность оказания давления на работников Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно- хозяйственных функций. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
3.	<p>Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами</p> <p>(-Создание условий для внедрения инноваций, участие Учреждения в различных программах, проектах, грантах; -Осуществление государственных закупок для нужд Учреждения; - Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; -Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей ; - Использование имущества Учреждения)</p>	<p>Заведующий хозяйством, члены комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Учреждения, контрактный управляющий, материально-ответственные лица, директор Учреждения - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров. Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров. Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов. Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры. Заключение договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение соответствующего вида работ. Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам. Нецелевое использования бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности планово-экономического отдела, заведующего хозяйством. Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по</p>

			<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	<p>контролю за деятельностью с участием представителей Учреждения.</p>
4.	<p>Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>(-Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;</p> <p>-Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.)</p>	<p>Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники планово-экономического отдела, директор Учреждения получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p>	<p>Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями или законными представителями. • отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении, <p>Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения, либо со стороны членов родительских комитетов. 	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

			При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения	
5.	<p>Соблюдение законодательства при взаимодействии с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрнительными органами и другими организациями</p> <p>(Осуществление эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления и других организаций)</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, начальник планово-экономического отдела, уполномоченные представлять интересы Учреждения - получение личной выгоды.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрнительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p> <p>Получения преференция сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в Учреждении своих детей.</p> <p>Оказание платных услуг, только на основании договоров</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
6.	<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, юристконсульт, заведующий хозяйством</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Учреждения с директором;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

7.	<p>Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд бюджетного Учреждения</p>	<p>заведующий хозяйством, контрактный управляющий</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p>
----	--	--	--	--