

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Утверждено
Приказом БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж культуры и туризма»
от «16» Июль 2021 г.
№ 101-02

**Изменения в Положение
о персональных данных работников
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»**

Регистрационный номер

279

1. Пункт 3.2. раздела 3 «Получение персональных данных» изложить в следующей редакции:

«3.2. При поступлении на работу претендент предоставляет Работодателю следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка;
- сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения детей);
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- прохождение аттестаций, дата прохождения и принятых аттестационными комиссиями решений и вынесенных рекомендаций;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению служебных обязанностей;
- государственные и ведомственные награды;
- почетные звания, ученая степень и звания, дата их присвоения.»

2. Пункт 6.4. раздела 6 «Хранение персональных данных» изложить в следующей редакции:

«6.4. Персональные данные работников также хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети и в информационных системах персональных данных. Доступ к информационным системам персональных данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей. Пароль устанавливает работник, имеющий доступ к персональным данным работников, обрабатываемым в информационных системах, под контролем программиста Учреждения или системного администратора. Пароли изменяются регулярно, но не реже одного раза в год.»

3. Приложение № 1 читать в новой редакции:

3
«Приложение № 1

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность – паспорт _____ выдан

_____ (когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», в период трудовых отношений с Учреждением и после его окончания обязуюсь:

1. Не сообщать персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, третьей стороне без письменного согласия указанных лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.

2. Не сообщать персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, в коммерческих целях без их письменного согласия.

3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством.

4. Осуществлять передачу персональных данных работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, в пределах одной организации в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5. Разрешать доступ к персональным данным работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками Учреждения трудовой функции.

7. Передавать персональные данные работников Учреждения представителям работников, в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников Учреждения, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. В случае моего увольнения все носители конфиденциальной информации Учреждения, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Учреждении, передать непосредственному руководителю или директору Учреждения.

9. Об утрате или недостатке носителей персональных данных работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других

фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать директору Учреждения.

Предупрежден(а) об ответственности:

-за разглашение персональных данных работника, то есть передачу посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрату документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным Положением о персональных данных работников БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» по пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

-за причинение ущерба персональным данным работников Учреждения, доступ к которым мною официально получен, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ;

-за незаконное предоставление, распространение, передачу, использование или разглашение информации, содержащей вверенные мне персональные данные работников, без их надлежаще оформленного согласия из корыстной или иной личной заинтересованности, на основании ст. 188 УК РФ.

С Положением о персональных данных работников БПОУ ВО «Вологодских областной колледж культуры и туризма» ознакомлен(а).

_____/_____
подпись, расшифровка

« ____ » _____ г.
дата

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность – паспорт _____ выдан

_____ (когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

В период трудовых отношений с Учреждением и после его окончания обязуюсь:

1. Не сообщать персональные данные обучающихся Учреждения, третьей стороне без письменного согласия указанных лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.

2. Не сообщать персональные данные обучающихся Учреждения в коммерческих целях без их письменного согласия.

3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся Учреждения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся Учреждения, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством.

4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся Учреждения в пределах одной организации в соответствии с локальными нормативными актами организации.

5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся Учреждения только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся Учреждения.

7. Передавать персональные данные обучающихся Учреждения представителям обучающихся, в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся Учреждения, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. В случае моего увольнения все носители конфиденциальной информации Учреждения, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Учреждении, передать непосредственному руководителю или директору Учреждения.

9. Об утрате или недостатке носителей персональных данных обучающихся Учреждения удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать директору Учреждения.

Предупрежден(а) об ответственности:

- за разглашение персональных данных обучающихся, то есть передачу посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрату документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным Положением о персональных данных обучающихся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» по пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

- за причинение ущерба персональным данным работников Учреждения, доступ к которым мною официально получен, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ;

- за незаконное предоставление, распространение, передачу, использование или разглашение информации, содержащей вверенные мне персональные данные работников, без их надлежаще оформленного согласия из корыстной или иной личной заинтересованности, на основании ст. 188 УК РФ.

С Положением о персональных данных обучающихся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» ознакомлен(а).

_____/_____
подпись, расшифровка

« ____ » _____ г.
дата

»

4. Приложение № 4 читать в новой редакции:

«Приложение № 4

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность – паспорт _____ выдан

_____ (когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие Оператору - БПОУ ВО "Вологодский областной колледж культуры и туризма» (адрес: г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129) на обработку указанных в настоящем согласии сведений и документов, содержащих мои персональные данные в целях осуществления Оператором всех действий, связанных с осуществлением мною трудовой деятельности в указанном Учреждении:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год, месяц, дата и место рождения, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, электронный адрес;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка;
- сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения детей);
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- прохождение аттестаций, дата прохождения и принятых аттестационными комиссиями решений и вынесенных рекомендаций;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению служебных обязанностей;
- государственные и ведомственные награды;
- почетные звания, ученая степень и звания, дата их присвоения

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных и включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Мне известно, что передача в виде распространения указанных персональных данных, том числе в коммерческих целях Учреждения, может производиться оператором только в следствии получения от меня дополнительного согласия.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в следующих целях:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором.

Мне известно, что передача в виде предоставления указанных персональных данных, для других целей может производиться оператором только в следствии получения от меня дополнительного согласия, за исключением следующих случаев:

- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- третьим лицам в целях предупреждения угрозы моей жизни и моего здоровья.

Мне известно, что Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Мне известно, что в случае моего отзыва Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мне известен порядок запроса моих персональных данных у третьих лиц.

Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия Работником в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

Дата начала обработки персональных данных: _____

число, месяц, год

_____ / _____ /

подпись расшифровка

»

5. Приложение № 7 читать в новой редакции:

«Приложение № 7

Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору _____

г. Кириллов

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма», ИНН 3511001088, в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение к трудовому договору от _____ о нижеследующем:

1. Изменить в трудовом договоре _____ Работника _____, на основании вновь полученного _____ и считать действительными следующие _____ данные: _____
2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с _____.
3. Все другие условия трудового договора _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Работника.

Работодатель:

Работник:

»

6. Приложение № 8 читать в новой редакции:

«Приложение № 8

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность – паспорт _____ выдан

_____ (когда и кем выдан)

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и своих интересах даю согласие Оператору - БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (адрес: г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129) **на обработку** с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в целях информирования потенциальных абитуриентов, студентов, их законных представителей и иных заинтересованных лиц о деятельности Оператора, о персональном составе педагогических и иных работников, на официальном сайте Оператора (<http://votkkir.ru>) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (год окончания, специальность и квалификация);
- место работы и занимаемая должность, перевод на иные должности;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- дата рождения;
- прохождения курсов повышения квалификации;
- наличие грамот, благодарностей, наград, званий и т.п.;
- квалификационная категория;
- общий и педагогический стаж работы;
- соответствие занимаемой должности, стажировка;
- сведения о педагогической, научной, общественной и административной деятельности;

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (**распространение** (в том числе: в коммерческих целях Учреждения), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных в настоящем согласии сведений и документов, содержащих мои персональные данные.

2. Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) согласия и последствия такого отзыва: право оператора на продолжение обработки персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

Дата начала обработки персональных данных: _____
число, месяц, год
_____ / _____ « ____ » _____ г.
подпись, расшифровка _____ дата

»

7. Дополнить Положение Приложение № 11

«Приложение № 11

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность – паспорт _____ выдан

_____ (когда и кем выдан)

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и своих интересах даю согласие Оператору - БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (адрес: г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129) на обработку с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в целях информирования потенциальных абитуриентов, студентов, их законных представителей и иных заинтересованных лиц о деятельности Оператора на официальной странице в Вк (<https://vk.com/club191550457>), афишах и т.п. следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (год окончания, специальность и квалификация);
- место работы и занимаемая должность, перевод на иные должности;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- дата рождения;
- прохождения курсов повышения квалификации;
- наличие грамот, благодарностей, наград, званий и т.п.;
- квалификационная категория;
- общий и педагогический стаж работы;
- соответствие занимаемой должности, стажировка;
- сведения о педагогической, научной, общественной и административной деятельности;

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в том числе: в коммерческих целях Учреждения), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных в настоящем согласии сведений и документов, содержащих мои персональные данные.

2. Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) согласия.

3. Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

Дата начала обработки персональных данных: _____
число, месяц, год

подпись, расшифровка

« ____ » _____ г.
дата

»

8. Дополнить Положение Приложение № 12

«Приложение № 12

**Согласие
субъекта персональных данных на передачу персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность - паспорт _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

в соответствии со ст. 88 ТК РФ, ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (адрес: г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129) **на передачу** следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места проживания;
- занимаемая должность;
- стаж по занимаемой должности

в Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Кирилловская центральная районная больница».

Вышеуказанные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств **в целях** прохождения предварительных/периодических медицинских осмотров (обследований).

Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) согласия и последствия такого отзыва: право оператора на продолжение обработки персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

_____/_____
подпись, расшифровка

« ____ » _____ г.
дата

»

9. Дополнить Положение Приложение № 13

«Приложение № 13

**Согласие
субъекта персональных данных на передачу персональных данных**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность - паспорт _____
 выдан _____
 (когда и кем выдан)

в соответствии со ст. 88 ТК РФ, ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (адрес: г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129) **на передачу** следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год, месяц, дата и место рождения, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, профессиональная переподготовка;
- сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения детей);
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о замещаемой должности, дата принятия на работу, характер работы и стаже работы;
- прохождение аттестаций, дата прохождения и принятых аттестационными комиссиями решений и вынесенных рекомендаций;
- государственные и ведомственные награды;
- почетные звания, ученая степень и звания, дата их присвоения
- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения с предыдущих мест работы о доходах.

Казённому учреждению Вологодской области в сфере культуры, туризма и архивов «Вологодский областной информационно-аналитический центр» (г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 10), в том числе в случае смены наименования (местонахождения) и ООО НПО «Криста» (127473, г. Москва, пер. Щемилковский 2-й, д. 4, помещение 4) или иному лицу, осуществляющему на основании государственного контракта сопровождение Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

Предоставляю казенному учреждению Вологодской области в сфере культуры, туризма и архивов «Вологодский областной информационно-аналитический центр» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях) **в целях** ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах исполнительной государственной власти и государственных учреждениях Вологодской области и функционирования Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) согласия в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности казенного учреждения Вологодской области в сфере культуры, туризма и архивов «Вологодский областной информационно-аналитический центр».

Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

_____/_____
подпись, расшифровка

«__» _____ г.
дата

»

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов листов
Спец. по кадрам Н. В. Мошкова
Дата: 20.08.2018

