

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом БПОУ ВО «Вологодский  
 областной колледж культуры и туризма»  
 от 01.12.2021 г. № 211-ОД

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

№ п / п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями  (-Прием, переводы, отчисление обучающихся; -Проведение промежуточной и итоговой аттестации; -Получение, хранение, заполнения и выдача документов государственного образца; -Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управление Учреждением; -Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими; -Назначение стипендий)	<b>Работники приемной комиссии, директор Учреждения</b> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) <b>Преподаватели, директор Учреждения, заведующие отделениями, заместитель директора по УВР</b> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков) <b>Секретари учебной части, заведующие отделениями</b> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж. Возможность оказания давления на абитуриентов, обучающихся с целью получения личных выгод. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за пересдачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	<p>Взаимодействие с трудовым коллективом</p> <p>(-Осуществление подбора и расстановки кадров; -Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат); -Утверждение структуры Учреждения и штатного расписания; -Определение стратегии развития, целей и задач Учреждения)</p>	<p><b>Специалист по кадрам, директор Учреждения</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) <b>Работники планово-экономического отдела, специалист по кадрам заместитель директора по УВР, директор Учреждения</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) <b>Члены аттестационной комиссии</b> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>	<p>Возможность оказания давления на работников Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно- хозяйственных функций. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
3.	<p>Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами</p> <p>(-Создание условий для внедрения инноваций, участие Учреждения в различных программах, проектах, грантах; -Осуществление государственных закупок для нужд Учреждения; -Использование имущества Учреждения)</p>	<p><b>Заведующая хозяйством, члены комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Учреждения, контрактный управляющий, директор Учреждения</b> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров. Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров. Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов. Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры. Заключение договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение соответствующего вида работ. Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам. Нецелевое использования бюджетных средств. Неэффективное использование имущества Учреждения. Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности планово-экономического отдела, заведующей хозяйством</p>

4.	<p>Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>(-Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;</p> <p>-Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.)</p>	<p><b>Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники планово-экономического отдела, директор Учреждения</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p>	<p>Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями или законными представителями.</li> <li>• отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении,</li> </ul> <p>Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения, либо со стороны членов родительских комитетов.</li> </ul> <p>При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5.	<p>Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти и местного самоуправления</p> <p>(Осуществление эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления и других организаций)</p>	<p><b>Заместитель директора по УВР, начальник планово-экономического отдела, заведующие отделением, директор Учреждения</b> - получение личной выгоды.</p>	<p>Получения преференция сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в Учреждении своих детей.</p> <p>Оказание платных услуг, только на основании договоров</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение</p>

				коррупционных правонарушений
6.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	<b>Заместитель директора по учебной работе, юрисконсульт, заведующий хозяйством</b>	Ненадлежащее исполнение • обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Учреждения с директором; Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	<b>заведующий хозяйством, контрактный управляющий</b>	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов (государственных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.