

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 04

Утверждено приказом
«03» сентября 20 19 г.
№ 148-02

**Положение об отделении дополнительного профессионального
образования**

Регистрационный номер 341

1. Общее положение

1.1 Положение об отделении дополнительного профессионального образования (далее - Положение) в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативно-правовыми документами Учреждения.

1.2 Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности в объеме не менее 16 часов.

1.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго среднего профессионального образования, реализуется от 250 часов.

1.4 Реализация дополнительных профессиональных программ ведётся в соответствии с имеющейся у Учреждения лицензией и направлена на обеспечение высокого уровня профессиональных знаний и умений, освоение новых профессиональных компетенций.

1.5 Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

1.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

1.9 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Структура отделения ДПО

2.1 Организационно-штатная структура отделения ДПО определяется и утверждается директором Учреждения.

2.2 Руководство и контроль за работой отделения ДПО осуществляет заведующий отделением ДПО, назначенный директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.3 В своей деятельности зав. отделением ДПО руководствуется настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

2.4 Заведующий отделением ДПО несет ответственность за работу отделения, своевременное и качественное выполнение отделением возложенных на него функций и отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Задачи и функции отделения

3.1. Задачи отделения дополнительного профессионального образования

- Реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.
- Удовлетворение потребностей граждан, общества, государства в повышении квалификации, профессиональной переподготовке в связи с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- Анализ качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

3.2. Функции отделения дополнительного профессионального образования

- Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- Текущее и перспективное планирование учебно-методической деятельности отделения ДПО.
- Организация комплектования циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам.
- Организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности обучающихся и длительности академического часа обучения в соответствии с действующим законодательством и, нормативными документами в сфере дополнительного профессионального образования, локальными актами Учреждения.
- Организация научно-методической деятельности преподавателей, работающих на отделении ДПО.
- Организация и проведение итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.
- Мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности отделения ДПО, разработка предложений по совершенствованию качества обучения слушателей Учреждения.
- Осуществление в пределах компетенции отделения ДПО иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения

4. Информационная открытость и порядок заключения договоров

4.1 До заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляется достоверная информация об Учреждение и реализуемых дополнительных профессиональных программ, что обеспечивает возможность правильного выбора.

4.2 Учреждение размещает информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждение, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных профессиональных программ, порядок их освоения;

г) порядок приема и требования к поступающим;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3 Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию лица, желающего получить дополнительное профессиональное образование:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей);

г) образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

д) дополнительные профессиональные программы, (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Учреждение обязано сообщать лицу, желающему получить дополнительное профессиональное образование, по его просьбе другие сведения, касающиеся дополнительного профессионального образования.

4.4 Информация предоставляется на русском языке.

4.5 Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

4.6 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному лицу, желающему получить дополнительное профессиональное образование, перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7 Договор на оказание платных образовательных услуг со стороны Учреждения включает в себя:

- дату и место заключения договора;
- наименование Учреждения и юридический адрес;
- сведения о представителе Учреждения, имеющего право

подписывать (заключать) договор: должность, фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия этого лица;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- условия (возмездная/безвозмездная основа) оказания услуги;
- форму документа о соответствующем уровне квалификации, выдаваемого по окончании обучения;
- сроки оказания образовательных услуг;
- стоимость обучения и способы оплаты;
- реквизиты сторон.

4.8 Договор со стороны лица, желающего получить дополнительное профессиональное образование, или лица, направляющего на обучение, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество поступающего (для физических лиц);
- полное и сокращенное (при наличии в Уставе) наименование юридического лица;
- сведения о представителе поступающего, имеющего право подписывать (заключать) договор: должность, фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия этого лица;
- адрес поступающего (для физических лиц), юридический адрес (для юридического лица);
- паспортные данные (для физического лица), реквизиты (для юридического лица).

4.9 Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования

5.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.2 Руководство дополнительным профессиональным образованием в Учреждении осуществляется директором.

5.3 Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг.

5.4 Зав. отделением ДПО осуществляет:

- приём заявок от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении по дополнительным профессиональным программ на текущий календарный год;
- формирование групп слушателей на основании заявок;
- заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

Секретарь учебной части осуществляет приём документов от поступающих или их представителей.

5.5 Перечень документов (сведений), необходимый для заключения договора на оказании платных образовательных услуг:

- данные удостоверения личности (паспорта) для физических лиц;
- заявление от поступающего;
- банковские реквизиты (для юридического лица);
- копия документа, удостоверяющего полномочия лица, представителя поступающего - юридическое лицо.

5.6 После укомплектования группы директор издаёт приказ о зачислении лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам. Поступающему присваивается статус слушателя.

5.7 Зав. отделением ДПО составляет расписание, которое утверждается директором, и осуществляет контроль за осуществлением учебного процесса.

5.8 Слушатель, успешно выполнивший учебный план, допускаются к итоговой аттестации.

5.9 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации согласно пункта 1.8 настоящего Положения.

Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью Учреждения.

Документы о квалификации действительны на всей территории Российской Федерации.

5.10 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и договором на оказании платных образовательных услуг.

5.11 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о периоде обучения.

5.12 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Дополнительные профессиональные программы

6.1 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются,

утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом:

- потребностей слушателей;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ;
- квалификационных требований профессиональных стандартов.

6.2 Дополнительные профессиональные программы формируются на основе лицензированных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

6.3 Дополнительные профессиональные программы утверждаются директором Учреждения.

6.4 При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

6.5 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, практические работы, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение проектной и иной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7 Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

7. Ответственность сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг Учреждение и слушатель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения и договором на оказание платных образовательных услуг.

7.2 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать оказания образовательных услуг в полном объеме.

7.3 Слушатель вправе расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

7.4 По инициативе Учреждения договор на оказание платных

образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

г. Еврейск / широт

листа.

Спец. по кадрам *Маша* Н. В. Мошкова

Дата: *05.09.2019*

