БПОУ ВО «Вологодский колледж культуры и туризма»

Требования к выполнению и представлению курсового проекта (работы)

Кириллов, 2020

1. Порядок выполнения курсового проекта (работы)

1.1. Курсовой проект (работа) выполняется по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его руководителем. Руководитель составляет задание на курсовую работу (проект), осуществляет ее текущее руководство. Текущее руководство курсовым проектом (работой) включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи обучающемуся, контроль за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы.

1.2. Тема курсового проекта (работы) может быть выбрана обучающимся из числа тем, предложенных преподавателем.

1.3. Тематика курсовых проектов (работ), задания на их выполнение рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

2. Структура курсового проекта (работы)

2.1. Структурными элементами курсового проекта (работы) являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

2.2. Титульный лист курсового проекта (работы) должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;

- название темы курсового проекта (работы);

- название вида документа (курсовая работа или курсовой проект);

- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, специальность, вид, форма обучения);

- сведения о руководителе (Ф.И.О.);

- сведения о допуске курсового проекта (работы) к защите (дата допуска);

- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

2.3. Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсового проекта (работы) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;

- главы, параграфы, пункты, подпункты; заключение;

- список литературы;

- вспомогательные указатели;

- приложения.

Образец оглавления приведен в Приложении 2.

2.4. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

2.5. Основная часть курсового проекта (работы).

Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

Обязательным структурным элементом основной части курсового проекта (работы) является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;

- наличие критической оценки использованной информации;

- логичность структуры;

- композиционная целостность;

- аргументированность выводов;

- ясность, четкость и лаконичность изложения.

2.6. В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В Заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

2.7. Список литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме курсового проекта (работы) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- наличие опубликованных отечественных документов;

- отсутствие морально устаревших документов.

Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам - авторским заголовкам (фамилии и инициалы авторов) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

2.8. Вспомогательные указатели.

В состав вспомогательных указателей курсового проекта (работы) могут входить:

- список сокращений;

- список условных обозначений;

- указатель авторов;

- указатель таблиц;

- указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей курсового проекта (работы) определяется обучающимся, исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте курсового проекта (работы) сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте курсового проекта (работы) условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста курсового проекта (работы) с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте курсового проекта (работы).

2.9. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики и т.д.

В курсовых проектах (работах) художественного характера в качестве приложений могут выступать афиши, программы, фотовидеоматериалы, протоколы репетиционной работы, акты и протоколы приема работы комиссии, рецензии, отклики в прессе и других средствах массовой информации и т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещаются в конце курсового проекта (работы);

- каждое приложение начиняется с новой страницы и имеет содержательный заголовок;

- приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова "Приложение";

- приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта (работы) сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсового проекта (работы) должны быть ссылки.

3. Требования к текстовой части курсового проекта (работы)

3.1. Содержание текстовой части курсового проекта (работы) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

3.2. Текст курсового проекта (работы) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;

- логичность и последовательность;

- точность приведенных сведений;

- ясность и лаконичность изложения материала;

- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

3.3. В тексте курсового проекта (работы) могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы дипломной работы (проекта), таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

- ссылки на документы (библиографические ссылки).

3.4. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам: при ссылках в тексте на структурные элементы курсовой работы (проекта) или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: "... в разделе 1 были рассмотрены... ", "... согласно 1.1","... в соответствии с таблицей 1", (таблица 1), "... на рисунке 1", (рисунок 1), "... по формуле (1)", "... в уравнении (1)", "... в перечислении (1)", "... в приложении 1", (приложение 1) и т.п.

Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: "... на рисунке", "... в таблице", "... по формуле", "... в уравнении", "... в перечислении", "... в приложении".

3.5. Ссылки на документы (библиографические ссылки).

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: " Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как...(5)"

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: (1, с. З). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: (33, с. 201-202).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: " Результаты исследований (7; 12-15; 31) доказали, что...".

3.6. Допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске.

3.7. В состав текста курсового проекта (работы) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

3.8. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

3.9. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут);

- слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

3.10. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

4. Оформление текстовой части курсового проекта (работы)

4.1. Правила оформления текста курсового проекта (работы) определяются

Текст курсового проекта (работы) должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Страницы текста должны соответствовать формату А4.

Тип шрифта – Times New Roman, размер — 14 пунктов (кегль), междустрочный интервал - полуторный. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Все слова в работе прописываются полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например и т.д. и т.п. и др.

4.2. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Нумерация страниц курсового проекта (работы).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками – 1 интервал. Расстояние между заголовками и текстом – 2 интервала.

Список литературы (источников) должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных при написании работы.

4.4. Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсового проекта (работы) оформляется в папку.

Приложение 1

*Оформление титульного листа*

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил(а): (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент(а) курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кириллов,

20 \_\_\_ год

Приложение 2

*Оформление оглавления работы*

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Введение**……………………………………………………………….... | 3 |
| **Глава 1.** ……………………………………...…………………….. | 6 |
| 1.1. .…………………………………………..……………..….. | 6 |
| 1.2. …………………….………………………………………. | 12 |
| 1.3. ……………………………………………………………. | 17 |
| 1.4**. ……………**… …………………………………………….. | 22 |
| **Глава 2. ……………………………………………………………….** | 28 |
| 2.1. ………………………………………………………………... | 28 |
| 2.2. ….……………………………………………….……………. | 39 |
| 2.3. ……………………………………………. …………………. | 48 |
| **Заключение**……………………………………………………………. | 57 |
| **Список использованной литературы** ……………………... | 59 |
| **Приложение 1.** ……………………………………............ | 65 |
| **Приложение 2.**…………………………………………. …….….......... | 67 |
| **Приложение 3.**……………….………………........................................ | 73 |
| **Приложение 4.**………………….…………………………………........ | 76 |
| **Приложение 5.**…………………………………………………….….. | 81 |

Приложение 3

*Оформление списка использованной литературы (источников)*

Список использованных источников

*1. Официально-документальные материалы*:

1. О коммерческой тайне : Федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2004. – № 17. – Ст. 940. – С. 11-28.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Москва: Омега-Л, 2013. – 134 с. – (Законы Российской Федерации).

*2. Книги:*

3. Жаркова, Л.С. Деятельность учреждений культуры : учебное пособие / Л.С. Жаркова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: МГУКИ, 2003. – 221 с.

4. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие / под ред. Н.П. Гончаровой. – Санкт-Петербург: Лань : Планета музыки, 2015. – 448 с.

5. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань : Планета музыки, 2009. – 544 с.

6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент социальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2010. – 384 с.

*3. Статьи:*

7. Гвоздева, Т. Русский танец и его прочтение : по итогам 10-го областного фестиваля-конкурса русского народного танца «Карусель Московий» 2013 года / Т. Гвоздева // Народное творчество. – 2014. - № 4. – С. 45 – 47.

8. Золотарева, Н. «Сияние звезд» состоялось в Горицах / Н. Золотарева // Новая жизнь. – 2014. – 1 февраля (№ 8). – С. 6.

9. Хазова, М.В. Горенка. Комплексное изучение музыкального фольклора / С.В. Хазова // Фольклор – музыка – театр : программы и конспекты занятий для педагогов дополнительного образования, работающих с дошкольниками / под ред. С.И. Мерзляковой. – Москва, 1999. – С. 6 – 35.

*4. Интернет-ресурсы:*

10. Бахтурина, Т.А. Структура и объект библиографической записи. Пунктуация / Т.А. Бахтурина // Library.ru : информационно-справочный портал. — URL: http://www.library.ru/ 1/kb/articles/article.php?a\_uid=80, (дата обращения: 02.09.19) — Загл. с титул. экрана.

11. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка. — Электрон. дан. — М., 2002. — URL : http://www.nilc.ru, (дата обращения:02.09.19) — Загл. с титул. экрана.