

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «05» сентября 2019 г.
№ 09

Утверждено приказом
«05» сентября 2019 г.
№ 148-04

**Положение о формах, периодичности и порядке текущей успеваемости и
промежуточной аттестации слушателей дополнительного
профессионального образования**

Регистрационный номер 247

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущей успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительного профессионального образования (далее – Положение):

- определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей;
- устанавливает требования к организации и порядку проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- устанавливает порядок ликвидации академических задолженностей слушателей по текущей и промежуточной аттестации;
- определяет порядок пересдачи экзаменов с целью повышения оценки по результатам промежуточной аттестации.

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (журналы, учебные карточки) и (или) электронных носителях относится к компетенции Учреждения.

1.3. Оценка качества освоения ДПП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.4. Периодичность, порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется настоящим Положением.

1.5. Требования и порядок подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются Положением об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Для аттестации слушателей в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей регистрируются в журналах теоретического и практического обучения, вносятся в ведомости, учебные карточки.

1.8. Результаты индивидуальных достижений слушателей, подтверждающих освоение слушателями образовательных результатов учебных дисциплин, профессиональных модулей вносятся в портфолио, которое представляется в ходе прохождения ИА. Портфолио формируется каждым слушателем индивидуально.

1.9. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой ДПП и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному

курсу, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

1.12. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения слушателями ППП ДПО.

1.13. ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.14. ФОС создается для аттестации слушателей в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации для установления в ходе аттестационных испытаний факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям к образовательным результатам (знания, умения, опыт деятельности и освоенные компетенции).

1.15. ФОС по каждой отдельной ДПП состоит из комплектов КОС для проведения экзаменов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2. Текущий контроль успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ДПП;
- разработку содержания и методики проведения всей совокупности форм текущего контроля;
- проверку (оценку) хода и результатов освоения слушателями образовательных результатов, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- ликвидацию задолженностей по точкам текущего контроля успеваемости (лабораторные работы, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа).

2.2. Текущий контроль включает в себя учет индивидуальных достижений слушателей при организации и проведении семинаров, практических занятий, самостоятельных работ, в том числе домашних контрольных работ.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателями при разработке рабочих программ.

2.4. Учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым планируются практические и семинарские занятия и их объемы, определяются учебными планами ДПП, тематическими планами в рабочих программах.

2.5. Практические и семинарские занятия как вид текущего контроля успеваемости, направлены на обобщение, систематизацию, проверку и/или закрепление теоретических знаний, на формирование и проверку учебных, профессиональных и практических умений, а также на выработку способности и готовности использовать теоретические знания на практике.

2.6. Семинарские занятия проводятся в конце изучения особо значимых разделов программы. Тема, форма организации и вопросы проблемного характера сообщаются заранее. Возможно проведение предварительных консультаций.

2.7. На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все слушатели выполняют одновременно одну и ту же работу.

- групповая - одна и та же работа выполняется группами по 3-8 человек.

- индивидуальная - каждый слушатель выполняет индивидуальное задание.

2.8. Количество часов отводимое на практические и семинарские занятия в рабочих программах должно полностью соответствовать учебному плану ДПП. При этом они должны формировать уровень подготовки слушателя соответствующей ДПП.

2.9. Объем практических и семинарских занятий, определенный рабочими планами и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, должен быть выполнен каждым слушателем. В случае невозможности аудиторного выполнения практических и семинарских занятий они выполняются слушателями самостоятельно во внеаудиторное время.

2.10. Для организации выполнения практических и семинарских занятий преподавателями в обязательном порядке должны быть разработаны методические указания по их проведению и/или инструкции.

2.11. При проведении практических и семинарских занятий учебная группа может делиться на подгруппы в случае, если это запланировано учебным планом ДПП.

2.12. Преподаватель выставляет итоговую оценку по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля, исходя из результатов текущего контроля успеваемости, если по всем этапам текущего контроля слушатель имеет положительные результаты, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то он получает дифференцированный зачет. В случае, если итоговой формой аттестации по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля является экзамен, то наличие оценок по всем видам текущего контроля успеваемости является допуском к экзамену.

3. Промежуточная аттестация слушателя

3.1. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по каждой ДПП определяется учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация, направленная на оценку качества подготовки слушателей, осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения знаний, умений при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

- оценка уровня освоения знаний, умений, опыта практической деятельности общих и профессиональных компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация является итоговой формой аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.4. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам является оценка соответствия уровня овладения образовательными результатами (знаниями и умениями), необходимыми для последующего освоения профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП осуществляется в процессе реализации ДПП посредством их регистрации в журналах учебных занятий, ведомостях, учебных карточках.

3.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателя, ее корректировку и проводится с целью определения:

- уровня освоения компетенций по данной ДПП;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями к образовательным результатам;
- сформированности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарным курсам и демонстрации умения применять их при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.7. При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине междисциплинарному курсу, профессионального модуля была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.9. Количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов – 10.

3.10. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. Формы промежуточной аттестации

3.11.1 **Дифференцированный зачет** предполагает оценивание по пятибалльной шкале. Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу. Может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, преподаватель выставляет итоговую оценку исходя из результатов текущего контроля (семинаров, практических работ и т.д.) в том случае, если по всем этапам текущего контроля обучающийся имеет положительные результаты

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если оценка является спорной, или слушатель претендует на более высокую оценку, то ему предоставляется возможность передачи элементов текущего контроля.

- Оценки за дифференцированный зачет преподаватель обязан выставить на последнем занятии в учебную карточку слушателя и в журнал. Ответственность за правильность заполнения учебных карточек несет секретарь учебной части, за ведение записей в журнале - преподаватель.

3.11.2. **Экзамен** может проводиться как по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, так и комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам. При выборе дисциплин или междисциплинарных курсов для проведения экзамена Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе или в профессиональном модуле.

- На сдачу экзамена в устной форме по одной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается 1/3 академического часа на каждого слушателя, в письменной форме – не более трех академических часов на учебную группу. На сдачу комплексного экзамена предусматривается 0,5 академического часа на каждого слушателя на всех экзаменуемых преподавателей, в письменной форме – не более трех академических часов на учебную группу на всех экзаменуемых преподавателей.

3.11.3. **Комплексный экзамен** предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин;

- параллельным изучением дисциплин;

Комплексный экзамен планируется, если количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов). Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или междисциплинарным курсам, включенным в комплексный экзамен.

Оценка за комплексный экзамен в учебной карточке и в ведомости подтверждается подписями всех преподавателей, участвующих в экзамене.

3.11.4. **Квалификационный экзамен** – является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Экзамен, который проверяет готовность слушателя к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация слушателей, в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзаменационная комиссия состоит из преподавателей Учреждения с обязательным участием внешних совместителей – представителей работодателя (представители организаций и учреждений социально-культурной сферы и туризма).

Условием к допуску является успешное освоение слушателями всех элементов программы профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля и итогом квалификационного экзамена является решение комиссии по освоению общих и профессиональных компетенций.

3.12. Организация промежуточной аттестации

3.12.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.12.2. Форма проведения экзамена определяется преподавателем по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу может быть проведен в традиционной форме (устно по билетам), в письменной форме или в виде показа творческой работы. Исходя из формы проведения экзамена, преподавателем разрабатываются оценочные (экзаменационные) материалы.

3.12.3. Экзамены проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных графиком чередования учебного процесса Учреждения. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.12.4. Слушатель, имеющий неудовлетворительные оценки или не аттестованный по учебным дисциплинам, разделам профессиональных модулей, по которым не проводятся экзамены, допускается к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам он получает индивидуальные задания и сдает зачеты в сроки для повторной аттестации.

Слушатель, имеющий неудовлетворительные оценки или не аттестованный по учебным дисциплинам, разделам профессиональных модулей, выносимым на аттестацию, проходит аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.12.5. Перед экзаменом преподавателем проводятся консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.12.6. Ответственность за подготовку и проведение экзамена лежит на экзаменуемом преподавателе. Преподаватель не имеет права принимать экзамен без оригиналов утвержденных экзаменационных билетов, ведомости и учебных карточек слушателей. Экзаменационная ведомость должна быть полностью заполнена и сдана в этот же день заведующей отделением ДПО. Оценки в ведомости и учебной карточке должны совпадать. По окончании экзамена преподаватель обязан внести данные в журнал теоретического обучения.

3.12.7. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на

поставленные в билете вопросы (задачи, задания) по критериям, утвержденным в КОС. Уровень подготовки слушателя при проведении экзамена оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В учебную карточку и журнал учебных занятий выставляются только удовлетворительные оценки, а в ведомость все, включая неудовлетворительные.

3.12.8. При проведении экзамена по одной дисциплине, междисциплинарному курсу преподаватель имеет право выставить слушателю экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета. Данное правило распространяется на слушателей, имеющих отличные оценки в течение всего изучения дисциплины.

По результатам комплексного экзамена слушателю выставляется одна оценка, которая является итоговой для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка за дисциплину, междисциплинарный курс профильной направленности, или за дисциплину, междисциплинарный курс с максимальным количеством часов.

При внесении записей по комплексному экзамену в экзаменационную ведомость и в учебную карточку наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен». Напротив слов «Комплексный экзамен» в учебной карточке ставится общее (суммарное) количество часов по всем дисциплинам междисциплинарным курсам.

3.12.9. Решение о закрытии сессии принимает заведующий отделением ДПО на основании учебной карточки слушателя и экзаменационных ведомостей по всем экзаменам, вынесенным на экзаменационную сессию.

3.12.10. С целью углубления знаний и повышения оценки на основании письменного заявления слушателя допускается повторная сдача экзамена.

3.13. Ликвидация задолженностей по результатам промежуточной аттестации

3.13.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, разделам профессиональных модулей или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.2. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность, он вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, разделам профессионального модуля не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

3.13.3. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению слушателя и представлению заведующего отделением ДПО. К заявлению слушателя прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

4. Пересдача с целью повышения оценки

4.1. По завершении сдачи всех экзаменов на основании письменного заявления слушателя и по согласованию с заведующим отделением ДПО допускается повторная сдача двух дисциплин с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.2. Новую оценку в учебной карточке и в экзаменационном листе выставляет преподаватель, который также вносит исправления в журнал.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
91 *Володарская* листа.

Спец. по кадрам *Н. В. Мошкова*

Дата: *03.03.2018*

