

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «03» сентября 2019 г.
№ 09

Утверждено приказом
«03» сентября 2019 г.
№ 143-ОБ

**Положение
об организации образовательного процесса на отделении
дополнительного профессионального образования**

Регистрационный номер 243

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса на отделении дополнительного профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативно-правовыми документами Учреждения.

1.2. Образовательный процесс на отделении дополнительно профессионального образования (далее ДПО) осуществляется по дополнительным профессиональным программам.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. На отделении ДПО реализуются:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации.

1.4. Нормативный срок освоения программы профессиональной переподготовки (далее – ППП) – не менее 250 часов. Нормативный срок освоения программ повышения квалификации (далее – ППК) – не менее 16 часов.

2. Организация и порядок образовательного процесса по программе профессиональной переподготовки

2.1. Образовательный процесс по ППП осуществляется на основании следующих документов:

- учебных планов;
- графиков учебного процесса ППП, утвержденных директором;
- расписаний учебных занятий на период лабораторно-экзаменационных сессий,
- рабочих учебных программ, методических рекомендаций;
- перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения.

2.2. Начало учебного года устанавливается графиком учебного процесса.

2.3. По ППП осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, промежуточная аттестация,

производственная практика, итоговая аттестация (далее - ИА).

2.4. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.5. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью слушателя и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине / профессиональному модулю;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям профессионального стандарта.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин/профессиональных модулей.

2.7. Наименование дисциплин/профессиональных модулей и их группировка по циклам определяется Учреждением самостоятельно с учетом современной социокультурной ситуации и потребностями работодателей.

2.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические, репетиции и т.д.), промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. В это количество часов не входят репетиции и работа по завершению творческих проектов.

2.10. Максимальная численность учебной группы при проведении занятий составляет не более 15 человек. Учебным планом предусмотрены групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия по дисциплинам/профессиональным модулям.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты (далее – зачеты), домашние контрольные работы. Формы экзаменов и зачетов определяются спецификой учебных дисциплин/профессиональных модулей и могут проходить в форме просмотров, устных или письменных экзаменов, защиты творческих работ (проектов) и т.д.

2.12. В межсессионный период слушатели выполняют домашние контрольные работы (далее - ДКР). Дисциплины/профессиональные модули, по которым предусматриваются ДКР, определяются учебным планом программы. ДКР должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду работ. На каждую ДКР преподавателем пишется рецензия. Организация выполнения и рецензирование ДКР определяется соответствующим Положением. Для слушателей может быть предусмотрена защита ДКР или собеседование по ним. ДКР, не имеющие положительной рецензии, подлежат обязательному повторному выполнению.

2.13. Производственная практика является обязательным этапом работы слушателей ППП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Учреждением. Производственная практика реализуется слушателями согласно рабочей программы практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий практическим обучением.

Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города г. Вологды и Череповца, районов Вологодской области.

2.14. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Виды ИА определяются рабочим учебным планом.

2.15. Слушателю, зачисленному на обучение, выдается справка-вызов на сессию установленного образца не позднее, чем за 2 недели до начала сессии (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»).

2.16. Слушатель, прибывший на сессию без справки-вызова, допускается к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине/ профессиональному модулю.

2.17. Слушатель, имеющий академическую задолженность, допускается к посещению учебных занятий по другим дисциплинам/ профессиональным модулям за исключением сдачи по ним промежуточной аттестации до ликвидации задолженностей.

2.18. Не позднее, чем за две недели до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором. Расписание размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет.

2.19. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.20. По результатам освоения ППП готовится проект приказа о допуске к ИА слушателей, выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

2.21. Слушателю может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки РФ и уставом Учреждения. Порядок предоставления академических отпусков определяется соответствующим локальным актом.

2.22. Слушателю, поступившему на базе среднего специального и/или высшего образования, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию по ППП, выдается диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему.

2.23. Слушателю, осваивающему ППК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.24. Слушателю, отчисленному из Учреждения, выдается справка о периоде обучения.

3. Организация и порядок образовательного процесса по программе повышения квалификации

3.1. Формы обучения и сроки освоения ППК определяются дополнительной профессиональной программой и /или договором на оказании платных образовательных услуг. При реализации ППК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построением учебных планов, использование различных образовательных технологий.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение модулей. Наименование модулей и их группировка по циклам определяется Учреждением самостоятельно с учетом современной социокультурной ситуации и потребностями работодателей.

3.3. График проведения ППК составляется с учетом заявок от юридических и физических лиц.

3.4. Образовательная деятельность слушателей в рамках ППК предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер классы, мастерские, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ определенные учебным планом.

3.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. В это количество часов не входят репетиции и работа по завершению творческих проектов.

3.6. Учебным планом предусмотрены групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия по модулям.

3.7. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Виды ИА определяются рабочим учебным планом.

3.8. Слушателю, освоившему программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Спец. по кадрам *Н. В. Мошкова*

Дата: *01.09.2012*

