

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «05» сентября 2019 г.
№ 09

Утверждено приказом
«05» сентября 2019 г.
№ 147-02.

**Правила приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования**

Регистрационный номер 247

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Привила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Обучение может реализовываться в следующих формах: очное, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. До начала занятий со слушателями заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором Учреждения о зачислении.

2.4. К заявлению (приложение № 1) о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки слушатели дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

2.5. К заявлению (приложение № 1) о приеме на обучение по программам повышения квалификации слушатели дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании.

2.6. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____

Директору БПОУ ВО
«Вологодский областной колледж
культуры и туризма»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность
паспорт
серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

О себе сообщаю следующее: образование
(среднее профессиональное, высшее профессиональное, указать наименование учебного заведения и год окончания)

Диплом серия _____ № _____

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь

С копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

С передачей, обработкой, хранением и использованием моих персональных данных ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

« _____ » _____ 20 ____ г.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (две) листа

Спец. по кадрам Н. В. Молкова листа.

Дата: 22.09.2019

