

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «19» сентября 2014 г.
№ 08

Утверждено
приказом директора
от «30» сентября 2014 г.
№ 110-00

Положение о Педагогическом совете

Регистрационный номер 309

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, содержанием образования, повышением качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения, Методическим советом.

1.4. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Устав Учреждения;
- локальные акты;
- настоящее Положение.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности;
- 2) определение направлений и механизмов совершенствование образовательной деятельности;
- 3) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5) принятие решений о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации, отчислении обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса, его условий, процедур и результатов;
- 7) рассмотрение отчета о самообследовании, программы развития Учреждения;

8) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

Учреждения

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, педагогические работники Учреждения.

3.2. Состав Педагогического совета формируется ежегодно на период учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председатель Педагогического совета Учреждения является директором Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых Педагогическим советом. Секретарь Педагогического совета действует до его переизбрания.

3.5. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции Педагогический совет может создавать постоянные и временные группы.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

3.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третьей его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению совета) простым большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора.

4. Права Педагогического совета Учреждения

4.1. Представители Педагогического совета могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.3. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

5. Ответственность Педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регулирующего деятельность Педагогического совета
- компетентность принятых решений
- упрочение авторитета Учреждения
- выполнение принятых на Педагогическом совете решений и рекомендаций
- выполнение плана работы.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения как документы постоянного хранения.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа листа.

Спец. по кадрам Розы Н. В. Мошкова

Дата: _____

