

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж культуры и туризма»
от 24.06.2016 г. № 58-ОД

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ТУРИЗМА» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»		
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений, специалист по кадрам
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течении года	Юрисконсульт
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора по направлениям работы

2.4.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере поступления информации	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течении года по мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрисконсульт

5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 15 августа	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений