

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «04» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «05» сентября 2015 г.
№ 118-00

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «04» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «31» августа 2015 г.
№ 01

Положение
о порядке зачета и переаттестации результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей,
практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Регистрационный номер 124

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в БПОУ ВО (далее – Положение, Учреждение) определяет процедуру перезачета и переаттестации в Учреждение результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Учреждении.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»:
- устава Учреждения

1.4 Под зачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы

1.5 Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Процедура зачета и переаттестации результатов обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Процедура зачета и переаттестации действует в случаях:

- перехода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения;
- перехода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- приема обучающегося в порядке перевода в Учреждение из сторонней образовательной организации;
- получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучения параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Учреждения;
- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

При несовпадении наименования дисциплины, формы аттестации или количества обязательных аудиторных часов более чем на 10 % в документе о предшествующем образовании, обучающийся направляется на переаттестацию.

2.4 Зачет осуществляется после зачисления лица в Учреждение в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о наличии образования требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5 При решении вопроса о зачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося с резолюцией зам. директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора УВР), зав. заочным отделением о возможности перезачета (Приложение № 1);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- программа подготовки специалистов среднего звена

2.6. Решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и/или практики.

2.7 Переаттестация проводится в форме дифференцированного зачета, экзамена или другой форме, определяемой Учреждением с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

2.8 Переаттестация и зачеты оформляются приказом по Учреждению. В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или зачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Учреждения по соответствующей ППССЗ с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.9. Записи о переаттестованных и зачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики при переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. Порядок рассмотрения документов для зачета, переаттестации

3.1. Для зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора Учреждения, в котором указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

3.2 .К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.3 Решение о зачете принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего заочным отделением, ведущими преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.4 Комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с

перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Учреждения по специальности;

- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

- составляет индивидуальные учебные графики студентам для прохождения переаттестации.

3.5 Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией. Переаттестация должна быть проведена в течение семестра.

3.6 Итоги переаттестации оформляются в графике, выданном заведующим отделением, подписываются преподавателем, принимающим переаттестацию.

3.7 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или зачетные дисциплины записываются в приложение к диплому и отмечаются звездочкой.

3.8 При переводе обучающегося в другое учебное заведение СПО записи о зачетных/переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

3.9 Обучающийся может отказаться от зачета учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, рубежного и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Учреждении.

3.10 Переаттестацию учебных дисциплин и МДК обучающиеся должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые дисциплины, согласно учебному плану Учреждения. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

Директору БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж культуры и
туризма» Е.М. Капарулиной
студента _____ курса
специальности _____
ФИО обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____ курса _____,
следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной
организации _____

- 1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме часов, оценка)
- 2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)
- 3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)
- 4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)

Документы, подтверждающие факт освоения дисциплин, прилагается
(аттестат, диплом, справка о периоде обучения)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
в (следств.) экземпляра.

Спец. по кадрам

Н. В. Мошкова

Дата:

08.09.2010

