

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Вологодский областной  
колледж культуры и туризма»  
Е.М. Капарулина/

« 30 » августа 20 18 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
бюджетного образовательного учреждения  
Вологодской области  
«Вологодский областной колледж культуры и туризма»

по специальности среднего профессионального образования  
51.02.03 Библиотековедение

Квалификация: Библиотекарь

Форма обучения – заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

## Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) разработан на основе:

федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.03 Библиотековедение;

- «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180);

разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального/среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 03.02.2011);

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

### 1.2. Организация учебного процесса и режима занятий

1.2.1. Учебный план по специальности 51.02.03 Библиотековедение определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.2.2. Учебный план включает в себя сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, график учебного процесса, график учебной и производственной практики, перечень кабинетов, лабораторий.

1.2.3. Формы освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение – заочная.

Нормативный срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.2.4. Учебный год в Учреждении для обучающихся по заочной форме обучения начинается 01 октября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по специальности.

1.2.5. Продолжительность учебной недели шесть дней.

1.2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными часами 5 минут. В случае объединения занятий в учебную пару перерыв между учебными парами - не менее 10 минут. Большой перерыв с 12.10 до 13.10 (для питания обучающихся).

1.2.7. Занятия по дисциплинам, профессиональным модулям проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Группы формируются следующим образом: групповые теоретические занятия – не более 20 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; для проведения лабораторных и практических занятий группа может делиться на подгруппы до 8 человек.

1.2.8. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в год составляет 160 академических часов. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых – не более 8 часов в день.

1.2.9. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения

1.2.9. Дисциплина «Физическая культура» изучается студентами самостоятельно. В учебном плане предусматривается 4 часа установочных занятий. Зачет по данной дисциплине может включать защиту реферата или итоговое тестирование.

1.2.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) междисциплинарному курсу профессионального модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На весь период обучения по базовой подготовке должно быть запланировано не более 1-й курсовой работы.

1.2.11. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

1.2.12. Обязательная часть математического и общего естественнонаучного

цикла ППСЗ по специальности Библиотекведение базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика и информатика», «Экологические основы природопользования».

1.2.13. Порядок проведения учебной и производственной практики. Практика является обязательным разделом учебного плана. Производственная практика для студентов заочной формы получения образования реализуется в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Цели и задачи, программы и формы прохождения практики, отчетность регулируются локальными нормативными актами Учреждением.

1.2.14. Консультации для обучающихся заочной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часов на каждого человека на каждый учебный год. Консультации могут проводиться по мере необходимости в течение года, как в сессионный, так и в межсессионный период, в виде групповых, мелкогрупповых или индивидуальных занятий. Время и форма проведения консультаций определяется преподавателем, согласуется с предметно-цикловыми комиссиями.

### **1.3. Формирование вариативной части ППСЗ**

Вариативная часть ППСЗ Библиотекведение реализуется в процессе всего периода обучения.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **1.4. Порядок аттестации обучающихся**

1.4.1. Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывает Учреждение и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются: домашняя и классная контрольные работы, дифференцированных зачет, экзамен в соответствии с

учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ по специальности Библиотекосведение создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Порядок проведения аттестации обучающихся регулируется нормативными правовыми актами Учреждения. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### 1.4.2. Формы государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Положение о государственной итоговой аттестации Учреждения устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию ППСЗ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

# 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	час.	Учебная практика	Производственная (по профилю специальности)	Производственная (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
1 курс	45	5	160	2						52
2 курс	42	6	160		4					52
3 курс	40	6	160			4	1	1		52
<b>Всего</b>	<b>127</b>	<b>17</b>	<b>480</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>156</b>

## График учебного процесса

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский областной колледж  
культуры и туризма»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Форма обучения      заочная  
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Специальность – Библиотековедение  
Базовая подготовка

Курс		1. График учебного процесса												2. Сводные данные по бюджету времени																																																										
		Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Аудитор. занятия	Промежуточная аттестация, нед.	Учебная и производственная (по профилю специальности), нед.	Проектная практика	Государственная (итоговая) аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего недель																																								
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	неделя	часов								5	2	3	2	3	2	6	52																																
1		1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	27.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08	3-9	10-16	17-23	24-31	5	2	3	2	3	2	6	52																
2		1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	27.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08	3-9	10-16	17-23	24-31	6	3	3	2	3	2	6	52																
3		1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	27.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08	3-9	10-16	17-23	24-31	7	5	5	2	5	2	7	156																
		Итого																								17																																														

**Обозначения:**  
 Самостоятельное изучение      практика (по специальности)  
 Учебная практика      практика (по специальности)  
 Производственная практика      экзаменационная сессия  
 Государственная Каникулы      Итоговая аттестация

 =

 X

 ::

 Д

 П

 У

**Учебный план**  
**по специальности 51.02.03 Библиотековедение**  
**базовая подготовка**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Макс. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены	Курс. работы	Зачеты	Контр. работы			Всего	в том числе	Групповые		Ин д. 1 чел.	1 курс		2 курс		3 курс
										до 25 чел.	до 15 чел.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	20
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>					<b>3564</b>	<b>3084</b>	<b>480</b>	<b>277</b>	<b>200</b>	<b>6</b>						
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					<b>564</b>	<b>490</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>36</b>							
ОГСЭ.01	Основы философии			6	6	72	58	14	14							6	8
ОГСЭ.02	История			2	2	72	58	14	14			6	8				
ОГСЭ.03	Психология общения	5				54	44	10	4	6					4	6	
ОГСЭ.04	Иностранный язык*			4,6	4	168	136	32		32		4	4	6	6	6	6
ОГСЭ.05	Физическая культура			2	2	198	194	4	4			2	2				
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>					<b>114</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>							
ЕН.01	Математика и информатика			4	4	48	42	6	2	4				2	4		
ЕН.03	Экологические основы природопользования			2	2	66	58	8	8			4	4				
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>					<b>2886</b>	<b>2494</b>	<b>392</b>	<b>229</b>	<b>160</b>	<b>6</b>						
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					<b>888</b>	<b>760</b>	<b>128</b>	<b>110</b>	<b>18</b>							



ОП.01	Отечественная литература	4			3	222	192	30	30			10	10	10		
ОП.02	Зарубежная литература	6			5	150	130	20	20					6	6	8
ОП.03	Русский язык и культура речи	2			2	81	71	10	4	6	2	8				
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		3		3	102	88	14	6	8		6	8			
ОП.05	История мировой культуры	5			3	138	110	28	28			6	8	6	8	
ОП.06	Документоведение	2			2	114	38	16	12	4	8					
ОП.07	Литература для детей и юношества		2		2	81	71	10	10		2	8				
ПМ.00	Профессиональные модули					1998	1734	264	117	142	6					
ПМ.01	Технологическая деятельность					1224	1060	162	84	78						
МДК.01.01	Библиотечное ведение	4	6	2,4,6		366	314	50	30	20	10	8	10	8	6	8
МДК.01.02	Библиографоведение	4,6		4,6		294	256	38	18	20			8	8	10	12
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов					564	490	74	36	38						
	Библиотечный каталог	6	4	5		198	172	26	12	14			6	8	6	6
	Библиотечные фонды	4		3		114	100	14	6	8		4	4	6		
	Аналитико-синтетическая переработка информации	2		2		252	218	34	18	16	10	24				
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность					222	192	30	24	6						
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела					222	192	30	24	6						
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	6		6		102	88	14	10	4					6	8
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6	6		66	56	10	8	2					4	6

	Этика и психология профессиональной деятельности		6	6	54	48	6	6	48	54	48	6	6	4	2	4						
<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>				<b>324</b>	<b>282</b>			<b>282</b>	<b>324</b>	<b>282</b>			<b>4</b>	<b>38</b>							
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий.				<b>324</b>	<b>282</b>			<b>282</b>	<b>324</b>	<b>282</b>			<b>4</b>	<b>38</b>							
	Методика организации досуговых мероприятий		4	4	90	78			78	90	78			2	10	6						
	Основы постановочной деятельности		4	4	72	62			62	72	62			10	2	2 <sub>1</sub> 8 <sub>1</sub>						
	Риторика		2		48	42			42	48	42			6	6							
	Игровые технологии		3	3	114	100			100	114	100			2	12	6 8						
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационная деятельность</b>				<b>228</b>	<b>200</b>			<b>200</b>	<b>228</b>	<b>200</b>			<b>5</b>	<b>20</b>	<b>4</b>						
МДК.04.01.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности				<b>228</b>	<b>200</b>			<b>200</b>	<b>228</b>	<b>200</b>			<b>5</b>	<b>20</b>	<b>4</b>						
	Информационные технологии в библиотечной деятельности		6	6	102	90			90	102	90			3	6	6 6						
	Программное обеспечение		6	6	72	64			64	72	64			8	8	4 4						
	Компьютерный дизайн		6	6	54	46			46	54	46			2	6	2 6						
УП.	Учебная практика													2 нед.								
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													4 нед.	4 нед.							
ПП.00	Производственная практика (преддипломная)													4 нед		4 нед.						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													2 нед.								
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													1 нед.								
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													1 нед.								
	Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на одного обучающегося в год													Всего	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов	8	14	9	9	9	7	
														Экзаменов		---	4	---	4	2	4	4
														Зачётов		---	5	4	4	8	8	8

**Производственная (профессиональная) практика**

№ п/п	наименование	семестр	неделя
УП.00	Учебная практика		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	2 семестр	2 нед.
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 семестр	4 нед.
		6 семестр	4 нед.

**Государственная итоговая аттестация**  
Базовая подготовка

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)  
с 15.06.2019 по 21.06.2019

Перечень кабинетов, лабораторий  
для подготовки по специальности 51.02.03 Библиотековедение

№	Наименование
1.	<p>Кабинеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;</li> <li>- математики и информатики;</li> <li>- общепрофессиональных дисциплин;</li> <li>- для занятий по междисциплинарным курсам специальности Библиотековедение</li> </ul>
2	<p>Учебные классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для групповых занятий;</li> <li>- для индивидуальных занятий</li> </ul>
3	<p>Учебная лаборатория –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технических средств обучения;</li> </ul>
4	<i>Примерная</i>
5	<i>Костюмерная</i>
6	<i>Помещение для хранения реквизита</i>
7	<p>Спортивный комплекс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивный зал;</li> <li>- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;</li> <li>- стрелковый тир.</li> </ul>
8	<p>Залы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- театрально-концертный (актовый) зал;</li> <li>- библиотека (абонемент, читальный зал, справочно-библиографический аппарат, библиотечный фонд).</li> </ul>