

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 06 апреля 2017 г.
№ 02



УТВЕРЖДАЮ

директор

Е. М. Капарулина

приказ от 11 апреля 2017 г. № 39-ОД

ОТЧЕТ

**о самообследовании бюджетного профессионального образовательного
учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж
культуры и туризма» за 2016 год**

КИРИЛЛОВ

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

I. Аналитическая часть

1. Общая характеристика

2. Условия реализации образовательных программ

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса

2.2. Структура и система управления

2.3. Кадрового обеспечения

2.4. Методическое сопровождение образовательного процесса

2.5. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

2.6. Базы практики

2.7. Материально-техническое обеспечение

2.7.1. Обеспечение образовательного процесса зданиями, помещениями, территориями

2.7.2. Обеспечение образовательного процесса учебными кабинетами

2.7.3. Социально-бытовые условия

2.7.4. Финансовое обеспечение

3. Оценка образовательной деятельности

3.1. Структура подготовки специалистов

3.2. Контингент обучающихся

3.3. Организация учебного процесса

3.4. Содержание и качество подготовки специалистов

3.5. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся и преподавателей

3.6. Организация проведения практики

3.7. Профориентационная работа и трудоустройство выпускников

3.7.1. Профориентационная работа

3.7.2. Трудоустройство выпускников

3.8. Организация воспитательного процесса

II. Показатели деятельности БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Введение

Правовым основанием процедуры самообследования БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) являются:

- пункт 3 часть 2 статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Положение о самообследовании БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- подготовка отчета о самообследовании

Согласно приказа директора Учреждения от 25.01.2017 г. № 13-ОД «О проведении процедуры самообследования БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» по итогам работы за 2016 год» были определены порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии.

Процедура самообследования проходила в четыре этапа:

- планирование и подготовка работы по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

В процессе самообследования были проанализированы нормативная документация, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация образовательного процесса, учебные планы, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, организация воспитательной работы, кадровый состав, материально-технические и социально-бытовые условия, финансовое обеспечение.

Обобщенные результаты самообследования Учреждения отражены в настоящем отчете.

Данные отчета представлены по состоянию на 01 апреля 2017 года.

I. Аналитическая часть

1. Общая характеристика

1.1. Официальное наименование Учреждения.

Полное: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

Сокращенное: БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

1.2. Учреждение создано решением Вологодского облисполкома от 23 сентября 1948 года № 70 как Вологодская областная культурно-просветительная школа.

Согласно исторической справке райгосархива от 22 мая 1987 года школа с 1961 года стала именоваться Вологодским областным культурно-просветительным училищем.

В соответствии с Постановлением администрации Вологодской области от 2 сентября 1992 года № 458 преобразовано в Вологодское областное училище культуры.

На основании приказа департамента культуры Вологодской области от 06 мая 2008 года № 89 Вологодское областное училище культуры переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодское областное училище культуры».

На основании приказа Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 25 марта 2011 года № 88 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодское областное училище культуры» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Вологодский областной техникум культуры».

Приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 13 мая 2015 года № 104 учреждение переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры и туризма Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.4. Место нахождения Учреждения: город Кириллов.

1.5. Почтовый адрес: 161100, Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Условия реализации образовательных программ

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом (новая редакция), утвержденным приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 13.05.2015 г. № 104 (с изменения от 28.11.2016 г. № 174).

Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности с установлением бессрочного срока действия по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Действующая лицензия: регистрационный номер № 9229 от 25 ноября 2016 года, серия 35ЛО1 № 0001830.

Лицензия переоформлена в 2016 году в связи с изменением адресов мест осуществления образовательной деятельности.

Свидетельство о государственной аккредитации № 3867 от 15 декабря 2015 года действующее до 15 декабря 2021 г. дает право выдавать выпускникам Учреждения документы об образовании по укрупненным группам специальностей:

43.00.00 Сервис и туризм

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

В Учреждении создана локальная правовая основа деятельности, которая позволяет осуществлять оптимальный режим руководства и необходимый уровень качества образовательного процесса. К таким документам можно отнести

Наименование документа	Реквизиты документа	Оценка соответствия
Устав Учреждения	Утвержден приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 13 мая 2015 г. № 104 Изменения в Устав утверждены приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 28.11.2016 г. № 174	Соответствует
Регистрация Учреждения	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 35 № 000340113 от 14 октября 2002 г., выдан Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Вологодской области	Соответствует
	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ей нахождения Серия 35 № 002222614, выдан Межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	Соответствует

	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц выдан 28.12.2016 г. Межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	Соответствует
Документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями	<p>Договор безвозмездного пользования объектом культурного наследия от 14.08.2006 г. № 39 (с учетом Дополнительных соглашений от 23.12.2008 г. № 1/39, от 19.05.2011 г. № 2/39, от 12.10.2015 г. № 3/39)</p> <p>Договор о безвозмездном пользовании помещениями для проведения учебных занятий от 10.01.2017г. срок действия до 31.12.2017 г.</p> <p>Договор о безвозмездном пользовании открытого стадиона для проведения учебных занятий и внеаудиторных занятий от 30.12.2016 г. срок действия до 31.12.2017 г.</p>	Соответствует
Документ о праве владения (пользования) земельными участками:	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 30.07.2015г., 35-АБ № 887856 кадастровый номер 35:05:0504008:21.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 30.07.2015 г., 35-АБ № 887857, кадастровый номер 35:05:0504008:20.</p>	Соответствует
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</p> <p>Серия и номер бланка – 35ЛО1 № 0001830</p> <p>Регистрационный номер и дата выдачи: № 9229 от 25.11.2016 г.</p> <p>Орган выдавший документ: Департамент образования Вологодской области</p> <p>Срок окончания действия документа: бессрочно</p>	Соответствует
Свидетельство о государственной аккредитации	<p>Свидетельство о государственной аккредитации</p> <p>Серия и номер бланка – 35АО1 № 0000566</p> <p>Регистрационный номер и дата выдачи: № 3867 от 15.12.2015 г.</p> <p>Орган выдавший документ: Департамент образования Вологодской области</p> <p>Срок окончания действия документа: 15.12.2021 г.</p>	Соответствует
Заключение Роспотребнадзора	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение</p> <p>Номер бланка – № 2397888</p> <p>Регистрационный номер и дата выдачи: № 35.ВЦ.02.000.М.000607.07.15 от 31.07.2015 г.</p> <p>Орган выдавший документ: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области</p>	Соответствует
Заключение о соответствии требованиям пожарной	<p>Заключение № 9 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 10.11.2015 г., выдан</p>	Соответствует

безопасности	Отделом надзорной деятельности по Кирилловскому и Вашкинскому районам Заключение № 14 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 19.10.2016 г., выдан Отделом надзорной деятельности по Кирилловскому и Вашкинскому районам Заключение № 2 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 10.03.2017 г., выдан Отделом надзорной деятельности по Кирилловскому и Вашкинскому районам	
Нормативные и распорядительные документы: - федеральные - региональные - локальные	Конституция РФ; Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ФГОС по реализуемым специальностям СПО; типовые положения; приказы и распоряжения Минобрнауки РФ, Министерства культуры РФ; методические указания Минобрнауки РФ; государственное задание; локальные акты, опубликованные на официальном сайте в сети «Интернет» http://www.votkkir.ru .	Соответствует
Договоры с базами практики	На 2016-2017 учебный год заключено 34 договора.	Соответствует
Планово-отчетная документация	План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год; планы работы структурных подразделений; отчеты по планам работы	Соответствует

Локальные акты разработаны в форме положений, правил и соответствуют Уставу БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» и действующему законодательству, в частности, новому Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и структурированы по направлениям деятельности Учреждения:

- локальные акты, наличие которых закреплено законодательством Российской Федерации (Закон Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждения;

- локальные акты, регламентирующие деятельность комиссий;

- локальные акты регламентирующие организацию образовательного процесса.

Действующие локальные акты размещены на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <http://www.votkkir.ru>. (раздел «Документы») в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785.

В настоящее время продолжается плановая актуализация локальных актов в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

В Учреждении имеются и другие нормативные и организационно-распорядительные документы, необходимые для организации учебной, методической, хозяйственной деятельности, разработанные в установленном порядке и не противоречащие действиям законодательству РФ.

2.2. Структура и система управления

Общая информация.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность Учреждения.

Принцип коллегиальности реализуется посредством участия работников Учреждения в деятельности коллегиальных органов.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Вологодской области, а также в соответствии с условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором заключается со стороны работодателя Департаментом культуры и туризма Вологодской области.

Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решения по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор осуществляет в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с ними. Директор распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им своих полномочий в установленном порядке.

В целях координации и обеспечения коллегиальности в организации учебно-методической, воспитательной работы, совершенствование качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в Учреждении действуют коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет студенческого самоуправления;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, компетенции, срок действия коллегиальных органов определены Уставом и соответствующими локальными актами.

Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и учебно-методическую деятельность

Структура колледжа предусматривает наличие административно-хозяйственных, учебных, социально-культурных подразделений. Структурные подразделения колледжа функционируют как единый учебный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, должностных инструкций и трудовых договоров, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

Функционирование колледжа как единого образовательного комплекса обеспечивается: обязательным участием основных структурных подразделений колледжа в организации образовательного процесса; исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства колледжа.

Управление образовательными процессами жизнедеятельностью колледжа осуществляется руководителями подразделений соответствующих направлений, назначаемых директором.

Деятельность предметно-цикловых комиссий осуществляется на основе Положения о предметной (цикловой) комиссии, в котором определены основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие развитие содержания образования, технологий по его реализации, качество реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями педагогического совета и локальными актами колледжа.

К компетенции предметно-цикловых комиссий относятся:

- разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов, а также в части, относимой к компетенции колледжа;
 - планирование учебной нагрузки преподавателей;
 - выбор форм и организация методической работы;
 - деятельность по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, выработка рекомендаций по назначению кураторов групп;
- представление преподавателей и студентов на поощрение;
- представление студентов на взыскание, отчисление и восстановление в колледже.

- *Заочное отделение* - в его функции входят планирование, организация и контроль образовательного процесса на отделении;

- *Библиотека* – структурное подразделение, обеспечивающее учебной, учебно-методической литературой, программно-информационным обеспечением учебно-воспитательный процесс.

Административно-хозяйственная часть, как звено управления, обеспечивает работу подразделений, содержит имущество колледжа в исправном состоянии, планирует и организует профилактический ремонт оборудования, инвентаря, музыкальных инструментов, текущий плановый ремонт помещений.

Архив - обеспечивает учет, сохранность переданных дел, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве. Готовит и своевременно передает документы на государственное хранение. Осуществляет контроль за формированием и оформлением дел в делопроизводстве колледжа, осуществляет экспертизу ценности документов.

Бухгалтерия - осуществляет ведение бухгалтерского учета и ведение контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов колледжа.

Общежитие обеспечивает проживание студентов из Вологодской области.

Костюмерная обеспечивает хранение и выдачу костюмов для концертной деятельности студентов.

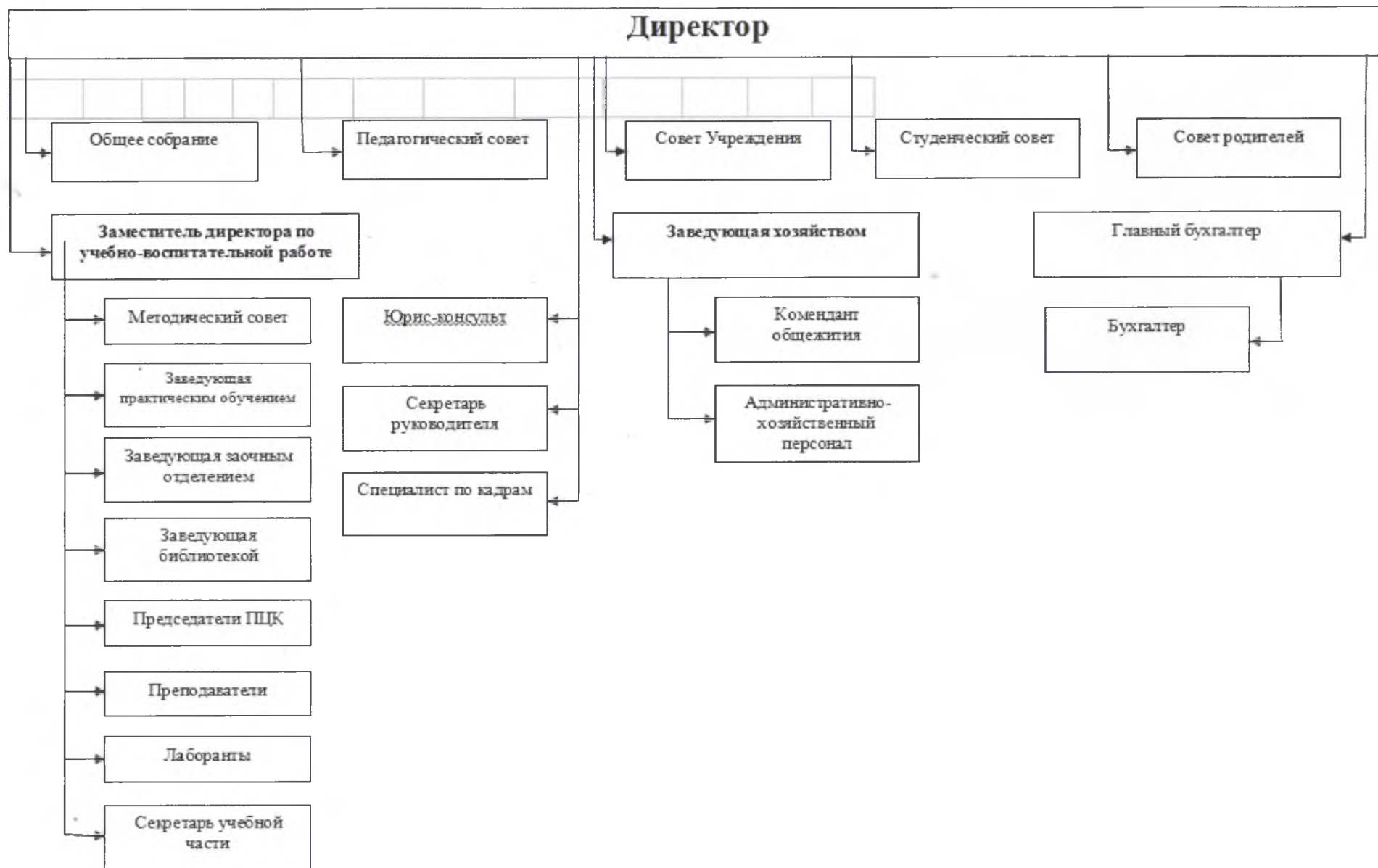
Главная цель работы всех структурных подразделений колледжа – это создание условий для повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Руководители структурных подразделений колледжа несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление в рамках своих функциональных направлений.

В целом организация управления и взаимодействия структурных подразделений выглядит следующим образом

Структура колледжа

Директор



В систему управленческой документации включаются следующие направления:

1) организационно-правовое (приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Устав Учреждения, локальные акты);

2) распорядительная документация (приказы директора по основной деятельности и личному составу преподавателей и служащих, приказы по личному составу студентов);

3) информационно - справочная документация (докладные и служебные записки, объяснительные, заявления, протоколы заседаний Педагогического совета, протоколы заседаний Методического совета, протоколы заседаний стипендиальной комиссии и документы к ним, протоколы заседаний ПЦК, отчеты, акты, справки, переписка и др.);

4) учебно-организационная и учебная документация (график учебного процесса, тарификация, штатное расписание, расписание учебных занятий, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, сводные ведомости, экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, журналы успеваемости и посещаемости студентов, зачетные книжки);

5) договорная документация (договоры между колледжем и физическими, или юридическими лицами об обучении на условиях полного возмещения затрат; договоры с базами практик и др.);

6) плановая документация.

Ответственность за организацию делопроизводства в структурных подразделениях и соблюдение установленных правил и порядка работы с документами несут руководители этих подразделений. Руководитель структурного подразделения определяет ответственного за ведение делопроизводства в подразделении. Основной задачей ответственного за ведение делопроизводства в подразделении является обеспечение качественного оформления, своевременной регистрации, а также осуществление контроля за исполнением и хранением документов.

Выводы:

Учреждение имеет весь перечень основных документов регламентирующих правовые основы функционирования образовательной деятельности, включая учредительные документы, локальные акты.

Созданная в Учреждении система управления учебного заведения позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ в полном объеме и на должном качественном уровне.

Документационная база, регламентирующая основные направления деятельности образовательного учреждения (положения, локальные нормативные акты, должностные инструкции, правила, приказы, распоряжения и др.) разработана на основе типовых документов и особенностей образовательного учреждения, утверждена в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства всех подразделений и коллективных органов осуществляется на должном уровне.

2.3. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов. Педагогический коллектив на 01 сентября 2016 г. составил 32 человек, что на 1 человека больше чем 2015 г.

Кадровый состав Учреждения представлен:
по стажу работы по педагогической деятельности.

Год	Численность преподавателей	Стаж менее 5 лет	Стаж от 5 лет до 10 лет	Стаж от 10 лет до 20 лет	Стаж более 20 лет
2016	32	2	8	7	15
2015	31	4	4	8	15

по уровню образования

Год	Число преподавателей	Высшее образование		Среднее профессиональное образование	
		Число преподавателей	%	Число преподавателей	%
2016	32	31	97%	1	3%
2015	31	31	100%	-	-

по квалификационным категориям

Год	Число преподавателей	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Имеют категорию всего	
		Число преподавателей	%	Число преподавателей	%	Число преподавателей	%
2016	32	11	34,4%	14	43,8%	25	78,1%
2015	31	11	35,5 %	8	26 %	19	61,5 %

Совершенствование педагогического мастерства осуществляется через систему повышения квалификации. Преподаватели раз в три года проходят курсы повышения квалификации

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Все преподаватели профессионального цикла прошли стажировку в профессиональных организациях

Выводы:

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет количество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

- в колледже обеспечено выполнение требований ФГОС СПО в части требований к педагогическим кадрам;
- образовательный процесс в колледже обеспечен квалификационным профессиональным педагогическим составом;

- профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировки;

- педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке

2.4. Методическое сопровождение образовательного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Учреждение ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, их содержания, а так же методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Специфика образовательной организации сферы культуры и анализ педагогической деятельности преподавателей дает возможность говорить о том, что наиболее часто и наиболее эффективно используются элементы таких педагогических технологий как технология группового взаимообучения, личностно-ориентированного обучения, проектного обучения, здоровьесберегающие технологии, технологии модульного обучения.

Применение данных технологий обусловлено спецификой образовательного процесса: большое количество образовательных дисциплин/профессиональных модулей предполагает работу в малых группах и индивидуальное обучение. Большое значение для успешного применения технологий имеет и методическое обеспечение. Одной из основных задач 2016 года было обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Методическая разработка	Автор-составитель
Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»	Т.А. Шарова, Н.Ю. Горбунова
Методические рекомендации для преподавателей БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» по подготовке семинарского занятия	Т.А. Шарова, Н.Ю. Горбунова
Методические рекомендации для преподавателей БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» по подготовке практического занятия	Т.А. Шарова, Н.Ю. Горбунова
Методические указания для обучающихся по разработке проекта (для государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»)	Т.А. Шарова, Э.С. Щагина
Методика исправления речевых недостатков: методические рекомендации для студентов	Е.А. Боровикова
Методические рекомендации для студентов по работе над басней	Е.А. Боровикова
Методические рекомендации для обучающихся по работе над	Н.В. Гиря

техники исполнения народного танца	
Современные издательства России: словарь по дисциплине Документоведение для студентов специальности 51.02.03 Библиотекведение	Н.Ю. Горбунова
Конспект лекций «Краеведческая деятельность библиотеки» по МДК.01.01 Библиотекведение для студентов специальности 51.02.03 Библиотекведение	Н.Ю. Горбунова
Направления вокальной музыки: учебное пособие для преподавателей и студентов специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	С.И. Заварина
Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по ПМ.04 Информационная деятельность для студентов специальности 51.02.03 Библиотекведение	А.А. Зеленцова
Методические рекомендации по выполнению практических работ по разделу Речевая культура ПМ 02. Организационно-творческая деятельность МДК 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности	Е.А. Боровикова
Методические рекомендации по выполнению практических работ по разделам Словесное действие, Сценарная композиция ПМ 02. Организационно-творческая деятельность для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Е.А. Боровикова
Методические рекомендации по выполнению практических работ по разделам Основы актерского мастерства, Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений ПМ 02. Организационно-творческая деятельность для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	И.Н. Крюкова
Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК.01 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)	Т.А. Шарова
Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплинам История, обществознание, Основы философии, Право для специальностей 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.02 Библиотекведение, Туризм.	И.Л. Абрамов
Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по разделу Речевая культура ПМ 02. Организационно-творческая деятельность МДК 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности	Е.А. Боровикова
Методические рекомендации по организации внеаудиторной	Е.А. Боровикова

самостоятельной работы обучающихся по разделам Словесное действие, Сценарная композиция ПМ 02. Организационно-творческая деятельность для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	
Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по разделам Основы актерского мастерства, Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений ПМ 02. Организационно-творческая деятельность для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	И.Н. Крюкова
Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работ обучающихся по дисциплинам История, обществознание, Основы философии, Право для специальностей 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.02 Библиоковедение, Туризм.	И.Л. Абрамов
Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по МДК.01 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)	Т.А. Шарова

Преподаватели колледжа передают опыт работы через систему открытых уроков и мастер-классов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид занятия	Тематика занятия	Аудитория
1	Хрулева И.И.	выступление	Использование регионального компонента на уроках иностранного языка	преподаватели и студенты колледжа
2	Гиря Н.В.	открытый урок	Дробные выстукивания в русском танце, их разнообразие и стилевые особенности	преподаватели и студенты колледжа
3	Нужина В.Л.	мастер-класс	Использование игрового материала в новогодних мероприятиях	преподаватели и студенты колледжа
4	Щагина Э.С.	мастер-класс	Особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	работники Кирилло-Белозерского музея-заповедника
5		мастер-класс	Психология конфликта	члены территориальной избирательной комиссии администрации Кирилловского района

Подготовка и проведение открытого урока показывает уровень профессиональной подготовки преподавателя, его сильные и слабые стороны. При этом повышается ответственность преподавателя. При подготовке открытых уроков следует обратить особое внимание на междисциплинарные связи и проведение бинарных уроков, это позволит студентам осознать значимость и взаимосвязь получаемых знаний.

Высокое профессиональное мастерство преподавателей подтверждается их участием в конкурсах и фестивалях различного уровня в качестве членов жюри

Конкурсы, фестивали	Преподаватель
VII районный экологический слет «Юные любители природы»	Е.А. Боровикова
Районный конкурс «Волшебная сила звучащего слова»	Е.А. Боровикова
Районный конкурс хореографического искусства «Ласточка»	Н.В. Гиря
Районный конкурс вокальных дуэтов «Созвучие сердец»	С.И. Заварина
Всероссийский фестиваль циркового искусства	И.Н. Крюкова
Районный фестиваль творческих семей «Самое главное слово – семья»	С.А. Чекушина
Районный конкурс «Связь поколений»	С.А. Чекушина
Районный фестиваль театрального творчества «Мартовская капель»	С.А. Чекушина
Районный конкурс «Твой шанс»	С.А. Чекушина
Конкурс игротехников «Мишура-2016»	С.А. Чекушина
Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	Т.А. Шарова

Выводы:

Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечены учебно-методической документацией.

- дисциплины и профессиональные модули имеют соответствующее методическое сопровождение.

- для организации и контроля внеаудиторной работы обучающихся, разработаны методические рекомендации с обоснованием расчета времени, затраченного на его выполнение и методическими рекомендациями по его выполнению.

- ведется постоянная работа по пополнению методического сопровождения образовательного процесса.

2.5 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» является его структурным подразделением и состоит из абонементов, читального зала и книгохранилища.

Основными ее функциями являются: образовательная, информационная, культурологическая, воспитательная. Библиотека колледжа призвана обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей.

Библиотечный фонд библиотеки колледжа является универсальным по составу, то есть включает в себя документы по всем отраслям знаний. На 01 апреля 2016 года фонд составляет – 18 686 экземпляров, из них:

- основной учебной литературы – 8460 экземпляров;
- учебно-методической литературы – 2845 экземпляров;
- художественной литературы – 6611 экземпляров,
- научной литературы – 770 экземпляров.

Фонд учебной литературы составляет 45,2%. Норматив обеспеченности по дисциплинам общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов соответствует требованиям (1 издание на 1 обучающегося) с учетом электронных аналогов учебников.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ №253 от 31.03.2014 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Письмом №01-00-05/969 от 25.11.2013г. ФИРО (Федерального Института развития образования) «Перечень учебных изданий для образовательных организаций, реализующих программы среднего, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки».

Кроме учебной литературы библиотека комплектуется методической, справочной, законодательной литературой.

Библиотека комплектуется периодическими изданиями как центральными, так и местными (общественно-политическими и отраслевыми). В 2016 году в количестве 43 наименований приобретены следующие периодические издания: Сценарии и репертуар, Администратор образования, Туристический бизнес, Вояж, Новая жизнь, Библиография, Народное творчество: личность, искусство, время, Библиотековедение, Красный Север, Дом культуры, Справочник руководителя учреждения культуры, Среднее профессиональное образование, Книжное обозрение, Звуки праздника, Танцкейс. Танцы для праздника, GEO, Чем развлечь гостей, Чем развлечь гостей. Электронная версия, Мир библиографии, Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки, Библиополе, Турист, Мир музея, Библиотека и закон, Знаменательные даты-2017, Независимый библиотечный адвокат, Библиотечное дело, Библиосфера, Творчество народов мира, Я вхожу в мир искусства, Наша молодежь, Культура, Культура: управление, экономика, право, Карнавалы, фестивали, праздники, Российская газета, Клуб, Открытый урок, Гостиничное дело, Туризм: право и экономика, Библиотека, Читаем, учимся, играем.

Библиотеке колледжа в 2016 года был предоставлен тестовый доступ к Электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека онлайн»

и IPRbooks. Для создания единого электронного каталога была приобретена лицензионная программа АИБС «МАРК-SQL».

Каждому обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в Учреждения обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky BusinessSpace Security.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

1. Microsoft WORD – текстовый процессор, который позволяет обучающимся получить навыки быстро и качественно оформлять документы.
2. Microsoft Excel – табличный процессор. При помощи данного программного комплекса обучающиеся могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц.
3. Microsoft Access – система управления базами данных. Данный программный продукт позволяет обучающимся получить навыки в создании баз данных, динамически управлять потоками данных, строить запросы к базе данных и формировать отчеты, выполнять обработку массивов данных по предъявленным критериям.
4. Microsoft Power Point – программа для создания презентационных материалов. Предоставляет обучающимся возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации.
5. Microsoft Internet Explorer – программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет.
6. CorelDRAW – программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).

7. Adobe Photoshop – программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).
8. ABBYY Fine Reader – программа сканирования, распознавания текста, изображения.
9. Movie Maker – программа создания мультимедийной продукции (презентация, видеоролик).
10. Musescore – программа для создания и редактирования нотного текста.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Информация о деятельности Учреждения публикуется на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.votkkir.ru

Для оказания образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО Учреждением в 2015 году были приобретены следующие программы:

- автоматизированное информационно-библиотечная система «МАРК-SQL»;
- программа для ЭВМ «Диплом-стандарт ФГОС СПО»;
- программа для ЭВМ «Тест образования (базовый комплект)».

Вывод: информационная база и техническое обеспечение в целом соответствуют требованиям подготовки специалистов среднего звена. Учебный процесс обеспечен информационный и коммуникационным оборудованием. Все студенты имеют доступ к электронным и информационным системам. Имеется сайт, электронная почта.

Вывод:

Обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебником по каждой дисциплине, профессиональному модулю.

Библиотечный фонд включает учебники и учебные пособия, а также справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС.

2.6. Базы практики

В 2016 году договоры на прохождение производственной практики студентов колледжа культуры и туризма были заключены со следующими организациями и учреждениями.

Специальность 43.02.10 Туризм

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Филиал ФГБУК «Кирилло-Белозерский историко - архитектурный и художественный музей заповедник» «Музей истории города и района», г. Кириллов

МУП «Управление туризма и народных промыслов Кирилловского муниципального района», г. Кириллов

ООО Туристическая фирма «Альфа», г. Вологда
ООО ТА «Устюг-тур», г. Великий Устюг
Управление культуры и туризма Вашкинского муниципального района, с.
Липин Бор

Специальность 43.02.10 Туризм
Базы производственной (преддипломной) практики

ФГБУК «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», г. Кириллов, Музей истории города и района
ООО ТФ «Альфа», г. Вологда
ФГБУК «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», г. Кириллов
ООО «Хоум и Тревел», г. Вологда
МУП «Управление туризма и народных промыслов администрации Кирилловского муниципального района», г. Кириллов

Специальность 51.01.02 «Социально-культурная деятельность»
Базы производственной практики (по профилю специальности)

МБУК «Кожаевский дом культуры», Никольский район
БУК ДК «Современник», пос. Васильевское, Вологодский район
БУК «Вашкинский районный Дом культуры», с. Липин Бор
АУК ВО «Культурно-просветительский центр «Дом Деда Мороза», г. В-Устюг
МБУК «Дом культуры», г. В-Устюг
БУК «Чарозерский СДК», Кирилловский район
МБУК «Кадуйский ДК», пос. Кадуй
БУК ШМР «Централизованная клубная система», п. Шексна
МБУК «Районный дом культуры», г. Никольск
МКУК «Никольский дом культуры» Кадуйский район

Специальность 51.01.02 «Социально-культурная деятельность»
Базы производственной (преддипломной) практики

БУК «Чарозерский СДК», Кирилловский район
МОУ ДОД «Кирилловский дом детского творчества», г. Кириллов
БУК «Кирилловский РДК», г. Кириллов
МБУК «Дом культуры», г. Великий Устюг
МБУК «Кадуйский ДК», пос. Кадуй
БУК ШМР «Централизованная клубная система», п. Шексна
МБУК «Районный дом культуры», г. Никольск
АУК ВО «КПЦ Дом Деда Мороза», г. В-Устюг
МКУК «Никольский дом культуры» Кадуйский район
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма», г. Кириллов.

2.7. Материально-техническое обеспечение

2.7.1. Обеспечение образовательного процесса зданиями, помещениями, территориями.

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	6	7
1.	161100 Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 129	Учебное здание – 1206,1 - учебные – 553.1; - административные – 50; - учебно-вспомогательные – 170; - подсобные 433.	Договор безвозмездного пользования объектом культурного наследия № 39 от 14.08.2006 г, Доп. соглашение № 2/39 от 19.05.2011 г, доп. соглашение № 3/39 от 12.10.2015 г. Бессрочный.	Санитарно-эпидемиологическое заключение №35.ВЦ.02.000.М.000607.07.15 от 31.07.2015г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 10.11.2015 г.
2.	161100 Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Лелекова, д. 17	Помещение БУ Кирилловский физкультурно-оздоровительный комплекс – 842,2	Договор о безвозмездном пользовании помещениями для проведения учебных занятий от 10.01.2017г. срок действия до 31.12.2017 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение №35.ВЦ.02.000.М.000607.07.15 от 31.07.2015 г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 19.10.2016 г.
3.	161100 Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Лелекова	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 18635 кв.м.	Договор о безвозмездном пользовании открытого стадиона для проведения учебных занятий и внеаудиторных занятий от 30.12.2016 г. срок действия до 31.12.2017 г.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 10.03.2017 г.