

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

РАССМОТРЕНО педагогическим
советом БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж культуры и
туризма»
Протокол № 01
от 30.08 2016 г

СОГЛАСОВАНО
с представителями работодателей
(лист согласования
от 30 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ ВО
«Вологодский областной колледж
культуры и туризма»
Е.М. Капарулина



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.10 Туризм
базовой подготовки**

Кириллов – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Характеристика подготовки по специальности 43.02.10 Туризм
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению подготовки 43.02.10 Туризм
- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ
- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 4.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ
- 4.3. Методы организации и реализации образовательного процесса
- 4.4. Требования к организации практики обучающихся
- 4.5. Требования к кадровому обеспечению
- 4.6. Контроль и оценка результатов освоения Основной профессиональной образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 г. № 273;

- Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г № 474.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации о направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 г. № 06-259

- Устав БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение);

- Локальные нормативные акты Учреждения.

Получение среднего общего образования в Учреждении не сопровождается выдачей аттестата, т.к. оно является составной частью подготовки специалистов среднего профессионального образования.

1.2. Характеристика подготовки по специальности 100401 Туризм

1.2.1. Форма освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм

- очная;

- заочная.

1.2.2. Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения

- на базе основного общего образования - 1 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – специалист по туризму.

1.2.3. Квалификационная характеристика выпускника:

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских, в качестве специалиста по туристским услугам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- предоставление турагентских услуг.
- предоставление услуг по сопровождению туристов.
- предоставление туроператорских услуг.
- управление функциональным подразделением организации.

2.2.2. Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2.3. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг, но сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению подготовки 43.02.10 Туризм

3.1. Учебный план

Основная образовательная программа СПО по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов учебного плана.

Учебные циклы:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл (профессиональные модули).

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

Учебный план представлен в Приложении 1

3.2. Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. (Приложение 1)

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, видам практик.

Учебный план по направлению подготовки 43.02.10 Туризм разработан с нормированием времени на внеаудиторную самостоятельную работу студентов по семестрам (50% часов от аудиторной нагрузки обучающегося). В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов заданий. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченным на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к

базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей), основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла – за последние 5 лет).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2 Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ

Учреждение, реализующее ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При выполнении обучающимися, практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, профессиональных модулей.

В Учреждении функционирует компьютерный класс, который обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для образовательных учреждений Microsoft Windows 7, Windows XP, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003 (средства Microsoft office); кабинет укомплектован мультимедийным проектором, копирующей техникой. Сформированы и постоянно обновляются материалы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; пополняется

информационный банк данных на различных носителях (диски CD, кассеты).

В учебном процессе используются

Кабинеты:

- основ безопасности жизнедеятельности (№ 2)
- математики и информатики (№ 13)
- социально-гуманитарных дисциплин (№ 14)
- специальности «Туризм» (№ 20)

Учебная лаборатория технических средств обучения (№ 17)

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых занятий

Концертно-театральный зал (№ 7)

Библиотека,

- абонемент

- читальный зал с выходом в сеть Интернет

Физкультурно-оздоровительный комплекс

- спортивный зал,

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,

- стрелковый тир

4.3. Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе

мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам);

самостоятельная работа студентов;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

индивидуальные и групповые занятия,

учебная и производственная практика;

курсовая работа, реферат;

выпускная квалификационная работа.

Для организации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки. Используются следующие формы занятий.

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

4.4. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Практика студентов организуется согласно положению об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика проводится концентрированно на базе Учреждения, но с обязательным посещением учреждений организаций сферы туризма.

Производственная практика (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя Учреждения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) организации сферы туризма, в котором проводится данный вид практики. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения с учреждением, в котором проводится данный вид практики, Учреждение, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная производственная практика реализуется на 3 курсе после прохождения всех профессиональных модулей и дисциплин перед выходом на государственную (итоговую) аттестацию.

Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством преподавателя Учреждения концентрированно, на последнем семестре обучения. Объем времени, который отводится на производственную преддипломную практику – 4 недели, 144 часа.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Формой отчёта по всем видам производственной практики является защита практики. Отчётными документами по практике являются: дневник практики, папка-отчёт, характеристика с базы практики.

4.5. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее

профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, приравниваются формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы, или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

Оценку художественно-творческой деятельности преподавателей осуществляет предметно-цикловая комиссия данного вида творчества. Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются директором техникума.

К формам повышения квалификации могут относиться:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;
- получение ученой степени;
- присвоение ученого звания;
- получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

4.6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного

материала. Входной контроль, предваряющий обучение, может проводиться в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования

в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
 - правильности выполнения требуемых действий;
 - соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
 - формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.
- Итоговый контроль (промежуточная аттестация)

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, контрольных работ.

4.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации Учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.