

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕН

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский областной колледж
культуры и туризма»

от 30.09.2014 г. № 114 -ОД

План работы
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма»
на 2017-2018 учебный год

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи и направления работы
2. План работы Совета Учреждения
3. План работы педагогического совета
4. План учебной работы
5. План внутриколледжного контроля
6. План методической работы
7. План воспитательной работы
8. План производственного обучения
9. План работы заочного отделения
10. План работы по профориентации и трудоустройству выпускников

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Миссия Учреждения:

«Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда».

ЦЕЛИ:

- совершенствование работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
- разработка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС СПО;
- апробация в учебном процессе методики формирования ключевых компетенций;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, лично ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и мастерских в соответствии с ФГОС СПО;
- выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати,
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы обучающихся;
- продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.

2. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Дата проведения	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета Учреждения. 2. Результаты подготовки Учреждения к новому учебному году и к работе в осеннее - зимний период.	Боровикова Е.А., Шарова Т.А., Малова р.в.
декабрь	1. Организация работы с неуспевающими обучающимися 2. Анализ готовности к промежуточной аттестации. 3. Утверждение правил приема в Учреждение в 2018-2019 учебном году. 4. Утверждение локальных актов	Классные руководители Председатели ПЦК Капарулина Е.М. Капарулина Е.М.
февраль	1. Расходование бюджетных и внебюджетных средств в 2017 г. и план	Мази́на С.Н.

	ФХД Учреждения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. 2. О проведении самообследования Учреждения.	Капарулина Е.М.
май	1. Анализ работы по подготовке к ГИА в 2018 году. 2. О подготовке учебного заведения к новому учебному году.	Шарова Т.А. Капарулина Е.М.

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Организация работы Педагогического совета ориентирована на реализацию политики по вопросам образования, на активизацию деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в педагогическую деятельность новейших достижений педагогической науки и практики.

Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Август	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год и задачи работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году.	Капарулина Е.М.
Сентябрь	1. Обсуждение и утверждение комплексного плана учебной, научно-методической и воспитательной работы в 2017-2018 учебном году. 2. Итоги и проблемы работы приемной комиссии.	Шарова Т.А. Нужина В.Л.
Октябрь	Медико-педагогический анализ вновь принятого контингента обучающихся	Шарова Т.А.
Январь	1. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса. 2. Итоги успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам 1 семестра. 3. Утверждение программ ГИА на 2017-2018 учебный год. 4. О состоянии и задачах профориентационной работы в 2017-2018 учебном году.	Шарова Т.А. Классные руководители Председатели ПЦК Нужина В.Л.
Март	1. Мониторинг качества учебно-планируемой и учебно-отчетной документации Учреждения в связи с самообследованием. 2. Внеурочная деятельность обучающихся: работа секций, клубов по интересам и т.д.	Шарова Т.А. Классные руководители

Май	О готовности обучающихся выпускных групп к прохождению ГИА	Председатели ПЦК
Июнь	1. Отчет об учебно-методической работе преподавателей Учреждения в 20147-2018 учебном году. 2. Отчет о воспитательной работе Учреждения. 3. Планирование е учебно-воспитательной работы Учреждения на 2018-2019 учебный год.	Председатели ПЦК Классные руководители Шарова Т.А.

4. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1. Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
2. Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей.
3. Поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Учреждения.

Организация учебной работы

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	Ответственный	итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Разработка плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год.	июнь, август	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, зав. производственным обучением	План работы колледжа
2	Утверждение плана работы методического совета	август	Зам. директора по УВР	План работы методического совета.
3	Утверждение планов работы ПЦК и учебных кабинетов на учебный год	август, сентябрь	председатели ПЦК, зав. учебными кабинетами, лабораториями	Планы работы ПЦК, учебных кабинетов
2 Разработка и утверждение документации, приказов				
1	Составление графиков учебного процесса, лабораторно-экзаменационных сессий	август	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, зав. производственным	Графики учебного процесса, лабораторно-

			обучением	экзаменационных сессий
2	Корректировка учебных планов ППСЗ	август, сентябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	ППССЗ, учебные планы
3	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2017-2018 уч. год.	август	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, зав. производственным обучением	Приказ о педагогических нагрузках, бланки тарификации
4	Проект приказа о составе учебных групп	сентябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	Приказ
5	Проект приказа о стоимости платных образовательных услуг	сентябрь	зав. заочным отделением	Приказ
	Проект приказа о назначении председателей ПЦК	сентябрь	зам. директора по УВР	Приказ
6	Закрепление преподавателей за кабинетами (лабораториями)	сентябрь	зам. директора по УВР	Приказ
7	Проект приказа о назначении классных руководителей	сентябрь	зам. директора по УВР	Приказ
8	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования	в течение года	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Утверждение экзаменационных билетов, тематика и графики курсового проектирования
9	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	август	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	Рабочие программы
10	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление программ ГИА, фондов оценочных средств, отчетов ГЭК)	ноябрь, декабрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	приказы, программы ГИА, паспорта ФОС, отчеты ГЭК
11	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	в течение года	председатели ПЦК	Методические рекомендации
12	Методические рекомендации по проведению практических работ.	в течение года	Председатели ПЦК	Методические рекомендации
13	Разработка и утверждение контрольно-измерительных	в течение года	зам. директора по УВР	Контрольно-измерительные

	материалов			материалы (тесты, вопросы экзаменов, программы практических показов)
14	Составление предложений по контрольным цифрам приема на 2018-2019 уч. год.	сентябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	Пакет документов по КЦП
3. Составление отчетной документации				
1	Составление статистического отчета СПО-1	до 05.10.2017	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	форма СПО – 1
2	Информационно-аналитический отчет за 2017 год	декабрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Отчет
3	Отчет о самообследовании за 2017 год	апрель	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Отчет
4	Отчеты председателей ГЭК	июнь 2018 г.	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Отчеты председателей ГЭК
5	Подготовка информации по запросам	в течение года	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	Информационные справки

5. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Задачи внутреннего контроля Учреждения:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль выполнения планов работы и принимаемых управленческих решений.

Контроль организации учебного процесса

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	Ответственный	итоговый документ
1	Составление графика контроля учебного процесса	сентябрь	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	График контроля учебного процесса
2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	зам. директора по УВР, преподаватели	Отчет.
3	Проведение административного контроля	ноябрь март	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	Отчеты
4	Посещение занятий преподавателей	в течение года	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	Аналитическая справка
5	Осуществление контроля за ведением учебной документации (журнала, учебных групп, журнала успеваемости и посещаемости)	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Справки, записи в журналах
6	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, классные руководители	Аналитическая справка
7	Контроль освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена			

6. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема «Формирование профессиональной и социальной компетентностей будущих специалистов в условиях комплексного методического обеспечения образовательного процесса»

Цель работы:

- обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

- Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогическим работникам.
- Оказание преподавателям методической помощи в реализации ФГОС СПО
- Обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей.

6.1. План работы Методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анализ результатов промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации за 2016-2017 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением председатели ПЦК зав. библиотекой
	Рассмотрение учебно-программной документации на 2017-2018 учебный год		
	Утверждение тематики методических разработок преподавателей		
2	Утверждение паспортов учебных кабинетов и лабораторий	октябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением председатели ПЦК, зав. практическим обучением
	Итоги входного контроля студентов 1 года обучения		
	О проведении административных контрольных уроков: графики проведения контрольных уроков; - подготовка контрольно-измерительных материалов		
	Итоги профориентационной работы и трудоустройства выпускников		
	Методическое сопровождение учебной и производственной практик		
3	Рассмотрение и согласование программы ГИА на 2017-2018 учебный год	ноябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением председатели ПЦК
	Рассмотрение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ		
	Итоги проведения административного контроля		
	Рассмотрение графиков аттестации и повышения квалификации преподавателей		
4	Итоги работы первого полугодия	январь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением
	Итоги проверки ведения учебно-плановой документации		
	Выполнение календарного плана по дисциплинам/междисциплинарным курсам		
5	Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики	март	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением председатели ПЦК, зав. практическим обучением
	О проведении административных контрольных уроков: - графики проведения контрольных уроков; - подготовка контрольно-измерительных материалов - итоги контроля		
	Утверждение методических разработок преподавателей		
6	Отчеты работы за 2017-2018 учебный год	июнь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением председатели ПЦК
	Планирование работы на 2018-2019 учебный год		

6.2. Сводный план работы предметно-цикловых комиссий

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственный	итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Составление и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	август, сентябрь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Протоколы ПЦК
2	Составление графика открытых уроков, утверждение тем методической работы	сентябрь	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	Протоколы ПЦК
3	Проверка заполнения учебной документации	ежемесячно	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	Протокол ПЦК
4	Подведение итогов семестров, учебного года	декабрь, июнь	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Протокол ПЦК
5	Составление отчета о работе ПЦК на учебный год	июнь	Председатели ПЦК	Отчет ПЦК
6	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административного контроля	октябрь, март	зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели	
7	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, заданий к дифференцированным зачетам.	ноябрь, апрель, май	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	Экзаменационные билеты, материалы для проведения дифференцированных зачетов
8	Составление графиков консультаций преподавателей	сентябрь	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	График консультаций
9	Разработка и утверждение плана проведения недель специальностей	декабрь	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	План проведения недель специальности
10	Составление графиков работы над	октябрь	зам. директора по	График

	ВКР		УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	выполнения ВКР
11	Рассмотрение тематики ВКР	октябрь	отделением, председатели ПЦК	Темы ВКР
12	Закрепление тем ВКР	ноябрь		Приказ
13	Рассмотрение планов ликвидации академических задолженностей	март	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	Графики ликвидации академических задолженностей
14	Планирование нагрузки преподавателей на 2017-2018 учебный год.	март, август	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением, председатели ПЦК	приказ о педагогической нагрузке
15	Рассмотрение критериев оценки деятельности преподавателей для разработки рейтинговых листов.	декабрь	зам. директора по УВР, зав. производственным отделением, председатели ПЦК	Критерии оценки деятельности преподавателя
16	Обсуждение рейтинговой оценки деятельности преподавателей	январь, сентябрь	зам. директора по УВР, председатели ПЦК	Рейтинговые листы преподавателей.

6.3. План повышения квалификации и стажировки преподавателей

№п/п	Мероприятия	сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	председатели ПЦК
3	Организация прохождения преподавателями профессиональных модулей стажировок в организациях сферы культуры и туризма	в течении года, согласно графику	председатели ПЦК
4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации.	2 раза в год	председатели ПЦК
5	График аттестации педагогических работников	1 раз в год	Зам. директора по УВР

6.4. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

№п/п	Мероприятия	сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Составление списков аттестуемых работников, графика проведения аттестации, состав	июнь 2017	Зам. директора по учебно-

	экспертных групп на 2017-2018 учебный год		воспитательной работе
2	Изучение деятельности преподавателей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	в течение аттестационного периода	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3	Оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по всем проблемам прохождения аттестации	в течение аттестационного периода	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
4	Подготовка аттестационных материалов (портфолио для аттестации на установление первой и высшей квалификационной категории)	в течение аттестационного периода	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
5	Организация работы аттестационной комиссии для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	в течение аттестационного периода	Зам. директора по учебно-воспитательной работе

7. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание условий для формирования и развития высоконравственной личности гражданина РФ; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций предшествующих поколений;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные направления деятельности:

- гражданско-патриотическое (правовое) воспитание
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- здоровьесберегающее воспитание;
- трудовое воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание
- воспитание семейных ценностей
- экологическое воспитание
- профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- участие в городских, областных конкурсах творческих и научных работ;
- участие в спартакиадах, КВН, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности.

Основные показатели качества:

1. Сохранение списочного состава группы.
2. Участие обучающихся группы в социальных проектах колледжа.
3. Привлечение внебюджетных средств.
4. Отсутствие правонарушений среди обучающихся

7.1 Мероприятия по гражданско-патриотическому (правовому) воспитанию

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов по темам: «Закон обо мне и мне о законе», «Негативные явления в молодежной среде и их предупреждение»	В течение года	зам. директора по УВР, инспектор по защите прав детства
2	Правовой час в общежитии: выступление работников правоохранительных органов по теме «Законность и борьба с нарушителями закона»	сентябрь, февраль	комендант общежития
3	Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	в течение года	классные руководители
4	Формирование правовых знаний у студентов в процессе обучения по учебным дисциплинам	в течение года	преподаватели ОБЖД, Истории, Права, Обществознания

5	Проведение уроков мужества, посвященные дням воинской славы и памятным датам России	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
6	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: День защитников Отечества, День народного единства; День Победы.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели
7	Тематические экскурсии в музеи города и района	в течение года	классные руководители, преподаватели
8	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	Библиотекарь
9	Организация встреч студентов-призывников с работниками военкомата	октябрь, апрель	преподаватели ОБЖД, Физической культуры
10	Участие в районной акции День призывника	сентябрь	преподаватели ОБЖД
11	Организация спортивных мероприятий к Дням воинской славы России	в течение года	преподаватели ОБЖД, Физической культуры
12	Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня	в течение года	зам. директора по УВР

Основными ориентирами для оценки результативности воспитательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию являются:

- формирование представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- усвоение ценностей и содержания таких понятий как «служение Отечеству», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», « долг», «справедливость» «доверие» и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;

Основными ориентирами для оценки результативности воспитательной деятельности по правовому воспитанию являются:

- формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; усвоение содержания таких понятий как «правовая система и правовое государство», «гражданское общество»,
- развитие компетенции и ценностных представлений о законе, правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии,
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в учебном заведении, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

7.2. Мероприятия, направленные на нравственное и духовное и эстетическое воспитание

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Целенаправленное формирование морального сознания, развитие нравственных чувств и привычек высоконравственного поведения, раскрытие нравственных проблем в процессе изучения образовательных дисциплин.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели
2	Проведение классных часов по вопросам морали и нравственности:	в течение года	классные руководители
3	Подготовка и участие в мероприятиях: - вечер посвящения в студенты - день учителя - день студентов (Татьянин день) - День Защитника Отечества - Международный женский день - День Победы	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели
4	Проведение в группах бесед, лекций, диспутов о сущности морали: В чем состоит смысл жизни. Береги честь смолоду. Смысл и красота жизни. Интересно ли ты живешь. Как бы ты хотел прожить свою жизнь. О прекрасном в дружбе и любви. Какой он наш современник?	в течение года	классные руководители
5	Цикл бесед: «О культуре поведения», «Уют начинается с порядка»	в течение года	комендант общежития, классные руководители
6	Организация товарищеской взаимопомощи в учебе, труде и быте	в течение года	классные руководители, председатель студенческого совета
7	Посещение музеев города и района, библиотеки	в течение года	классные руководители
8	Обзор статей из газет и журналов по нравственному воспитанию; организация выставок литературы	в течение года	библиотекарь
9	Вовлечение студентов в написание рефератов по проблеме этики и эстетики, анализ прекрасного во взаимоотношениях людей, их внешнем облике, труде, обществе	в течение года	Преподаватели
10	Районный конкурс чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	ноябрь	зам. директора по УВР
11	Участие в областных творческих конкурсах	в течение года	зам. директора по УВР
12	Участие в районных и городских	в течение года	зам. директора по

	мероприятиях		УВР
13	Проведение тематических и праздничных мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР

Основными ориентирами для оценки воспитательной деятельности по направлению нравственное и духовное воспитание являются формирование у обучающихся:

- ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

Основными ориентирами для оценки воспитательной деятельности по направлению эстетическое воспитание являются формирование у обучающихся:

- навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- представлений о своей роли и практического опыта в производстве;
- условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;
- основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей;
- дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.
- интереса студентов к участию в творческой жизни колледжа;
- участие студентов в мероприятиях на высоком художественном и эстетическом уровне;

- степень вовлеченности студентов в различные виды творческой деятельности.

7.3 Мероприятия, направленные на трудовое воспитание:

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	в течение года	преподаватели, классные руководители
2	Организация и проведение недель специальностей	март, апрель	зам директора по УВР, председатели ПЦК
3	Проведение тематических классных часов	в течение года	классные руководители
4	Организация встреч со специалистами, руководителями предприятий, муниципальных учреждений	в течение года	зам. директора по УВР
5	Проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности	в течение года	зам. директора по УВР
6	Участие студентов в ярмарках рабочих мест	в течение года	зав. практическим обучением
7	Организация и проведение дней открытых дверей	октябрь, апрель	зав. практическим обучением
8	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	ноябрь, январь, апрель, май	зав. практическим обучением
9	Организация и проведение вечера встреч с выпускниками	в течении года	зав. практическим обучением

Основными ориентирами для оценки результативности воспитательной деятельности по направлению воспитание положительного отношения к труду и творчеству является формирование профессиональной компетентности студентов

- уровень развития профессиональной направленности;
- степень сформированности профессионально-значимых качеств личности;
- стремление к профессиональному росту (самосовершенствованию);
- профессиональные достижения студентов;
- отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов;
- степень мотивации студентов к продолжению образования, дальнейшему построению своей профессиональной карьеры;
- показатель трудоустройства выпускников по специальности;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;

- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование к потребностям рынкам труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

7.4. Мероприятия, направленные на здоровьесберегающее воспитание

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Цикл лекций о здоровом образе жизни в рамках проведения классных часов с целью профилактики социально значимых заболеваний (ИПП, гепатит и т. д.);	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
2	Просмотр и обсуждение видеofilьмов на темы профилактики употребления психотропных веществ	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
3	Проведение творческих работ, пропагандирующих здоровый образ жизни	в течение года	преподаватели
4	Проведение акций на тему ЗОЖ	в течение года	зам.директора по УВР, преподаватели ОБЖД, Физической культуры
5	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации.	в течение года	зам.директора по УВР, преподаватели ОБЖД, Физической культуры
6	Организация работы спортивных секций	в течении года	преподаватель Физической культуры
7	Проведение спортивных мероприятий	в течении года	преподаватель Физической культуры
8	Противоалкогольная пропаганда. беседы о вреде курения.	в течении года	зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватель ОБЖД, Физической культуры
9	Участие в районных и областных кинокурсах профилактика ЗОЖ	в течении года	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖД, Физической культуры
10	Участие учебных групп в Спартакиаде внутри колледжа	в течении года	классные руководители, преподаватель

			Физической культуры
11	Определение лучшей спортивной группы	в течении года	преподаватель Физической культуры
12	Оформление стендов студенческом общежитии, посвященных ЗОЖ	сентябрь, январь	комендант общежития

Основными ориентирами для оценки воспитательной деятельности по направлению Здоровый образ жизни являются:

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья.
2. Формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время.
3. Формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.
4. Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.
5. Степень мотивации студентов к личностному росту.
6. Степень активности студентов в спортивной жизни колледжа.

7.5 Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Организация кинолекториев для обучающихся по профилактике экстремизма	в течение года	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖД
2	Областная акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) «Будущее без терроризма»	сентябрь	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖД
3	Организация и проведение социологического опроса среди студентов первого курса по проблеме экстремизма	октябрь	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖД
4	Разработка буклетов, памяток и других информационных носителей для педагогических работников и учащейся молодежи, направленных на профилактику экстремизма	в течение года	зам. директора по УВР
5	Размещение на сайте колледжа материалов, направленных на профилактику экстремизма	октябрь	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖД
6	Организация и проведение совещаний, круглых столов, форумов, обучающих семинаров, по противодействию идеологии	в течение года	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖД

экстремизма и терроризма для педагогических работников		
--	--	--

Основными ориентирами для оценки воспитательной деятельности по направлению профилактики экстремизма и терроризма является:

- формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

7.6. Мероприятия экологического воспитания

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Организация и проведение экологических акций	в течение года	преподаватель экологических основ природопользования
2	Организация и проведение экологических мероприятий: конференций; конкурсов	в течение года	преподаватель экологических основ природопользования
3	Организация экологической просветительской деятельности (выпуск листовок и бюллетеней)	в течение года	преподаватель экологических основ природопользования
4	Организация участия студентов в экологических областных, районных, городских конференциях	в течение года	зам. директора по УВР, преподаватель экологических основ природопользования
5	Просмотр кинофильмов по проблемам экологии	в течение года	преподаватель экологических основ природопользования
6	Проведение классных часов: «Экологические заболевания человека и их региональная зависимость», «Рациональное питание. Как определить экологичность продуктов», «Состояние окружающей среды: атмосферный воздух, вода, почва, животный мир, человек»	в течение года	преподаватель экологических основ природопользования, классные руководители

Основные ориентиры для оценки результативности воспитательной деятельности по направлению экологическое воспитание являются:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия студентов в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.
- повышение экологического сознания студентов;
- профессиональная компетентность будущих специалистов в области экологической культуры;
- умение строить взаимоотношения с природой с точки зрения экологической целесообразности.

7.7. Мероприятия по профилактике правонарушений среди студентов

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Цикл лекций для студентов с разъяснением правовых вопросов (с участием инспектора ПДН)	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
2	Заседания комиссии по профилактике правонарушений	ежеквартально	зам. директора по УВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете ПДН	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
4	Рейды классных руководителей в семьи студентов группы «риска», семьи опекаемых	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
5	Индивидуальные беседы со студентами по вопросам профилактики противоправных действий	в течение года	классные руководители

Система профилактики начинается с признания существования проблемы преступности. Её решение включает в себя все аспекты воспитательной деятельности.

Основные задачи данной работы:

- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на снижение числа правонарушений, совершаемых студентам
- публичное информирование о правонарушителях;
- активное взаимодействие администрации и студентов.

7.8. Мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Организация работы студенческого самоуправления	в течение года	зам. директора по УВР
2	Формирование системы студенческого самоуправления в группах	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
3	Взаимодействие с Комитетом по делам молодежи, спорту по вопросам организации школы студенческого актива	в течение года	зам. директора по УВР, председатель студенческого совета
4	Информирование студентов по вопросам жизнедеятельности колледжа	в течение года	зам. директора по УВР, председатель студенческого совета
5	Участие в районных студенческих мероприятиях	в течение года	зам. директора по УВР, председатель студенческого совета

Основными ориентирами для оценки результативности ССУ являются:

1. Социальная активность студентов.
2. Формирование у студентов навыков управления и планирования своей деятельности.
3. Умение отстаивать свои права и уважать мнение других людей.
4. Умение нести ответственность за принятые решения.

Основные задачи этой деятельности:

- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений колледжа, осуществляющими учебную, воспитательную работу, участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни колледжа,

Студсовет осуществляет организационно-координационную деятельность в подготовке общеколледжных, районных, областных мероприятий.

В каждой учебной группе создаётся студенческий актив, осуществляющий внутреннюю работу со студентами.

8. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

Цель:

- способствовать освоению студентами видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

Задачи:

- приведение нормативной базы, обеспечивающей практическую подготовку студентов, в соответствие с ФГОС СПО;
- расширение круга предприятий, организаций-баз практики для студентов всех специальностей;
- мониторинг логичности внедрения практик в учебный процесс;
- формирование у студентов интереса к своей будущей профессии и специальности.

№ п/п	содержание работы	сроки	Ответственные
1	Организационная работа		
1.1.	Изучение локальных нормативных актов по профессиональной практике	в течение года	зав. практическим обучением
1.2.	Распределение и утверждение нагрузки преподавателей по учебной и производственной практике	сентябрь	зав. практическим обучением
1.3.	Согласование графика прохождения учебной и производственной практики	сентябрь	зав. практическим обучением
1.4.	Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым специальностям и профессиям	в течение года	зав. практическим обучением
1.5.	Заключение долгосрочных договоров с базовыми предприятиями для прохождения производственной практики	в течение года	зав. практическим обучением
1.6.	Подготовка приказов по закреплению базовых учреждений, предприятий и руководителей практики по специальностям для прохождения производственной практики	в течение года	зав. практическим обучением
1.7.	Проведение собраний с руководителями практики, студентами	в течение года	зав. практическим обучением
1.8.	Осуществление контроля за ведением документации по учебно-производственной практике, за соблюдением режима и сроков прохождения практики	в течение года	зав. практическим обучением
1.9.	Работа с документацией по практике (договорная, отчетная и текущая)	в течение года	зав. практическим обучением
2	Учебно-методическая работа	в течение года	зав. практическим обучением, председатели ПЦК
2.1	Разработка локальных актов: - положения об учебной и производственной практике студентов, - положения о разработке рабочих программ по учебной и производственной практике	в течение года	зав. практическим обучением
2.2	Корректировка программ, памяток для студентов	в течение	зав.

	по практике по профилю специальности и преддипломной практике, производственных характеристик, формы дневника по практике	года	практическим обучением, председатели ПЦК
2.3	Корректировка и согласование рабочих программ учебной и производственной практики по специальностям	август, сентябрь	зав. практическим обучением, председатели ПЦК
2.4	Разработка и утверждение рабочих программ по учебной и производственной практике по специальностям	август, сентябрь	зав. практическим обучением, председатели ПЦК
2.5.	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной и производственной практике	течение года	зав. практическим обучением, председатели ПЦК
2.6.	Разработка и утверждение памятки отчетной формы, содержательной части отчетной формы по учебной и производственной практике по специальностям и профессиям	течение года	зав. практическим обучением, председатели ПЦК
2.7.	Индивидуальное консультирование по разработке рабочих программ и КОС по учебной и производственной практике	течение года	зав. практическим обучением
2.8.	Анализ прохождения практики в 2017-2018 учебном году и составление отчета по итогам года	июнь	зав. практическим обучением

9. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цели:

1. Организация обучения и воспитания студентов по специальностям, повышение качества обучения и воспитания студентов.
2. Создание психологически комфортной среды обучения и воспитания путем совершенствования уже имеющихся форм и методов, освоения новых технологий обучения, развития и углубления навыков самостоятельной работы, повышения профессионального мастерства педагогов, совершенствования учебно-методической работы и научного потенциала педагогического коллектива.

Задачи:

1. Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания, обладающих навыками организаторской работы в коллективе.
2. Постоянное повышение качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства.
3. Повседневное внимание вопросам духовно-нравственного и морально-этического воспитания студентов, пропаганде здорового образа жизни и

физической культуры.

4. Развитие самоуправления, инициативы и самостоятельности студентов.
5. Постоянное совершенствование методической и учебной работы на основе современных образовательных и информационных технологий.
6. Создание благоприятных условий для взаимодействия и сотрудничества двух коллективов (педагогического и студенческого).
7. Организация работы по сохранности контингента на отделении.

Направления работы по очной форме обучения.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Подготовка и формирование документации отделения согласно номенклатуре дел.	сентябрь	зав. заочным отделением
2	Подготовка материалов к педсовету об итогах прошлого учебного года и о переводе студентов на следующий курс	август	зав. заочным отделением
3	Проверка контингента студентов, уточнение списков	сентябрь	зав. заочным отделением
4	Корректировка ведомостей успеваемости по учебным группам	в течение года	зав. заочным отделением
5	Контроль за ведением журналов учебных занятий	в течение года	зав. заочным отделением
6	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий	в течение года	зав. заочным отделением
7	Осуществление контроля за оформлением учебной документации по завершению семестра: классные журналы, экзаменационные ведомости, ведомости успеваемости, зачетные книжки.	в течение года	зав. заочным отделением
8	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	декабрь, июнь	зав. заочным отделением
9	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.	в течение года	зав. заочным отделением, преподаватель ОБЖД
10	Проведение собраний обучающихся отделения.	в течение года	зав. заочным отделением
11	Участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях.	в течение года	зав. заочным отделением, преподаватели
12	Подведение итогов успеваемости по группам.	в течение года	зав. заочным отделением
13	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации выпускников.	ноябрь	зав. заочным отделением
14	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь	зав. заочным отделением
15	Посещение учебных занятий с последующим анализом.	в течение года	зав. заочным отделением
16	Итоги прохождения учебной и производственной практики	в течение года	зав. практическим

			обучением
17	Участие в профориентационной работе колледжа.	в течение года	зав. практическим обучением
18	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	ноябрь	зав. заочным отделением
19	Участие преподавателей и обучающихся в проведении мероприятий колледжа, района, области.	ноябрь	зав. заочным отделением
20	Проведение индивидуальной работы со студентами	ноябрь	зав. заочным отделением

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Основные этапы профориентационной работы в колледже:

Первичная профориентация, предполагающая проведение следующих мероприятий:

- дни проведения профориентации для учащихся общеобразовательных школ;
- проведение рекламных кампаний, информирующих о профессиях и специальностях колледжа;
- встречи с родителями учащихся образовательных школ;
- работа по созданию профориентационных центров колледжа на базе школ.

Вторичная профориентация начинается с недели адаптации первокурсников, в ходе которой им рассказывается подробно о колледже, выбранных профессиях, проводятся открытые уроки по основным профильным дисциплинам, осуществляется групповое и индивидуальное консультирование.

Содействие трудоустройству выпускников включает в себя такие мероприятия, как:

- заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства;
- совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда;
- проведение круглых столов с работодателями.

10.1. План мероприятий по профориентационной работе

Цель: профориентирование целевых групп школьников, являющихся потенциальными абитуриентами колледжа

Задачи:

1. Создание и обновление единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ.
2. Информирование о колледже родителей и абитуриентов и выявление в них интереса к учебному заведению.
3. Организация профориентационных выездов в школы.

4. Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами, СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Первичная профориентация			
1.	Планирование профориентационных мероприятий на 2018-2019 учебный год	сентябрь, январь	зав. практическим обучением
3.	Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов	в течение года	зав. практическим обучением
4.	Дни проведения профориентации для учащихся общеобразовательных школ	в течение года	зав. практическим обучением
5.	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов и презентаций	в течение года	зав. практическим обучением
6.	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа	в течение года	зав. практическим обучением
7.	Проведение мероприятия «День открытых дверей». Презентации специальностей	в течение года	зав. практическим обучением, председатели ПЦК
8.	Проведение «круглого» стола «Совершенствование механизма взаимодействия колледжа с социальными партнерами	в течение года	зав. практическим обучением
9.	Проведение экскурсий для учащихся образовательных учреждений в колледж	в течение года	зав. практическим обучением
10.	Проведение рекламных компаний, информирующих о профессиях и специальностях колледжа	в течение года	зав. практическим обучением
11.	Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения	в течение года	зав. практическим обучением
12.	Организация встреч с работодателями	в течение года	зав. практическим обучением
13.	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ, изъявивших желание обучаться в колледже	в течение года	зав. практическим обучением, председатели ПЦК, преподаватели
Вторичная профориентация			
14	Проведение недели адаптации первокурсников	сентябрь	зав. практическим обучением

10.2. Содействие трудоустройству выпускников

Цель: совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Задачи:

- анализ рынка труда в городе и регионе, сотрудничество с работодателями, предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.

Критерии результативности работы: высокий процент студентов, трудоустроенных по специальности.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Планирование работы по трудоустройству выпускников на 2017-2018 учебный год	сентябрь	зав. практическим обучением
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2017 года	ежеквартально	зав. практическим обучением
3.	Взаимодействие с центром занятости населения Кирилловского района	в течение года	зав. практическим обучением
4.	Запрос в Центры занятости населения о количестве выпускников обратившихся и стоящих на учете в Центрах занятости	в течение года	зав. практическим обучением
5.	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях или в организациях	в течение года	зав. практическим обучением
6.	Увеличение количества социальных партнеров потенциальных работодателей	в течение года	зав. практическим обучением
7.	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения.	в течение года	зав. практическим обучением
8.	Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве.	в течение года	зав. практическим обучением
9.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	в течение года	зав. практическим обучением, классные руководители
10.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству.	в течение года	зав. практическим обучением
11.	Проведение статистической обработки и анализ информации, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников колледжа	в течение года	зав. практическим обучением
12.	Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест	в течение года	зав. практическим обучением
13.	Подготовка рекламно-информационных статей об образовательном учреждении в СМИ	в течение года	зав. практическим обучением