

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»  
ЗА 2016- 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»</b>		
1.1.	Корректировка локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Июнь	Осуществлена правовая экспертиза локальных актов регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждение.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения	Сентябрь, декабрь	В трудовые договора и должностные инструкции заместителей директора и преподавателей внесен пункт «За совершение коррупционных правонарушений заведующая заочным отделением несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»
1.3.	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Назначены ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ № 97-ОД от 09.09.2016 г.)
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Август	Преподаватели ознакомлены с локальными актами регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и	Апрель, июль	Участие директора в семинарах по вопросам профилактики коррупционных правонарушений

	иных правонарушений в бюджетном учреждении		
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Июнь	Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции т. 8(81757) 3-15-49, электронный адрес — <a href="mailto:kultura_kir@mail.ru">kultura_kir@mail.ru</a>
2.4.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Июнь	На официальном сайте введён раздел «Противодействие коррупции» и размещена информация о локальных актов регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения</b>		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Август	Ознакомление работников учреждения с нормативными локальными актами
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и отчет осуществлялся ежеквартально
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности	Июнь	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности произведен комиссией по организации учета поступления и выбытия активов Учреждения
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным бухгалтером

<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	1 семестр, 2 семестр	Контроль проверки качества предоставляемых образовательных услуг осуществляется учебной частью в конце первого и второго семестра
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Сентябрь, 1,2 сессия	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением осуществляется приемной комиссией и заведующей заочным отделением
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Сентябрь	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг осуществляется ежегодно и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и стенде Учреждения (приказ № 43-ОД от 05.05.2017 г.)

Директор



Е. М. Капарулина