

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «02» сентября 2015 г.
№ 118-06

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «31» августа 2015 г.
№ 01

**Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между
участниками образовательных отношений**

Регистрационный номер 180

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка создания и организации работы комиссии.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе: в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия выбирается и назначается на педагогическом совете Учреждения сроком на один учебный год.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей стороны обучающихся (совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и стороны работников Учреждения.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета.

2.5. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.8. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на заседании Педагогического совета.

2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений и лица, допустившие нарушения.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие заявления только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.15. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.16. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.17. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.18. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.19. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.23. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;

3.1.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- 3.2.3. своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии). При равном количестве голосов голос председателя Комиссии считается решающим;
- 3.2.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация Комиссии

- 4.1. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 4.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом
- 4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за полугодие и за год директору Учреждения и хранятся три года.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
Винтом / шилом 1006 листа.

Сигн. по кадрам
Н. В. Мошкова

Дата



[Handwritten signature]