



ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.07.2017

№ 29

г.Вологда

«Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма области, не относящимися к категории руководители, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Вологодской области, не относящимися к категории руководителей, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента

В.А. Осиповский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
культуры и туризма области

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Департамента культуры и туризма области, не относящимися к категории
руководителей, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма области, не относящимся к категории руководителей, (далее соответственно – гражданские служащие, Департамент) разрешения начальника Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя начальника Департамента ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в Департамент посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется государственным гражданским служащим ответственным за противодействие коррупции в Департаменте, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Государственный гражданский служащий ответственный за противодействие коррупции в Департаменте, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения государственный гражданский служащий ответственный за противодействие коррупции в Департаменте вправе направлять запросы в некоммерческие организации. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения государственный гражданский служащий ответственный за противодействие коррупции в Департаменте указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается государственным гражданским служащим ответственным за противодействие коррупции в Департаменте для рассмотрения начальнику Департамента.

6. Начальник Департамента вправе направить ходатайство в комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте.

7. Начальник Департамента в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения начальник Департамента области вправе учесть рекомендации комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства начальником Департамента в течение трех рабочих дней направляется государственному гражданскому служащему ответственному за противодействие коррупции в Департаменте. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства начальником Департамента, государственный гражданский служащий ответственный за противодействие коррупции в Департаменте в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у государственного гражданского служащего ответственного за противодействие коррупции в Департаменте.

9. Государственный гражданский служащий ответственный за противодействие коррупции в Департаменте обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Начальнику Департамента культуры и туризма
области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

«_» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданина служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданин	Информация о принятом решении
1	2		4	5	6	7
1.						
2.						
3.						