

ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года N 82

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛИ" ВЫСШЕЙ ГРУППЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(в редакции [постановлений Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#), от 07.08.2017 N 251)

Постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области категории "руководители" высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Начальнику управления государственной службы и кадров Правительства области Бородулиной Т.Н. ознакомить лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области категории "руководители" высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, с Положением о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области категории "руководители" высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области  
О.А.КУВШИННИКОВ

**приложение. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ  
КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛИ" ВЫСШЕЙ  
ГРУППЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ,  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ ..**

Утверждено  
Постановлением  
Губернатора области  
от 29 февраля 2012 года N 82  
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛИ" ВЫСШЕЙ ГРУППЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

(в редакции [постановлений Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#), от 07.08.2017 N 251)

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 14 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

Положение вводится в целях установления порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области категории "руководители" высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

## **I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1.1. Гражданские служащие уведомляют Губернатора области о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

## **II. Порядок представления, регистрации и хранения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

2.1. Гражданские служащие представляют уведомления в управление государственной службы и кадров Департамента управления делами Правительства области (далее - управление государственной службы и кадров) не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

(в ред. [постановления Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#))

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в управление государственной службы и кадров соответствующее уведомление.

(в ред. [постановления Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#))

2.3. Уведомление гражданскими служащими Губернатора области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу осуществляется в следующем порядке:

- руководители органов исполнительной государственной власти области, руководители структурных подразделений Правительства области представляют уведомление, согласованное с первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области, в том числе если деятельность органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области координирует Губернатор области, заместителем Губернатора области, координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области;

(в ред. [постановления Губернатора Вологодской области от 07.08.2017 N 251](#))

- заместители руководителей органов исполнительной государственной власти области, заместители руководителей структурных подразделений Правительства области представляют уведомление, согласованное с лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, а также с руководителем соответствующего органа исполнительной государственной власти области, руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства области;

- гражданские служащие структурных подразделений Правительства области представляют уведомление, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства области.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением государственной службы и кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#))

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.6. Уведомление в течение трех дней с даты поступления направляется управлением государственной службы и кадров в комиссию Правительства области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, для рассмотрения в порядке, установленном [постановлением Губернатора области от 18 октября 2010 года N 514 "Об утверждении](#)

[Положения о комиссии Правительства области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области".](#)

Результаты рассмотрения уведомлений направляются гражданскому служащему в сроки, установленные [постановлением Губернатора области от 18 октября 2010 года N 514](#).

(п. 2.6 в ред. [постановления Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#))

2.7. Уведомления хранятся в управлении государственной службы и кадров в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной службы на должностях государственной гражданской службы области категории "руководители" высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должностях государственной гражданской службы области в Правительстве области.

(в ред. [постановления Губернатора Вологодской области от 01.04.2015 N 159](#))

## **Приложение 1. УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Приложение 1  
к Положению

(форма)

Губернатору области

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, орган исполнительной

государственной власти области,

структурное подразделение

Правительства области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона [от 27 июля 2004](#)

[года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)

дovожу до Вашего сведения, что я намерен(а) приступить к выполнению иной

оплачиваемой

работы

указать наименование должности, вид выполняемых работ

в

наименование организации

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона [от 27 июля 2004 года](#)

[N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

## Приложение 2. ЖУРНАЛ регистрации уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Приложение 2  
к Положению

(форма)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/ N почтового уведомления о получении уведомления
1.							
2.							
3.							