

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «02» марта 2017 г.
№ 03

Утверждено
приказом директора
от «04» марта 2017 г.
№ 33-07

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «03» марта 2017 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «06» марта 2017 г.
№ 01

Положение о предоставлении академического отпуска

Регистрационный номер 200

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (пункт 12 часть 1 статья 34); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.2. Настоящее Положение определяет основание и порядок предоставления академических отпусков обучающимся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение).

2. Основание и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Учреждении по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающих двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося на имя директора Учреждения;
- справку медицинского учреждения о невозможности продолжения освоения образовательной программы в связи с беременностью и родами, или заключение врачебной комиссии медицинской организации, на срок, который указан в медицинском документе (при предоставлении академического отпуска по медицинским показателям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.4. К семейным и иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- участие в Российских и международных конкурсах;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясения и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2.5. Если обучающийся является несовершеннолетним и не может документально подтвердить наличие обстоятельства, препятствующего освоению образовательной программы, на его заявлении должна быть резолюция его родителя (законного представителя) о согласии на предоставление академического отпуска.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Для обучающихся на платной основе, предусмотрено прерывание оплаты на время академического отпуска. Оплаченные в порядке авансирования суммы могут быть возвращены, или оставаться на счетах Учреждения до выхода обучающегося из академического отпуска (по согласованию Сторон).

2.9. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются, выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

2.10. В период академического отпуска общежитие обучающимся не предоставляется.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск заканчивается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. На основании заявления обучающегося издается соответствующий приказ директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица. В случае, если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, к заявлению обучающийся обязан приложить справку медицинского учреждения о возможности продолжить обучения.

3.3. Если обучающийся не приступил к занятиям по окончании срока академического отпуска, не уведомил Учреждение об уважительных причинах невыхода, он подлежит отчислению из Учреждения в виде применения меры дисциплинарного взыскания: как невыполняющий обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск, для чего он обращается с заявлением в Учреждение. Прерывание отпуска возможно при условии совпадения сроков: обучающийся, прервавший отпуск, возвращается на тот семестр учебного года, с которого он уходил в академический отпуск.

4. Учет мест бюджетной основы, занимаемых обучающимися, находящимися в академическом отпуске

4.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.2. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся не утрачивает своего статуса. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, учитывается по тому курсу, на котором он числится в формах статистической отчетности,

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа.

Спец. по кадрам *Маш* Н. В. Мошкова

Дата _____

