

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский областной колледж
культуры и туризма»

от «22» августа 2017 г. №20-ОД

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» на 2017 – 2018 учебный год

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж культуры и туризма» на 2017 – 2018 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11.12.2015 г.);
- Уставом БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

2. Настоящие Правила регламентируют прием в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований области в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

3. Прием лиц на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4. ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием в Учреждение лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием в Учреждение на обучение в 2017 году осуществляется по следующим образовательным программам:

Очная форма обучения

51.02.02 Социально-культурная деятельность

(по видам):

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - Организация культурно-досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой и хореографической деятельности).
- Квалификация – организатор социально-культурной деятельности.
Срок обучения – 2 года 10 месяцев (основное общее образование), 2 года 10 месяцев (среднее общее образование).

43.02.10 Туризм

Квалификация - специалист по туризму
Срок обучения – 2 года 10 месяцев (основное общее образование), 2 года 10 месяцев (среднее общее образование).

Заочная форма обучения

51.02.03 Библиотековедение

Квалификация – библиотекарь.
Срок обучения – 2 года 10 месяцев (среднее общее образование)

51.02.02 Социально-культурная деятельность

(по видам):

- Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - Организация культурно - досуговой деятельности (с исполнительской подготовкой в области хоровой деятельности).
- Квалификация – организатор социально-культурной деятельности.
Срок обучения – 2 года 10 месяцев (среднее общее образование)

6. Объем и структура приема граждан в 2017 году осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Департаментом культуры и туризма Вологодской области (Учредитель).

7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

8. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждение гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ реализуемых Учреждением.

9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Учреждение

10. Организация приема граждан на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Учреждения

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

13. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Учреждение обеспечивает ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. До начала приема документов приемная комиссия Учреждения на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (очной, заочной формы обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов в Учреждение на первый курс проводится по личному заявлению граждан

Дневное обучение

1 июня – начало приёма документов

14 августа - окончание приёма документов (при наличии свободных мест приём документов продолжается до 25 ноября текущего года)

24 августа – формирование и размещение на сайте Учреждения списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению.

29 августа – (не позднее 14.00) – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

29 августа – (не позднее 18.00) – на сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии размещается приказ о зачислении.

Заочное обучение

11 мая – начало приёма документов.

24 августа - окончание приёма документов (при наличии свободных мест приём документов продолжается до 25 ноября).

25 августа – формирование и размещение на сайте Учреждения списка абитуриентов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

29 августа – (не позднее 14.00) – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30 августа – (не позднее 18.00) – на сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии размещается приказ о зачислении

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 1115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если*удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образования и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
- договор на обучение (для поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», а также в электронной форме через электронную почту Учреждения kultura_kir@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о

8

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

25. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных п. 21 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Учреждением.

26. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 22 не допускается.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в Учреждение

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки установленные в пункте 21 настоящих Правил.

31. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на следующей рабочий день после издания приказа.

32. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе среднего балла).

33. Зачисление граждан сверх установленных контрольных цифр приема на бюджетные места осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 01 декабря 2017 года.

VIII. Порядок внесения изменений

35. В случае изменения Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации в настоящие Правила приёма вносятся изменения и дополнения.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

9 (девять) листов листа.

Спец. по кадрам Машкина Н.В. Мошкова

Дата: 22.02.2019

