

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «06» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «06» сентября 2015 г.
№ 118-02

Положение о стипендиальной комиссии

Регистрационный номер 164

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма» (далее - Положение, Учреждение) разработано в дополнение к действующему Положением о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся Учреждения при назначении всех видов стипендий, форм социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими порядок назначения стипендий и социальных выплат, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия своевременно принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания других форм социальной поддержки и стимулирования обучающихся очной формы обучения, получающих профессиональное образование за счет средств областного бюджета.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма».

2.3. При наличии средств стипендиального фонда, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенных стипендий за успехи в учебной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни Учреждения, оказания других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения, в том числе и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4. Принятие решения о назначении обучающимся государственной академической, повышенной академической стипендий производится на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра или учебного года, предложений классных руководителей групп, старост групп.

2.5. Принятие решения о назначении обучающимся Учреждения государственной социальной стипендии производится на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающемуся органами социальной поддержки населения по месту жительства или другими органами исполнительной власти.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- инспектор по защите прав детства;
- преподаватели;
- классные руководители;
- представители студенческого совета.

3.3. Руководство работой стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической и повышенной стипендий 3 раза в год (начало учебного года, по результатам I семестра, по результатам второго семестра).

3.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной социальной стипендии в течение 10 дней после подачи соответствующих документов. Основанием для назначения студентам государственной социальной стипендии является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Стипендия назначается указанной категории студентов со дня предоставления ими в Учреждение данного документа.

3.6. Возможно проведение внеочередных заседаний стипендиальной комиссии при необходимости рассмотрения вопросов назначения дополнительных стипендий, оказания других форм материальной поддержки при наличии средств стипендиального фонда.

3.7. Решение о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов стипендиальной комиссии.

3.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией, работниками и структурными подразделениями Учреждения.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- 4
- принимать решения о назначении государственных академических и повышенных академических стипендий, а так же государственных социальных стипендий в пределах своих полномочий;
 - принимать решения о назначении другие виды материальных выплат стимулирующего характера;
 - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
 - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;
- принимать решения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания утверждается председателем стипендиальной комиссии и является основанием для издания приказа директора о назначении и выплате стипендий и других видов социальных выплат стимулирующего характера.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

А (четыре) листа *№ 1023501880356*

Спец. по кадрам *Н.В. Мошкова*

Дата: *08.09.08*

