

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 178-02

**Положение
о повышении квалификации (стажировки) преподавателей**

Регистрационный номер 159

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.2. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя Учреждения.

1.3. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки Учреждением конкурентоспособных специалистов.

1.4. Повышение квалификации преподавателей направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности.

1.5. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в пять лет.

1.6. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и учреждениях.

2. Формы и виды повышения квалификации.

2.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями Учреждения в разработке учебно-методических материалов, решением вопросов педагогической практики.

2.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных технологий.

2.3. Процесс повышения квалификации может осуществляться следующими способами:

- курсы повышения квалификации;
- стажировка;

- профессиональная переподготовка.

2.3.1. Курсы повышения квалификации

Курсы повышения квалификации направлены на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Курсы повышения квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы.
- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации.

2.3.2. Стажировка

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практикоориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 72 часов.

2.3.3. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

3. Планирование повышения квалификации

3.1. Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заместителя

директора по учебно-методической работе.

План повышения квалификации преподавателей подается заместителем директора по учебно-методической работе директору Учреждения в первую неделю учебного года.

3.3. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз в год или чаще одного раза в пять лет (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) осуществляется по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Преподаватель оформляет заявление о прохождении повышения квалификации. Директором Учреждения издается приказ о направлении преподавателя на повышение квалификации.

4.2. По окончании обучения преподавателю необходимо представить в Учреждение документы, подтверждающие повышение квалификации.

5. Особенности оформления документации при прохождении стажировки

5.1. Стажировка проводится только в сторонних организациях и учреждениях.

5.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из её разделов. Стажировка носит индивидуальный характер.

5.3. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

5.4. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

5.5. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли,

процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

5.6. Планы и программы стажировок разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются с учреждениями и организациями.

5.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта проекта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей устанавливается не менее 72 часов.

5.8. Основным отчетным документом по итогам стажировки является справка о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей организации или документ о квалификации.

6. Контроль за результатами прохождения квалификаций

6.1. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе;

- разработка курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса и др.;
- написание статьи, параграфа, главы диссертации;
- использование технических новинок в лабораторном практикуме;
- другие виды деятельности.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) штук жеста.

Спец. по кадрам Татьяна Ивановна Ноликowa

Дата: 05.09

